



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez
Renacimiento de la Excelencia

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 04	FECHA: 25 de enero de 2023
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:52 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Contratación de investigadores para plazas vacantes.
3. Entrega-recepción de la Subdirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico
4. Propuesta de tabulador de cuotas 2023
5. Resultados de indicadores MIR 2022
6. Seguimiento a proyecto de señalética INC
7. Gestión de firma de consentimientos informados
8. Sinodales para evaluación de sedes del CMC
9. Obtención de recursos del Dr. De Micheli
10. Gestión de compra de instalación y filtros HEPA
11. Oferta de bases por la representación sindical

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Preguntó si la propuesta de modificación del tabulador de cuotas para 2023 considera el incremento inflacionario de 7.82% a lo que la Mtra. Ríos mencionó que sí salvo claves de nueva incorporación en algunos servicios como atención de úlceras vasculares, laboratorios y tomografía que se presentan con base en estudio de costos. Conforme lo indicado en la Junta de Gobierno no se contempla incremento en las cuotas de atención médica del Programa Pensionistas
2. Informó que la Dra. Alejandra González Mira, residente en Ecocardiografía, se incorporará como adjunto a la Consulta Externa y es una buena candidata para apoyo por el Patronato para formación en el extranjero. También está identificado el Dr. Jorge Arturo Ortega Hernández.
3. Puso a consideración un enlace para el Programa de Ayuda por Uso de Drogas y Depresión.
4. La Mtra. Almazán envió oficio donde solicita modificar el artículo del Estatuto Orgánico para integrar las atribuciones de gestión de la Farmacia a la Dirección de Administración a lo que contestó que





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

la gestión de la Farmacia continuará en la Dirección Médica estrechando la participación y coordinación de la Dirección de Administración.

5. Informó a los Dres. Sierra y Zabal que recibió exhorto del Senado de la República para dar trato digno a los médicos residentes en las sedes académicas.
6. El Dr. Daniel Eduardo Sandoval Colín queda asignado a la OASIS.
7. Comentó que la CCINSHAE pide las cifras de personal necesario para la atención médica 24/7.

La Mtra. Ríos informó que preparó un tablero por servicio para identificar el estado de infraestructura, personal y productividad y comparar con otros hospitales para informar a la Junta de Gobierno.

8. Solicitó a la Mtra. Ríos coordinarse con el Lic. Noé Romero para que en cuanto se tengan todos los permisos se programen nuevamente las sesiones del proyecto de la UAEPE.
9. La CCINSHAE requiere designar un *Ombudsman* u *Ombudswoman*.

II. Dr. Vargas:

1. Informó:
 - La semana pasada envió a la DGPIS los CVs de los investigadores que ocuparán las plazas de investigador vacantes; la DGPIS los validó y la Mtra. Fernández le comunicó que la contratación puede ser a partir del 1 de febrero. Las plazas son: ICM "B" para el Dr. Nefalí Antonio Villa (desocupada por la Dra. Silvia Pacheco por renuncia); ICM "C" para la Dra. Gabriela Fonseca Carrillo para el Departamento de Inmunología (desocupada por la Dra. Margarita Torres de Endocrinología); ICM "D" para la Dra. Marisol Orozco Ibarra (desocupada por la Dra. Sara Rodríguez); ICM "C" para Alfredo Cruz Gregorio para Biomedicina Cardiovascular (desocupada por el Dr. Pedro Reyes) y la de ICM "C" para la Dra. Judith Sánchez Tapia para el Departamento de Fisiología (desocupada por el Dr. Rafael Moreno). Se reunirá con los investigadores para definir claramente sus compromisos.
 - El viernes concluyó la entrega-recepción de la Subdirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico al Dr. Arturo Abundes. Preguntó si el área aparece en el organigrama a lo que la Mtra. Ríos comentó que sí aunque no forma parte de la estructura orgánica del INC, es decir es un área operativa.
 - Recibió cotización de mobiliario para el Departamento de Endocrinología por \$108,152.00 para compra con recursos de terceros. Los detalles de la remodelación han sido deficientes.
 - Mencionó que percibe disminución de la calidad y volumen de raciones de comida en el comedor.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

III. Mtra. Ríos:

1. Presentó informe de resultados de indicadores MIR 2023. El resumen de resultados se presenta comparativo entre lo programado y lo alcanzado tanto nominal como gráficamente; los informes analíticos se integran con los formatos solicitados por la CCINSHAE y se analiza tanto resultados como variables. Se identifica que donde se puede reforzar en términos de planeación es en los de capacitación ya que generalmente los resultados rebasan por mucho a lo programado considerando que ahora muchos de los cursos son virtuales por lo que es necesario establecer políticas de número máximo de alumnos para evitar rebasar el rango de semaforización.

