



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 46	FECHA: 14 de diciembre de 2022
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:16 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Seguimiento a formatos institucionales
3. Existencia de insumos en BIRMEX
4. Requerimientos de la Farmacia Gratuita
5. Formalización de convenio marco para transferencia tecnológica
6. Riesgos transversales de las Direcciones de Investigación de los INSalud
7. Escalafón de plazas de Enfermería
8. Investigación de Enfermería por ELSEVIER
9. Mecanismo de Planeación 2024
10. Reunión de Planeación y Evaluación 2023
11. Aceptación de plazas de Residencias Médicas 2023
12. Podcast de Cardiociencias en Spotify
13. Contratación de personal de Anestesiología y perfusión
14. Desabasto de insumos

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Recordó que mañana hay COCODI.
2. Recibió invitación de la Dra. Almazán para tener reunión coordinada para la mejora de la interfaz del Almacén con la plataforma AAMATES.

El L. C. Acevedo informó que fue adjudicada la empresa GNKL para el servicio integral de la Farmacia Gratuita (recepción, almacenamiento, embarque, transporte y entrega) a partir del 15 de diciembre de 2022, misma que presta servicio a BIRMEX.

La Dra. Almazán solicita se realice el inventario de la Farmacia Gratuita. Propondrá logística para el proceso en coordinación con el OIC.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Puso a consideración regresar la Farmacia Hospitalaria a la Dirección de Administración ya que es la única facultada para control de almacenes y para realizar transferencias de insumos entre almacenes.

La Mtra. Ríos comentó que tendrá que hacerse modificación al Estatuto Orgánico con la justificación correspondiente ya que la Farmacia Hospitalaria se trasladó a la Dirección Médica con base en lo señalado en la normatividad, que en su momento fue informado por el Dr. José Antonio Maza.

La Mtra. Olvera preguntó si al contratar el servicio de almacenaje se puede resguardar otro tipo de insumos por el problema de espacio en los servicios.

El L. C. Acevedo comentó que la contratación fue directa y específica para almacenamiento de la Farmacia Gratuita por lo que no se puede almacenar algo más.

3. Recibió propuesta para el funcionamiento del Comité de Ética. Es importante tener candidatos viables para el secretariado técnico.
4. Preguntó por la compra de equipos MAPA en sustitución de los anteriores a lo que el L. C. Acevedo informó que se comprarán con otro proveedor.
5. Indicó al Dr. Sierra gestionar las autorizaciones de uso del *Penthouse*.
6. Recibió solicitud del Dr. Dattoli para que todos residentes reciban prestación del Día del Trabajador de Salud.

El Dr. Sierra comentó que se entrega un obsequio a los médicos que tienen beca. El total de médicos con beca son 110 y la Secretaría de Salud para a 78, 79 no tienen beca y 44 son de CT Scanner. Propuso otorgar a los médicos que faltan con cargo al Fondo de la Dirección de Enseñanza.

7. Indicó que en caso de realizar obsequios que usen el escudo institucional se apeguen a la identidad gráfica autorizada.
8. Informó que hoy se designa al nuevo Director de la RAI. Está como candidato el Dr. Alejandro Zentella Dehesa.

El Dr. Vargas mencionó que los costos ofertados por la Red no son competitivos para apoyar la investigación y no tienen establecido un sistema de cobro. Un ejemplo es el costo de placas para reactivos que las cobra mucho más caras que las instituciones de salud. Tienen buen equipo, el centro principal está en el INCMNSZ, sin embargo hay otros equipos que son necesarios y no cuentan con ellos.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

II. C. P. Mendoza:

1. Con relación a la reunión de actualización de formatos, puso a consideración terminar el uso de los formatos de cheque actuales que durarán alrededor de dos meses y los nuevos contendrán la identidad gráfica actualizada. Se acepta.
2. La programación de pagos a proveedores con recursos fiscales está retrasada a cinco días.

III. L. C. Acevedo:

1. Informó:
 - Hay carta de intención de la Fundación Alejo Peralta para donar mascarillas KN95.

La Mtra. Olvera puso a consideración que mejor donen cubre bocas de triple capa ya que hay existencia de KN95 para alrededor de 40 meses.

Se dará respuesta para sondear si hay esa posibilidad.

