



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 43	FECHA: 23 de noviembre de 2022
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:34 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Recepción de recursos para presión de gasto 2022
3. Reunión con personal de SEDUVI
4. Recepción de equipos MAPA
5. Lineamientos para formación y desarrollo profesional de investigadores
6. Plazas de investigador
7. Gestión de enfermería en la Clínica de Anticoagulantes
8. Recorrido navideño
9. Mecanismo de Planeación 2023-2024
10. Ceremonia de graduación de médicos residentes
11. Presentación de cambios de registro de diagnósticos clínicos en ECE

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Solicitó al L. C. Acevedo informar el resultado de la reunión de ayer en la SEDUVI.
2. La Mtra. Yolanda Fernández solicitó a la Lic. Analí Santos Avilés evaluar el perfil de puesto de la "Sub coordinación de apoyo a la Dirección de Investigación", por lo que pidió aclarar a qué puesto corresponde.

Se informó que corresponde al Responsable de la Unidad Contable (Lic. Carlos Calderón).

3. Informó al Dr. Vargas Alarcón del oficio de FUNSALUD sobre convenio con el TEC de Monterrey que estableció la Alianza Emprende Salud para impulsar y fortalecer la investigación, la innovación, la transferencia de tecnología y el emprendimiento científico en México y lanzan convocatoria dirigida a Startups de base científica tecnológica para solucionar la problemática de las enfermedades cardiometabólicas en México.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

4. Recibió queja de personal de enfermería del 8º piso de turno nocturno, relacionado con la jefa de enfermería Laura Atriano, con copia al líder de la Sección 93. La Mtra. Olvera comentó que se hará una mesa de trabajo para establecer acuerdos.
5. Preguntó al Dr. Zabal qué estrategias se tomarán con el cirujano Alejandro Reyes a lo que éste informó que está a prueba y en caso de no acreditar buen desempeño se le dará de baja.

II. C. P. Mendoza:

1. Informó:
 - Se recibieron y registraron los 106.0 MDP en el INC. Continúa la presión de ingresar facturas para el ejercicio del presupuesto.
 - Hoy ingresa el equipo de auditoría externa para concluir la auditoría 2022. Acudirán a las áreas para presentarlos con el personal del INC.

III. L. C. Acevedo:

1. Informó:
 - Ayer acudieron a reunión con personal de la SEDUVI para gestionar los permisos para la construcción de la UAEPE, que incluyen trámite de escrituración, alineamiento, número oficial, permiso vecinal. Con la aplicación de un “acuerdo de facilidades administrativas” se podrá iniciar la obra en tanto se concluyen estos permisos ya que se puede gestionar un PATR (Permiso Administrativo Temporal Revocable).

Se concluyó que para dar celeridad al proyecto se gestionará la escrituración de los dos predios por separado (se mantiene circulación en la calle Juan Badiano) y en paralelo con el INDAABIN se gestionará la fusión de los mismos, incluyendo dicha calle.

Ayer acudió personal de la Alcaldía para realizar el levantamiento topográfico.

- Se recibieron ocho equipos de MAPA; preguntó a quién se registra para la capacitación.

El Dr. Zabal mencionó que será el Dr. Fernando Rodríguez.

El Dr. Gaspar indicó enviar oficio al Dr. Santiago Nava y la Dra. Nydia Ávila para que estén enterados y se dé seguimiento.

El Dr. Sierra propuso capacitar a los residentes en su uso.

- Está pendiente firmar las facturas de mantenimiento del equipo de Resonancia Magnética.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Zabal se comunicó con el Dr. Iturralde para indicar que se firmen por el área usuaria a lo que éste comentó que se realizó mantenimiento el 10 de noviembre y está pendiente la atención de una solicitud del UPS.

El Dr. Zabal ratificó que ambas solicitudes fueron atendidas por lo que es necesario contar con la firma de visto bueno.

IV. Dr. Vargas:

1. Informó:

- El microscopio confocal se descompuso y solicita autorización para repararlo con recursos de terceros. La revisión tiene un costo estimado de \$25 mil. Actualmente se desarrollan dos proyectos de investigación con este equipo, uno del Departamento de Biomedicina Cardiovascular, para marcajes celulares. Propuso gestionar su reparación e incorporar una solicitud de sustitución en el Mecanismo de Planeación 2023-2024.

El L. C. Acevedo comentó que se tiene posibilidad de ocupar recursos propios con la condicionante de que concluyan el servicio antes del 31 de diciembre.

- La Dra. Zazueta envió a la Mtra. Ríos para comentarios, propuesta de Lineamientos para formación y desarrollo profesional de investigadores. Se eliminaron algunas condiciones de apoyo que involucran que el personal reúna ciertos requisitos.

El Dr. Gaspar indicó incluir carta compromiso de reincorporación en el INC.

- Se reunió con el Dr. Luis Alonso Herrera del INMEGEN para solicitar apoyo con lugares de estacionamiento. El Dr. Herrera puso a consideración visitar el Instituto ya que los lugares que puede ofrecer están en el basamento y tienen goteras.

