



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 45	FECHA: 07 de diciembre de 2022
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:56 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Incremento de personal con síntomas respiratorios
3. Seguimiento a la recepción de insumos de la Farmacia Gratuita
4. Revisión de convocatoria para contratación de la supervisión externa de la UAEPE
5. Programa Pensionistas
6. Pago de estímulos al desempeño en investigación
7. Reporte de adscripciones de personal de investigación
8. Conclusión de curso de Gestión de Negociación, Conflictos y Mediación
9. Seguimiento a requerimiento de información del AGN
10. Reportes estadísticos trimestrales
11. Necesidades de la Bibliohemeroteca
12. Fortalecimiento académico de médicos cirujanos

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Solicitó al L. C. Acevedo entregar puntualmente la información de las partidas sujetas a compra consolidada el 9 de diciembre.
2. Indicó al Dr. Zabal:
 - Dar seguimiento a queja de una paciente presentada en el SUG (Sistema Unificado de Gestión) que solicitó aplicación de gratuidad y esperó cuatro horas para recibir atención.

La Mtra. Ríos comentó que el SUG está regulado por la Dirección General de Calidad y Educación en Salud de la Secretaría de Salud y tiene previsto captar quejas, sugerencias y felicitaciones de los usuarios de los servicios de salud.

- Hacer expedita la atención de los pacientes; hubo uno que ingresó el día cuatro de noviembre y se operó hasta el día 16.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Revisar la literatura con la Dra. Margarita Virgen para definir la evidencia que justifica la extracción dental a pacientes pediátricos programados para cirugía ya que en muchos de ellos ya corresponde a su dentadura definitiva.
- Solicitó información sobre el programa de MAPA para su puesta en operación.

El Dr. Zabal comentó que los equipos quedarán en resguardo de la Dra. Nydia Ávila y el Dr. Fernando Rodríguez realizará los reportes. Está pendiente la capacitación del personal que hará la colocación y retiro de equipos así como la descarga de resultados para su interpretación y los formatos para solicitar los estudios.

La Dra. Ávila comentó que los equipos MAPA son usados por lo que el Dr. Gaspar solicitó verlos y en efecto tienen manchas y rayaduras. El L. C. Acevedo dará seguimiento con el Lic. Alatorre.

El Dr. Sierra solicitará capacitación teórica del uso de equipos para los residentes.

El Dr. Gaspar mencionó que se pueden realizar proyectos de investigación y análisis clínico con estos estudios.

- Dar seguimiento al reporte de prescripción y necesidad de antivirales; fue requerido al Dr. Eduardo Rivera.
3. Se presentó queja adicional de acoso de un adscrito de la Consulta Externa por lo que se le cambió de área. Indicó que estas conductas son intolerables por lo que se tomarán acciones.
 4. Pidió a la Mtra. Olvera información sobre el avance del estudio de desarrollo organizacional para lo que ella informó que concluyeron las entrevistas pendientes y están por emitir el informe.
 5. Solicitó al L. C. Acevedo revisar los requerimientos de la Mtra. Eneida Bailón para la Farmacia Gratuita.

El Dr. Zabal mencionó que se revisará propuesta de proveedor para la implementación del sistema de inventario.

6. Solicitó a la QFB. Bailón precisar las inconsistencias de la plataforma AAMATES y señala las siguientes: presenta diversas inconsistencias: no permite la cancelación de recetas, la carga de lotes no corresponde a lo que se ha recibido en los almacenes de Farmacia Gratuita, aparecen recetas con folio duplicado, hay recetas con folio impreso que no aparecen en el sistema, hay recetas con los mismos medicamentos como si estuvieran duplicadas en el sistema.