- El Dr. Alexánderson solicita pago de curso de Radiología por \$41,760 para personal de Cardiología Nuclear. No procede.
- Recibió documento con la existencia de insumos del INC resguardados en BIRMEX (con caducidad a septiembre de 2023).
- En los inventarios anuales del viernes 16 de diciembre, se integrará a la Farmacia Gratuita.
- Recibió copia de solicitud de requerimiento de personal para la Farmacia Gratuita. Con la integración de almacenes institucionales se valorará la necesidad de recurso humano.
- Hay una persona de la Subdirección de Informática a la que se le ha dado una compensación y actualmente la solicita el Ing. Takahashi. Se autoriza pago con recursos de terceros.
- Se han gestionado cédulas de autorización de competencias laborales por experiencia en el puesto que requieren firma del Director General.
- Se reunió con la TOIC para tratar la actualización de perfiles de puestos del OIC que deben ser aprobados por el Oficial Mayor de la Secretaría de Salud.
- Solicitó el espacio que actualmente ocupa el área de Bioprótesis para ampliar la Subdirección de Recursos Materiales y Finanzas.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El OIC sugirió contar con carta de exclusividad para los insumos de alto costo; ninguna empresa oferta dichos documentos.

IV. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Se firmó el convenio marco con VITALMEX para transferencia tecnológica. Se reunirán en enero para acordar los primeros productos en los que hay interés en formalizar convenio específico. Tienen interés en prótesis valvulares y parches de miocardio.

- En reunión de la DGPIIS se discutió el tema de riesgos de corrupción en investigación ya que el Comisario lo ha propuesto como acuerdo transversal a todos los INSalud. El Dr. Rodolfo Cano organizará un consenso interinstitucional.

- Se han tenido problemas con personal institucional adscrito al Laboratorio de Medicina Traslacional de la Unidad Periférica UNAM-INCar, coordinado por el Dr. Felipe Massó. Con la Dirección de Investigación anterior, se acordó que varios trabajadores del Departamento de Fisiología se trasladaran a este laboratorio reportando al Jefe del mismo. Puso a consideración reintegrar a los investigadores al Departamento de Fisiología adscrito a la Subdirección de Investigación Clínica. Se acuerda.

- Ha dado seguimiento al mantenimiento del Departamento de Endocrinología. Se hicieron separadores para integrar cubículos de trabajo; puso a consideración la compra del mobiliario con recursos de terceros. Se acuerda.

- Solicitó que la rampa para entrar al Edificio de Investigación se modifique para evitar accidentes.

V. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de abasto de EPP para la contingencia por COVID.

2. Informó:

- Se instaló la lavadora ultrasónica donada por la FGRA. Está en gestión la carta de donativo.
- El próximo viernes es el recorrido navideño a las 11:00 hrs. Se avisó a los jefes de servicio de la Dirección Médica.
- Se realizará sesión de escalafón para la asignación de plazas vacantes de enfermería. Se integra un programa de selección de pasantes de licenciatura y posgrado con examen psicométrico, de conocimientos, además de curso propedéutico. Son 37 en bolsa de trabajo.
- La contactó el Dr. Francisco Díaz de la DGPIIS ya que se promoverá la investigación en enfermería por ELSEVIER.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Puso a consideración la renovación de los burós y mesas puente de los servicios de hospitalización con una cartera de equipo especial como equipo biomédico. También se requieren dos cunas y un bacinete para la remodelación de la Terapia Intensiva Pediátrica por lo que éstos serían de adquisición urgente. Se acepta.
- Solicitó al Dr. Baranda informar a los jefes de servicio de la Dirección Médica la prescripción de medicamentos posterior a su atención ambulatoria así como con su alta hospitalaria.

VI. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - En reunión de Mecanismo de Planeación 2024 notificaron que para el caso de proyectos de infraestructura que incluyan equipo, la política de CENETEC para autorización de certificados de necesidad y dictámenes de validación de equipo será que cuenten con mínimo de 50% de avance en la obra.
 - La identificación de riesgos asociados a corrupción 2023 no implica que ésta exista sino que se ubiquen los procesos que podrían ser proclives a ella y presentar los controles que se tienen para evitar que se presente algún riesgo por lo que se pueden destacar puntos positivos de la gestión.
 - Envío correo de la FGRA donde notifican el apoyo del donativo del equipo de Hemodinámica, así como la garantía extendida para que el INC gestione la adecuación de la sala para instalación del equipo en 2023.
 - Puso a consideración realizar la reunión de planeación y evaluación el 13 de enero de 2023. Se acepta.

