



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez
Renacimiento de la Excelencia

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 02	FECHA: 11 de enero de 2023
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:53 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Cambio de ciclo académico de médicos residentes
3. Convocatoria de ingreso, promoción y permanencia en el SII
4. Riesgo transversal de investigación
5. Seguimiento epidemiológico por COVID-19
6. Registro Nacional en Patología Aórtica
7. Mantenimiento de áreas de Enfermería
8. Diplomado de Bases Esenciales de Administración de Hospitales
9. Envío de carpeta de Junta de Gobierno Extraordinaria
10. Equipo médico para compra 2023
11. Hallazgos de la auditoría realizada a Recursos Materiales
12. Diagnóstico de la Farmacia Gratuita

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Informó que una residente de la Consulta Externa emitió queja de que los adjuntos no están localizables, situación que hizo de conocimiento del Dr. Zabala para tomar acciones.
2. Preguntó al L. C. Acevedo el costo de la remodelación del Departamento de Endocrinología a lo que respondió que entregará reporte con el monto exacto. Asimismo informó que el costo estimado para la remodelación del Departamento de Nefrología es de 4 MDP y puso a consideración la búsqueda de patrocinio externo para que se efectúe.
3. Solicitó al Dr. Vargas desocupar el espacio del 4º piso que ocupa la Dra. Mercado para la remodelación de Nefrología. También enfatizó cuidar la calidad de las investigaciones y emplear software especializado para evitar plagio.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

4. Solicitó a los Dres. Sierra, Zabal y Vargas, identificar los requisitos para ser tutor y documentar la asesoría a través de una bitácora o instrumento de seguimiento y supervisión de las tesis. De este punto es necesario hacer una sesión informativa para los residentes, pasantes y tutores.

El Dr. Sierra presentará al CTAP mecanismo de seguimiento de tesis solicitado por CONACyT para el PNPC.

5. Solicitó al Dr. Zabal responder solicitud para informar si en el INC hay programa de atención a pacientes con COVID largo.
6. Indicó al L. C. Acevedo gestionar proyecto de remodelación de la Terapia Intensiva Pediátrica.
7. Informó que se requiere tener filtros HEPA en áreas críticas así como su mantenimiento. Es necesario que en la remodelación de la Terapia Intensiva se integren filtros HEPA.

La Mtra. Olvera mencionó necesario hacer un proyecto para ello.

8. Continúan llegando documentos con uso indistinto de dirección del INC, algunos como Sección XVI y otros como Belisario Domínguez por lo que preguntó al L. C. Acevedo si el nombre se corrigió a lo que mencionó que el domicilio correcto es el registrado ante la SHCP y corresponde a Sección XVI.
9. Salíó la convocatoria para la contratación de la supervisión externa de la UAEPE y preguntó al L. C. Acevedo cuándo se tendrán los trámites listos para iniciar la obra y éste comentó que se puede iniciar una vez que se tenga actualizada la boleta predial.
10. Puso a consideración recibir de donativo de unidades de hipotermia a lo que la Mtra. Olvera comentó que se tienen en existencia; solicitó dar respuesta en términos de que no son necesarias.
11. Recibió convocatoria para el Premio al Mérito Médico por lo que solicitó evaluar candidatos.
12. Informó de trabajadora ubicada actualmente en la Consulta Externa que en todos los servicios en los que ha estado ha generado problemas por lo que se debe considerar su baja.
13. A las 11:00 hrs acudirá personal de la CCINSHAE para revisar temas del INC.

II. Dr. Sierra:

1. Informó:
 - Para mantener las medidas de prevención sanitaria (sana distancia), el 24 de febrero en la ceremonia de graduación de médicos residentes sólo acudirán los graduados, un familiar, los profesores y algunos invitados especiales. Puso a consideración, para evitar la congregación de personas en espacios cerrados, realizar la recepción en el estacionamiento Sur. La fecha oficial de cambio de ciclo académico es el 24 de febrero por lo que externó la necesidad de focalizar con los



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

profesores titulares y médicos adjuntos el seguimiento de los nuevos estudiantes para reducir la curva de aprendizaje y evitar eventos adversos. Finalmente, propuso que la foto oficial de la generación sea el 7 de febrero.