II. Dr. Zabal:

1. Informó:





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El Dr. Mario Gómez quien estaba de licencia sin goce de sueldo se reincorpora al Departamento de Cirugía por lo que se cancelará la contratación del Dr. Alejandro Reyes.
- Se han incrementado los casos de personal con síntomas respiratorios, el índice de positividad está alrededor del 25%. Se reforzarán las medidas preventivas.
- Hay queja de una paciente (no cardiópata) ante la Comisión Nacional de Derechos Humanos y el OIC.

III. L. C. Acevedo:

1. Informó:

- Hay una mesa de ayuda de la plataforma AAMATES en la CCINSHAE, el Ing. Takahashi ha estado en contacto con personal responsable para dar seguimiento. Se analizará la necesidad de recurso humano para mejorar la gestión de la plataforma.

Acudieron tres empresas para ofertar un software de control de inventarios; hay una propuesta que se ubica como idónea con un costo de 100 mil pesos mensuales y se tiene otra cotización de 300 mil/mes. Se espera otra propuesta de cotización.

- Del Programa Pensionistas hay dudas del Personal de la Subdirección de Informática para el otorgamiento de compensaciones; un caso particular es el pago por interconsultas.

Hay casos de pacientes que ingresan como privados y posteriormente se inconforman para que se les aplique gratuidad.

La Mtra. Ríos comentó que las Bases de Operación del Programa Pensionistas que están vigentes son las de 2002, mismas que están integradas en la Normateca Interna.

El Dr. Gaspar indicó al Dr. Zabal coordinarse con la Mtra. Olvera y la Mtra. Ríos para actualizar la guía interna para el pago.

- Propuso sesionar el Comité de Obras Públicas el 20 de diciembre para la revisión de la convocatoria de la supervisión externa para la construcción de la UAEPE.

IV. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Recibió oficio de la DGPIIS con la aprobación de estímulos al desempeño de investigadores. De los 44 expedientes de investigadores enviados, nueve no recibirán estímulo.
- Envío 126 archivos de actualización de adscripción de investigadores.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Considera necesario un curso de planeación estratégica y gerencia en salud.

V. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de abasto de EPP para la contingencia por COVID.
2. Informó:
 - Concluyó el curso de Gestión de Negociación, Conflictos y Mediación tomado por 23 jefes de enfermería con resultado positivo; hubo casos prácticos dirigidos a la toma de decisiones.
 - Preguntó del acuerdo de COCODI quién hará la presentación del ECE.

El Dr. Zabal mencionó que la hará la Mtra. Monserrat Puntunet.

- La Mtra. Gabriela Cortés renunció a su plaza en el INC como jefa de jornada acumulada. Tiene previsto regresar a su plaza operativa y solicitar una licencia sin goce de sueldo. Se comentará con ella para presentar la renuncia al puesto.
- Hay queja presentada al OIC por la trabajadora Elizabeth Obdulia, adscrita a la Consulta Externa hacia la jefa de enfermeras. Se informó al OIC los antecedentes de la trabajadora.
- El Mtro. Julio César Cadena recibió invitación de la UNAM para cursar la primera emisión del Doctorado en Enfermería a partir de enero de 2023.
- La Mtra. Liliana López, Jefa de Enseñanza en Enfermería recibió medalla por el mejor promedio en la Facultad de Negocios de la Universidad La Salle.

VI. Mtra. Ríos:

1. Mencionó del rechazo del acuerdo de actualización de cuotas de recuperación y cuotas de atención médica del Programa Pensionistas en la Junta de Gobierno e indicaron informar en la próxima sesión qué pasará por lo que preguntó cuál será la línea a seguir y propuso únicamente actualizar las cuotas de procedimientos. Se acepta.
2. Informó:
 - Recibió comunicado del Archivo General de la Nación con observaciones de la información enviada previamente respecto a gestión archivística en el INC. Varias de las observaciones no aplican ya que se entregaron los documentos solicitados. Se preparará respuesta y manifestó nuevamente la necesidad de contar con un profesional en materia de archivos.
 - Para fortalecer la comunicación de la información de productividad de las áreas, además del anuario estadístico (quinquenal publicado en la página institucional), propuso la entrega de reportes trimestrales a los jefes de servicio para favorecer la toma de decisiones. Se acepta.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Es un honor su nominación en la renovación de integrantes del Comité de Ética, sin embargo es preocupante por la carga de trabajo ya que podría implicar descuidar actividades relacionadas con sus funciones al resultar ganadora.