Una tarea importante es tener afianzada la evidencia de la labor coordinada entre las áreas sustantivas y la Subdirección de Planeación para la programación de metas.

El Dr. Sierra comentó que en educación continua se pueden establecer topes de acceso, sin embargo se requerirán herramientas locales para la difusión de contenidos ya que limitar la concurrencia a cursos es contraria al espíritu de la capacitación.

Finalmente la Mtra. Ríos mencionó a los directores de área que en caso de haber necesidad de modificar algún indicador le informen para hacer la gestión oficial justificada a la CCINSHAE.

El Dr. Zabal comentó que la información de productividad enviada a los jefes de servicios médicos debe replantearse considerando a los pacientes atendidos y no sólo los movimientos de ingreso y egreso a lo que la Mtra. Ríos mencionó que enviará una propuesta para su consideración.

2. Solicitó reunión para integrar el programa de sesiones del Patronato 2023.

IV. Mtra. Gabriela Sánchez:

1. Informó que el proyecto de señalética no se ha concluido por falta de presupuesto. En el último trimestre de 2022 se le informó que no se podían efectuar pagos a proveedores por lo que puso a consideración retomar el proyecto y priorizar las áreas que tienen observaciones del proceso de Acreditación. La propuesta fue validada por la Unidad de Calidad.

El L. C. Acevedo pidió a la Mtra. Sánchez que se acuda a la Subdirección de Recursos Materiales para integrar la documentación, conforme a la normatividad para que se pueda pagar al proveedor.

El Dr. Gaspar indicó al L. C. Acevedo agilizar este proceso con el Lic. José Antonio Yllescas.

V. Dr. Sierra:

1. Informó:
 - Se renovarán las 14 banderas (Centroamérica y Caribe) que se ocupan en las ceremonias de médicos residentes con un costo de \$6,000. Se solicitará cotización de asta bandera y soportes.
 - En reunión con la Mtra. Puntunet se revisó un evento centinela de un paciente de la Unidad Coronaria. Se identificó que el consentimiento informado sólo estaba firmado por el paciente. Se



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

tocó el tema de quién debe recabar la firma del documento por lo que se acordó que debe ser el médico responsable del procedimiento apoyado por el residente de alta especialidad.

- Hay cinco espacios para sinodales del Consejo Mexicano de Cardiología para evaluar a otras sedes; propuso a los Dres. Juan Verdejo, Pamela Ramírez, Francisco Azar, Mauricio López Meneses y el Dr. Rafael Sierra.
- Se identificó atraso de información del Dr. Izaguirre, Jefe de Hematología. Se le envió oficio para solicitar cumplimiento puntual del envío de información.

VI. Dr. Zabal:

1. Informó:

- Se requieren tres monitores para la Terapia Intensiva Pediátrica (monto estimado, 2.5 MDP). Puso a consideración solicitar apoyo del Patrimonio de la Beneficencia Pública.
- La semana pasada se reportaron 22 trabajadores en seguimiento epidemiológico por COVID, el índice de positividad es del 45%. Sólo hubo una consulta respiratoria en Urgencias.
- Se desconectó de ECMO a paciente que presentó sangrado fuerte. El Dr. Rojas requiere apoyo de rehabilitadores cardiopulmonares post terapia.

El Dr. Gaspar indicó contratar a especialistas en rehabilitación por honorarios y que capaciten al personal de Enfermería.

- El registro en el nuevo sistema del censo hospitalario ha mejorado por lo que se prevé que pronto se libere su utilización.
- El Dr. Molina entregó el plan de renovación del equipo de anestesiología. Evaluará CVs para contratar personal pendiente.

VII. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de EPP para COVID. Se hizo requisición de cubre botas, están por llegar 100,00 cubre bocas de triple capa de los que se tiene existencia para dos meses.

2. Informó:

- Para el proyecto de adecuación del área de medicamentos del 6º piso se plantea compartir espacio con el área de Dietas para la preparación de leches. La Mtra. Olvera se pondrá en contacto con el Ing. Romo para solicitar la adecuación.

El Dr. Zabal observó que sólo se requiere colocar una ventana corrediza, colocar una tarja y los acabados.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El área de preparación de medicamentos de la TIC (5º piso) requiere adecuación urgente, el monto estimado es de \$160,000.

El Dr. Zabal comentó que se puede dividir el espacio de las tizanerías para integrar dos áreas de preparación de medicamentos de manera adecuada en la TIC.

La Mtra. Olvera tiene referencia de un despacho arquitectónico para la remodelación de las centrales de enfermería, áreas de medicamentos y tizanerías para que se realice por etapas y sea homogénea la remodelación en todo el Instituto, en este proyecto se integrará a la TIC. Se coordinará con el L. C. Acevedo.

Para la remodelación de la Terapia Intensiva Pediátrica están pendientes las cabeceras por un monto de \$160,000.