- Los residentes de Cardiología de 3er año que concluyen, realizarán curso intensivo de preparación para el examen del Consejo Mexicano de Cardiología la última semana de enero en Juriquilla Querétaro, con la inclusión de una actividad recreativa. Se integrarán pláticas informativas y motivacionales.

III. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Se reunió con la Dra. Gabriela Sánchez Lozada quien aplicará para apoyo económico de la Universidad de Miami para un protocolo de investigación. Se informará a la Doctora que al ser un recurso de terceros aplica la retención del 30%. El convenio requiere la firma del Director de Administración, la universidad solicita documento formalizado donde esté establecida la retención.
- El lunes salió la convocatoria de ingreso, promoción y permanencia de investigadores de la DGPIIS, lo cual es muy bueno ya que con más tiempo se facilita. Los investigadores tienen hasta el 28 de enero para registrar sus documentos y el grupo revisor institucional tendrá hasta el 10 de febrero para enviar la evaluación. Posteriormente la Comisión externa definida por la DGPIIS revisará e informará los resultados.
- Para los riesgos de investigación el Dr. Rodolfo Cano presentó como transversal que algún proyecto de la industria no sea dado de alta en los Comités de Investigación.
- Se concluyó la remodelación del Departamento de Endocrinología. Ayer se entregó y concluirán detalles. Está pendiente la compra del mobiliario con recursos de terceros.
- Se gestionará la migración de la Dra. Mercado al Departamento de Biología Molecular.
- En el 7º piso del Edificio de Investigación se organizó temporalmente al personal de Endocrinología; puso a consideración remodelarlo para que sea funcional.
- El Dr. González Hermosillo fue designado investigador emérito por el SNI con ello se tendrán dos investigadores incluyendo al Dr. Manuel Martínez Lavín.

IV. Dr. Zabal:

1. Informó:

- La semana pasada ingresaron 41 trabajadores a seguimiento epidemiológico por COVID, se realizaron 46 pruebas (18 positivas 25-40% de positividad).



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El Dr. Baranda iniciará una maestría en Gestión de Instituciones de Salud en la Universidad Anáhuac y solicita apoyo económico. El costo total de la maestría es de \$160,000. Se acuerda otorgar el 50% de apoyo con recursos de terceros.
- Recibió invitación para participar en un registro mundial sobre patología aórtica. Lo coordina el Dr. Arturo Evangelista del Hospital Vall d'Hebron de Barcelona; considera conveniente participar como estrategia de mantenimiento de liderazgo del INC en patología aórtica. Hay que tomar un curso de preparación; el costo será cubierto del fondo específico de Ecocardiografía crítica y se integrará a 12 personas de los Departamentos de Cirugía, Hemodinámica y Terapia Intensiva.
- Informó que tiene el CV del Dr. José Ramón García Alba, cirujano vascular y tiene tres CVs para elegir adscrito de neumología.

V. Mtra. Olvera:

1. Informó:

- El 6 de enero acudió personal de TV Azteca para entrega de juguetes de la campaña "Juguetón".
- La última semana del año se volvieron a reportar robos en el vestidor general de Enfermería. Se reportó a Servicios Generales.
- El vestidor general de Enfermeros está en condiciones deplorables por lo que solicitó integrarlo al programa de mantenimiento 2023. Propuso generar un proyecto general de cambio de la red hidráulica.
- Están tapadas las tarjas de Cirugía por lo que tuvieron que suspenderse procedimientos.
- Continúan los trabajos de adecuación del aula de simulación en la Escuela de Enfermería que generan polvo y ruido por lo que se decidió que los alumnos de Licenciatura tomen clases virtuales en tanto se concluye (se prevé la próxima semana).
- La MAOS de La Salle, en convenio con la Escuela de Enfermería, inicia el sábado 14 de enero en las instalaciones del INC.
- Preguntó si se realizará el Diplomado de Bases Esenciales de Administración de Hospitales, enfocado para el nivel estratégico. Compartió el programa de estudios.