El L. C. Acevedo comentó que el líder de la Sección 93 ofrece lugares de estacionamiento en el deportivo.

- Enviará última versión del convenio de transferencia tecnológica para formalización.
- La DGPIIS solicita identificadores de personal que tendrá modificación en la plantilla de investigadores del INC. Se realizó pre selección de siete candidatos para asignar tres plazas.

V. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de abasto de EPP para COVID. Se tiene existencia baja de cubre bocas de triple capa y gorros de enfermera que ya fueron solicitados para compra.

2. Informó:





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Personal de enfermería en la Clínica de Anticoagulantes detectó varios problemas como: la atención de muchos pacientes en poco tiempo (100 personas/hora), la renta callejera de muletas para que los pacientes entren como discapacitados y se apresure su ingreso, así como agresividad de los pacientes. Se cita a los pacientes en horario de las 07:00 a las 08:00 hrs por lo que se concentra una gran cantidad de personas y la atención se vuelve complicada ya que todos quieren ser atendidos de forma rápida. Se solicitó un vigilante para fortalecer la seguridad y tratar de evitar la renta de accesorios para discapacitados.
- Ayer se cayó el sistema informático en el Edificio de Hospitalización, afectó el sistema enfermera paciente, el expediente clínico y demás recursos informáticos.
- Hay quejas por ruido del personal que cambia los elevadores.

El Dr. Gaspar indicó al L. C. Acevedo solicitar al supervisor de los trabajos que se ponga orden.

- Propuso invitar a personalidades (Titular de la CCINSHAE, Directora de Coordinación de los INSalud, personal de la FGRA, Iluminando con Amor, Derechos de la Infancia y Patronato INC) al recorrido navideño para inducir la captación de donativos. Se autoriza.

El Dr. Gaspar indicó dar atención a una queja de la enfermera Laura Miranda del turno nocturno.

VI. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - Se enviaron los oficios de solicitud de información para el Mecanismo de Planeación 2023-2024 (plazo 30 nov). Se trabajó con la Ing. Yaquelin Damián para establecer la ruta crítica de una manera clara y eficiente considerando que con la publicación en el DOF (13 oct 2022) el ACUERDO por el que se modifican los Lineamientos para el Registro en Cartera de Programas y Proyectos de Inversión es necesario contar desde el inicio con las factibilidades técnica, legal, económica y ambiental, así como estudios de mercado y análisis específicos.

El Dr. Zabal informó a los jefes de servicio hace dos semanas y les indicó ponerse en contacto con la Ing. Yaquelin Damián.

- El día hoy se envían las convocatorias de la 2ª sesión de Junta de Gobierno.

VII. Dr. Sierra:

1. Preguntó fecha y horario para la reunión con el personal administrativo del Instituto Nacional de Neurología para asesorar en el manejo de recursos de terceros.

El L. C. Acevedo comentó que puede ser el viernes a las 13:00 hrs.

2. Informó:





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La graduación de médicos residentes será presencial, el 24 de febrero, en el auditorio INC con asistencia de máximo dos acompañantes por graduado y transmisión simultánea en aulas. Se gestionará el pago de diplomas y sobres con el L. C. Acevedo \$64 mil y \$10 mil respectivamente.
- La especialidad de Cardiología Geriátrica sólo será para cardiólogos. El Dr. Lasses insiste en que requiere un geriatra.
- El Dr. José Antonio Maza, solicitó el uso del auditorio para una presentación de la FARMACOPEA de los Estados Unidos Mexicanos. Se autoriza.

VIII. Dr. Zabal:

1. Informó:

- Se está a la expectativa por las nuevas cepas de Coronavirus. La Dra. Jiménez recomienda mantener las medidas de prevención (continuar con el uso del cubrebocas) hasta pasado el invierno.
- Ayer presentó en junta de jefes los cambios del ECE para eliminar los “diagnósticos INC” y así facilitar su implementación. Se coordinó con el Dr. Carlos Dattoli para difundirlo con los residentes.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 23-XI-2022	RESPONSABLE	FECHA
I	Enviar oficio al Dr. Santiago Nava y la Dra. Nydia Ávila de la entrega de equipos MAPA para que estén enterados y se dé seguimiento.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira L. C. Armando Acevedo Valadez	30-11-2022
II	Asignar médicos residentes para capacitación en estudio MAPA.	Dr. Carlos Sierra Fernández	07-12-2022
III	Visitar las instalaciones del INMEGEN para evaluar factibilidad de lugares de estacionamiento	L. C. Armando Acevedo Valadez	21-12-2022
IV	Indicar la supervisión del cambio de elevadores para preservar el orden y minimización de ruido.	L. C. Armando Acevedo Valadez	30-11-2022
V	Invitar a personalidades relacionadas con el INC al recorrido navideño.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	30-11-2022

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	