



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez
Renacimiento de la Excelencia

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 06	FECHA: 08 de febrero de 2023
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:49 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Revisión de notas del expediente clínico
3. Convocatoria de becas Carlos Slim
4. Reglas de operación del CTAP
5. Seguimiento de actividades del PI 2022 y propuesta 2023
6. Falta de insumos para atención
7. Propuestas para la instalación de filtros HEPA
8. Cancelación de proyecto financiado por CONACyT
9. Montos de apoyo en viáticos para congresos
10. Liberación del 50% de recurso de gratuidad
11. Plan maestro de mantenimiento 2023

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Preguntó a la Mtra. Ríos de la propuesta de Reglas de Operación del CTAP a lo que ésta informó que ayer la envió por correo electrónico para revisión y comentarios previo a su validación por el CTAP.

El Dr. Vargas comentó que en la auditoría a Investigación solicitaron documento que establezca cómo se distribuyen los recursos a los departamentos de investigación y cuestionaron su autorización por la Junta de Gobierno; puso a consideración que esto sea opinado por el CTAP.

La Mtra. Ríos señaló que el presupuesto institucional lo autoriza la Junta de Gobierno por capítulo y programa presupuestario; la distribución del mismo es operativa y no de las facultades de la Junta de Gobierno. Con base en las facultades del CTAP se podría opinar de forma positiva o negativa sobre el instrumento para su aplicación o proponer adecuaciones administrativas para fortalecer la operación; los titulares de las unidades administrativas son responsables en su ámbito de competencia conforme lo establece el Estatuto Orgánico.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se concluyó que dicha asignación es interna y el CTAP puede opinar respecto de la propuesta de distribución del presupuesto al interior de la Dirección de Investigación.

2. Ayer hubo reunión para la selección de médicos adjuntos y solicitó al Dr. Zabal documentar el procedimiento.
3. La Directora de Derechos Humanos e Investigación Normativa en Salud envió invitación a la videoconferencia "Derecho Humano en Salud y su Importancia en el Servicio Público" el 23 de febrero de las 11:00 a las 13:00 hrs. Los temas son: a) Adecuada atención médica de niñas y niños desde un enfoque derechos humanos, b) La salud mental y las adicciones más comunes en el ámbito laboral y c) Negligencia y Responsabilidad Médica.
4. La Mtra. Fernández envió oficio a la Ing. Yaquelin Damián relacionado con el checado de salida de un trabajador durante tres meses para comprar refacciones para la reparación de equipo médico. Indicó al L. C. Acevedo revisar de qué se trata.
5. Solicitó al Dr. Zabal y la Mtra. Olvera identificar candidatos para la convocatoria de premios en Salud Pública: "Eduardo Liceaga", "Miguel Otero", "Gerardo Varela" y otros.
6. Indicó a todos los integrantes del CTAP mejorar la comunicación con el personal de sus áreas ya que su falla ha generado conflictos diversos.
7. Insistió en adquirir insumos de buena calidad con justificación de su selección.

II. Dr. Sierra:

1. Informó:
 - El brindis de graduación de médicos residentes será en el estacionamiento Norte, pagado por la Dirección de Enseñanza. Se esperan 400-600 personas incluyendo graduados y acompañantes.
 - El 16 de febrero será la entrega de reconocimientos a los primeros lugares de la especialidad de Cardiología Clínica.
 - El 13 de febrero ingresan los residentes que han sido liberados de otras sedes clínicas para el curso de capacitación que será del 13-24.
 - Indicó a los residentes la revisión puntual de las notas del expediente clínico para evitar copiado y en conjunto con la Dirección Médica se pidió a los adscritos la supervisión de notas.
 - Se distribuyó la convocatoria de becas de la Fundación Slim, cuya propuesta será firmada por el Director General.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

III. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- De la propuesta de Reglas de Operación del CTAP es importante tenerlas para formalizar las funciones de los integrantes, las fechas y formato de las sesiones, establecimiento y seguimiento de acuerdos y con ello dar blindaje legal al actuar del órgano colegiado.
 - Tiene la información de proyectos de inversión para compra de equipo, para la reunión con la CCINSHAE.
2. Recordó a los integrantes del CTAP el envío de información de seguimiento de actividades comprometidas para el Programa Institucional 2022 y las que se propondrán para 2023.

IV. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de EPP para atención COVID. No hay botas quirúrgicas y guantes desechables y los cubrebocas de triple capa están por terminarse; es una situación crítica ya que se está a la espera de insumos de compra consolidada, se tiene que trabajar con insumos existentes y adaptarlos a la operación lo cual genera desperdicio, aumenta la probabilidad de infecciones (como el caso de las soluciones y las torundas) y aumenta tiempos de trabajo.