VII. Dr. Sierra:

1. Informó:
 - Se concluyó el proceso de aceptación de plazas para residencias médicas 2023. Hubo cuatro renunciaciones a Cardiología, dos a Nefrología y cuatro a Ecocardiografía (tres que se van al INCMNSZ y otra que por motivos personales se trasladará a Monterrey). Los que se van al INCMNSZ son extranjeros y argumentan que con eso tienen doble titulación y menos carga asistencial que en el INC, lo que les permite trabajar fuera. Se concluye que es necesario redistribuir el espacio en ecocardiografía y contar con equipos para la elaboración de reportes.
 - Entregó al L. C. Acevedo relación de compensación (otorgada con fondo específico) a profesores que hacen los procesos de selección de residencias médicas fuera de su horario de trabajo.
 - Recibió reporte de actividades de Spotify sobre el *podcast* de Cardiociencias, hubo 900% de crecimiento en audiencia y está ubicada en el número cinco de los *podcast* más escuchados.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Propuso hacer un visual con temas puntuales de logros que se han tenido en el año. Se acepta.

- Está pendiente la firma de la carta compromiso de la Especialidad de Neumología Intensiva (cinco años). Lo revisará y presentará a la Dirección General para firma.
- La residente que tuvo crisis depresiva fue atendida en el INPsiq y se encuentra estable.

VIII. Dr. Baranda:

1. Informó:

- El Dr. Gómez (cirujano) está por regresar al INC después de licencia sin goce de sueldo. Se le ubicará en la Consulta Externa.
- La paciente trasplantada evoluciona favorablemente.
- Hay una rampa en el 6º piso bajando del helipuerto que tiene un tope y obstaculiza el ingreso de camillas por lo que también es necesario ajustarla.
- Se requiere prever la contratación urgente de anestesiólogos y perfusionistas ya que se presentan jubilaciones. Puso a consideración la contratación en suplencia del Dr. Arnoldo Santos.

El Dr. Gaspar destacó la necesidad de un anestesiólogo pediatra cardiovascular.

El L. C. Acevedo ofreció la contratación del personal por suplencia en tanto se liberan las plazas.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 14-XII-2022	RESPONSABLE	FECHA
I	Realizar reunión coordinada con el OIC para la mejora de la interfaz del Almacén con la Plataforma AAMATES.	Dr. Jorge Gaspar Hernández L. C. Armando Acevedo Valadez	21-12-2022
II	Cambiar la adscripción de la Farmacia Hospitalaria a la Dirección de Administración.	L. C. Armando Acevedo Valadez	14-12-2022
III	Fungir como responsable de autorizar las solicitudes de uso del <i>Penthouse</i> .	Dr. Carlos Sierra Fernández	14-12-2022
IV	Otorgar reconocimiento del Día del Trabajador a los residentes que faltan con cargo al Fondo de la Dir. de Enseñanza.	Dr. Carlos Sierra Fernández	21-12-2022
V	Terminar el tiraje de cheques actuales para tramitar el nuevo con la identidad gráfica institucional.	C. P. Jair Mendoza García	14-12-2022



NÚMERO	ACUERDOS DEL 14-XII-2022	RESPONSABLE	FECHA
VI	Pagar compensación a una persona de la Subdirección de Informática con Recursos de Terceros.	L. C. Armando Acevedo Valadez	14-12-2022
VII	Regresar al Departamento de Fisiología al personal que se transfirió al Laboratorio de Medicina Traslacional.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	14-12-2022
VIII	Comprar mobiliario para el Departamento de Endocrinología con recursos de terceros.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	14-12-2022
IX	Gestionar una cartera de mobiliario médico para áreas de hospitalización.	Mtra. Sandra Olvera Arreola Mtra. Lucía Ríos Núñez	21-12-2022
X	Organizar reunión de planeación y evaluación cierre 2022.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	13-01-2023
XI	Instruir al personal de Servicios Generales para ajustar la rampa del helipuerto.	L. C. Armando Acevedo Valadez	21-12-2022
XII	Realizar compra directa mínima de balones de contrapulsación y helio.	L. C. Armando Acevedo Valadez	21-12-2022

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. M. Francisco Baranda Tovar	Subdirector de Especialidades Médico Quirúrgicas en representación del Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra Olvera Arreola	Directora de Enfermería	



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