El Dr. Gaspar preguntó al Dr. Sierra y la Mtra. Olvera qué se puede hacer para mejorar la operación del Comité y solicitó presentar una propuesta por escrito.

VII. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Continúa la solicitud de un gran volumen de fotocopiado en la Bibliothemeroteca, preponderantemente del OIC, seguido de fotocopiado de formatos.

El Dr. Gaspar indicó al L. C. Acevedo asignar un equipo para el OIC e informarlo de manera oficial. Para los formatos, evaluar si es necesario un equipo de impresión adicional.

- Hay necesidad de mantenimiento en la Bibliothemeroteca (plafones, baños y limpieza de libros). Se ha informado al Departamento de Mantenimiento que hay una persona que lo ha realizado de manera eficiente, sin embargo han respondido que no se puede asignar a una persona fija.
- Para mejorar la formación del personal de Cirugía se envió al Dr. Jesús Sánchez Pacheco, Residente de cuarto año a estancia académica. Se gestionó beca con AMSA para rotación en ECMO en Salzburgo. Al ser el mejor de su generación se le indicará buscar un proceso formativo en cirugía cardíaca avanzada.

El Dr. Gaspar insistió en la necesidad de que acudan a un programa de entrenamiento en Cirugía Cardíaca Avanzada.

- Recibió solicitudes de uso del *Penthouse* para reuniones de fin de año ya se saturó por lo que se informará que no hay disponibilidad.
- Hay 11 egresados del INC miembros activos del SNI (2000-2015); un tercio de egresados de la Maestría en Ciencias Médicas ingresaron al SNI.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 07-XII-2022	RESPONSABLE	FECHA
I	Entregar información de partidas de compra consolidada 2023.	L. C. Armando Acevedo Valadez	09-12-2022
II	Realizar atención expedita y eficiente de pacientes.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	14-12-2022



NÚMERO	ACUERDOS DEL 07-XII-2022	RESPONSABLE	FECHA
III	Revisar la literatura para la atención odontológica de pacientes pediátricos previo a cirugía.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	04-01-2023
IV	Dar seguimiento a la incorporación de equipos MAPA para estudio de hipertensión.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira L. C. Armando Acevedo Valadez	21-12-2022
V	Gestionar curso de Planeación estratégica y gerencia en salud.	Mtra. Sandra Olvera Arreola L. C. Armando Acevedo Valadez	
VI	Dar seguimiento al reporte de prescripción y necesidad de antivirales.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	04-01-2023
VII	Revisar requerimientos para fortalecer la operación de la Farmacia Gratuita.	L. C. Armando Acevedo Valadez	14-12-2022
VIII	Actualizar la guía interna para el pago al personal del Programa Pensionistas.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Mtra. Sandra Olvera Arreola Mtra. Lucía Ríos Núñez	18-01-2023
IX	Presentar a la Junta de Gobierno actualización de cuotas de procedimientos médicos.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	07-12-2022
X	Entregar reportes estadísticos trimestrales a los servicios médicos.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	07-12-2022
XI	Asignar un equipo de fotocopiado al OIC.	L. C. Armando Acevedo Valadez	14-12-2022
XII	Solicitar asignación de personal de mantenimiento a la Bibliothemeroteca.	Dr. Carlos Sierra Fernández	14-12-2022
XIII	Buscar programa de formación en cirugía cardiaca avanzada para cirujanos destacados.	Dr. Carlos Sierra Fernández	18-01-2023

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez
Renacimiento de la excelencia

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