Se emitirá oficio al Director General del INCAN y otro al HIMFG para solicitar préstamo de insumos urgentes. Las soluciones glucosadas y salinas son prioritarias, además de los EPP.

El Dr. Gaspar indicó al L. C. Acevedo comprar lo que se requiere ya que no se puede detener la atención médica, además de establecer contacto con el operador logístico responsable de la entrega de insumos de la compra consolidada para urgir la entrega. Finalmente solicitó a la Mtra. Olvera informar si mañana llegan las soluciones pendientes.

2. Informó:

- Se ha coordinado con las áreas involucradas para contar con el diagnóstico e instalación de filtros HEPA en áreas críticas (Hemodinámica, Unidad Coronaria y la Terapia Intensiva). Integró un tablero en Drive con propuestas de proveedores; sólo ha recibido una cotización completa con desinstalación, colocación de ductos e instalación de filtros por un monto estimado en 350,000 USD; se recibió otra cotización sólo de proyecto ejecutivo por 4.5 MDP. Se estima que el proyecto de reemplazo tome entre cinco y seis meses.
- El jueves y viernes es el Congreso de directivas de Enfermería por lo que solicitó autorización para acudir.

V. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Envío oficio a CONACyT para cancelar proyecto del Departamento de Bioquímica.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Recibió del C. P. Mendoza propuesta de montos de apoyo de viáticos para asistencia a congresos. Recordó los lineamientos: 1) Apoyo a personal de base y confianza, 2) Tener trabajo aceptado realizado en el INC, 3) El apoyo no aplica en presentación de casos, 4) Sólo se otorgará el apoyo al presentador del trabajo, 5) El investigador se compromete a publicar el trabajo en máximo un año; de no cumplir se excluirá al investigador para apoyos futuros o mientras algún otorgamiento esté vigente.

El monto total del apoyo será:

- 1) Congreso prioritario en América con la valoración del Subdirector de área \$30,360.00.
- 2) Congreso prioritario en Europa con la valoración del Subdirector de área \$42,504.00
- 3) Otros congresos no prioritarios en América \$21,859.20.
- 4) Otros congresos no prioritarios en Europa y Asia \$31,574
- 5) Congresos nacionales presentación oral \$10,929.60 y
- 6) Congresos nacionales presentación en cartel \$8,580.00.

Se integrará nota respecto a que quienes acudan por invitación sus viáticos deberán ser pagados por la Institución que organiza.

- Recibió solicitud del Dr. Arturo Abundes para la contratación de técnico radiólogo y dos ingenieros. Entregó CVs para revisión.
- La Dra. Mercado tiene espacio asignado en el departamento de Bioquímica y terminará su cambio de área en un mes.

VI. C. P. Mendoza:

1. Recibió liberación del 50% del recurso de gratuidad correspondiente al 1er semestre 2023, equivalente a 234.0 MDP.

VII. L. C. Acevedo:

1. Informó:
 - El Instituto entrará a un programa piloto para dispensación de insumos a pacientes junto con el Gea González y el INCAN.
2. Puso a consideración del CTAP el plan maestro de mantenimiento 2023. (Se anexa documento propuesto).

NÚMERO	ACUERDOS DEL 08-II-2023	RESPONSABLE	FECHA
I	Opinar sobre la propuesta de distribución del presupuesto de la Dirección de Investigación.	Integrantes del CTAP	08-02-2023



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez
Renacimiento de la Excelencia

NÚMERO	ACUERDOS DEL 08-II-2023	RESPONSABLE	FECHA
II	Documentar el procedimiento de selección de médicos adjuntos.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	22-02-2023
III	Identificar candidatos para la convocatoria de premios en Salud Pública: "Eduardo Liceaga", "Miguel Otero", Gerardo Varela y otros.	Mtra. Sandra Olvera Arreola Dr. Carlos Zabal Cerdeira	22-02-2023
IV	Formalización de las Reglas de Operación del CTAP considerando las observaciones vertidas por sus integrantes para su registro en el Sistema de Normatividad Interna Institucional.	Integrantes del CTAP Mtra. Lucía Ríos Núñez	31-03-2023
V	Informar la necesidad de insumos y recepción de compra consolidada.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	22-02-2023
VI	Asistir al Congreso de Directivas de Enfermería de la CCINSHAE.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	08-02-2023
VII	Se acuerda la actualización de montos de apoyo en viáticos para asistencia a congresos.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	08-02-2023
VIII	Ejecutar el plan maestro de mantenimiento considerando los comentarios de los integrantes del CTAP.	L. C. Armando Acevedo Valadez	08-02-2023

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez
Renacimiento de la Excelencia

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