VI. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Envío calendario anual de eventos para que se integren los que consideren pertinentes y se actualicen los que están marcados.
- Hoy se debe remitir la carpeta de Junta de Gobierno extraordinaria a la CCINSHAE para revisión y envío de convocatorias a más tardar mañana. La sesión será el 19 de enero a las 08:00 hrs.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Presentó propuesta de riesgos para el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 2023 que consideran riesgos de las áreas sustantivas asociados a temas de corrupción. 1) Servicio social liberado sin apego a normatividad, 2) Baja satisfacción de pacientes, 3) Gestión de insumos médicos inoportuna, 4) Contrataciones públicas ineficientes, 5) Obra pública fuera de tiempo, 6) Atención médica inoportuna por TIC obsoleta y 7) Proyectos de investigación sin registro. Se acuerda.
3. Presentó proyecto de equipo médico autorizado en cartera de inversión para que se efectúe su priorización y se gestione la compra correspondiente con anticipación. Para este proyecto se tiene asignación de 119 MDP de recursos fiscales.

VII. L. C. Acevedo:

1. Informó:
 - Hay 19 MDP autorizados para mantenimiento en 2023 y se tiene proyectado gestionar una ampliación por 10 MDP más.
 - La compra de sillas para el servicio de Cardiología Nuclear.
 - Recibieron cuatro hallazgos de la revisión del OIC practicada a la Subdirección de Recursos Materiales. Estriban en tener los expedientes de contratación completos. Realizó reunión con las áreas involucradas para hacer más rápida la operación. Se tienen fallas en la recepción de los formatos FOCON que son la base para los procesos de compra (se realizó reunión informativa con las áreas requerentes), así como tomar cursos de capacitación en materia de adquisiciones.
 - De nota informativa para atender la necesidad de lugares de estacionamiento con motivo del inicio de la obra de la UAEPE; con el apoyo del representante sindical en el deportivo de la Sección 93 se tiene disponibilidad de 350 lugares y se colocará vigilancia en el puente de Viaducto Tlalpan.

El Dr. Gaspar indicó hacer la comunicación para informar a los trabajadores del Instituto por lo menos 15 días antes de que inicie la obra y se indique la logística de identificación y acceso al deportivo.

El L. C. Acevedo propuso rentar un camión para la ruta de mayor tránsito para acercar a los trabajadores a estación o terminal del metro. Presentará la propuesta detallada.

La Mtra. Olvera comentó que el personal del INC ocupó muy poco los camiones.

- El diagnóstico de la Farmacia Gratuita realizado por la Mtra. Lourdes Torres quien será la responsable. Platicará con la Dra. Almazán para aclarar que la Farmacia es un área operativa



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

dependiente de la Dirección Médica. La Mtra. Lourdes Torres presentará estrategias para su operación al CTAP el próximo miércoles.

El Dr. Vargas comentó que la Mtra. Eneida Bailón se incorporó al Departamento de Fisiopatología Cardiorrenal.

- Al cierre del ejercicio se recibió indicación de la CCINSHAE para efectuar los pagos de todos los compromisos presupuestales (ADEFAS) entre ellos el pago de cambio de elevadores de los cuales se entregaron 10 en funcionamiento y 1 está pendiente de dictamen de calidad del perito para uso. Faltan los acabados y protecciones que den mayor reforzamiento por lo que se hará un nuevo contrato.

El Dr. Gaspar mencionó que el fin de semana recibió reporte de falla de funcionamiento de los tres elevadores de hospitalización. Indicó buscar un experto en elevadores para que se reciban en funcionamiento satisfactorio.

- Mañana informará en COCASEP que se analizó la conveniencia de contratar un elevadorista; en un momento se contrató a una persona y lejos de funcionar generó múltiples quejas. Puso a consideración quién debe resguardar las llaves de los elevadores en caso de ser necesario abrirlos manualmente.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 11-I-2023	RESPONSABLE	FECHA
I	Gestionar apoyo económico para la remodelación del Servicio de Nefrología.	L. C. Armando Acevedo Valadez	18-01-2023
II	Presentar al CTAP mecanismo de seguimiento de tesis de residentes.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	18-01-2023
III	Preparar proyecto para contar con filtros HEPA en áreas críticas.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	01-02-2023
IV	Solicitar presupuesto de remodelación del 7º piso del Edificio de Investigación.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	01-02-2023
V	Gestionar apoyo de 50% para Maestría en Organizaciones de Salud para el Dr. Francisco Baranda.	L. C. Armando Acevedo Valadez	01-02-2023
VI	Gestionar el PTAR 2023 conforme a la normatividad vigente.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	13-01-2023
VII	Presentar al CTAP estrategias para la operación de la Farmacia Gratuita.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Mtra. Lourdes Torres Pelaez	18-01-2023



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez
Renacimiento de la Excelencia

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	