- Preguntó por el personal propuesto para asistir al Diplomado de Administración de Servicios de Salud.

El Dr. Vargas preguntó si se integrará otro grupo para que acudan todos los jefes de departamento a lo que la Mtra. Olvera comentó que sí.

- Los médicos residentes preguntan, si se remodelarán sus áreas de descanso.

C. P. Mendoza:

3. Informó:

- Se recibió el recurso donado por el Dr. De Micheli por \$14'273,865.85. Propuso dejar disponibles 2.0 MDP e invertir el resto. Se acepta.
- Preguntó si la Mtra. Eneida Bailón ya no es responsable de la Farmacia Gratuita para concluir gestiones pendientes a lo que el Dr. Gaspar respondió que ya no es la responsable.

VIII. L. C. Acevedo:

1. Informó:

- Recibió petición del Dr. Alberto Aranda y el Dr. Pedro Iturralde para contratar a una persona en Patología. Se acepta.
- Recibió queja de actitud de médicos residentes en el comedor.

El Dr. Sierra mencionó que se ha trabajado con los residentes el tema de actitud, sin embargo también refieren hostilidad del personal del comedor.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Gaspar indicó al L. C. Acevedo instruir al personal del Departamento de Dietética y Nutrición otorgar buen trato a todo el personal.

- Los auditores externos revisaron los equipos recibidos que fueron adquiridos en 2022; no se tuvieron observaciones.
- Continúan pendientes las claves de COMPRANET; pidió a la CCINSHAE una solución para poder realizar procedimientos de compra.
- Está pendiente la definición de la distribución del área de Bioprótesis.
- Acudió personal de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública (APBP) a ofrecer apoyo para la compra de insumos de alto costo y equipo médico. Han apoyado a pacientes electivos con marcapasos y válvulas (100/año) y proponen abrir un programa piloto para stents.

El Dr. Zabal mencionó que indicó a la Mtra. Irma Canela y al Dr. Guering Eid identificar los kits completos para la colocación de marcapasos, válvulas y stents para entregarlo a la APBP.

- Se realizaron gestiones para diagnóstico y cotización para colocar los filtros HEPA.

El Dr. Gaspar indicó agilizar la gestión para que la instalación esté concluida para la próxima Acreditación.

- La representación sindical está ofreciendo bases a personal de suplencia. Se indicó a la SADP la evaluación correcta del personal y considerar antigüedad, compromiso y desempeño.

La Mtra. Olvera comentó que para la selección y contratación del personal de Enfermería una herramienta ha sido el período de prueba de seis meses; si el personal no cumple en desempeño se le da de baja. Un punto importante es que la representación sindical está abierta a la conciliación para contrataciones.

El Dr. Gaspar indicó no otorgar nombramientos por recomendación y previo a la contratación informarle. Tendrá reunión con el representante sindical donde enfatizará que las contrataciones serán por mérito y desempeño.

- Indicó al responsable de Intendencia no asignar plazas sin someterlas a concurso e informar a las autoridades institucionales.



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez

Renacimiento de la Excelencia

NÚMERO	ACUERDOS DEL 25-I-2023	RESPONSABLE	FECHA
I	Se propondrá a la Psicóloga Angélica Beltrán, adscrita a la Consulta Externa como enlace para el Programa de Ayuda por Uso de Drogas y Depresión.	Dr. Jorge Gaspar Hernández	25-01-2023
II	Reforzar el seguimiento de acuerdos integrado a la carpeta de Junta de Gobierno.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	25-01-2023
III	Atender el exhorto de trato digno a médicos residentes.	Dr. Carlos Sierra Fernández Dr. Carlos Zabal Cerdeira	27-01-2023
IV	Se acuerda designar como <i>Ombudswoman</i> del INC la Lic. Norma Elia González o la LTS. Hilda Rosas.	Dr. Jorge Gaspar Hernández	25-01-2023
V	Dar seguimiento al Programa de actualización de la señalética Institucional con la Mtra. Gabriela Sánchez.	L. C. Armando Acevedo Valadez	01-02-2023
VI	Contratar a personal de rehabilitación cardiopulmonar por honorarios y capacitar al personal de Enfermería.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Mtra. Sandra Olvera Arreola L. C. Armando Acevedo Valadez	08-02-2023
VII	Se dejarán disponibles 2.0 MDP de los recursos donados por el Dr. De Micheli y se invertirá el resto.	C. P. Jair Mendoza García	01-02-2023
VIII	Contratar al personal propuesto para el Departamento de Patología.	L. C. Armando Acevedo Valadez	01-02-2023
IX	Gestionar la instalación de filtros HEPA para que estar listos para la próxima Acreditación.	L. C. Armando Acevedo Valadez	01-02-2023

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez
Renacimiento de la Excelencia

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	