

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 07	FECHA: 15 de febrero de 2023
HORA DE INICIO: 10:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 12:06 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Proyecto de Telemedicina
3. Mantenimiento a áreas de medicamentos, centrales de enfermería y tizerías
4. Insumos para atención médica
5. Evaluación de investigadores de la Unidad Culhuacán
6. Distribución de presupuesto en áreas de Investigación
7. Feria de plazas del INSABI – médicos especialistas
8. Envío de FOMOPES
9. Jefatura de Departamento de Farmacología Clínica
10. Contratación de equipo de radiocomunicación
11. Seguimiento a instalación de filtros HEPA
12. Gestión de equipo de resonancia magnética vía INSABI

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Informó:
 - Ayer la CCINSHAE citó a videoconferencia para hoy a las 09:00 hrs.
 - El OIC determinó la inhabilitación de la Mtra. Edith Galicia por la contratación de una enfermera con títulos académicos presumiblemente apócrifos. Se gestionará con la SFP y la CCINSHAE ya que la sanción es desproporcionada.
 - Se planea un curso de inducción para el personal de nuevo ingreso donde se contemple derechos y obligaciones del personal, además del cumplimiento normativo.
 - Está pendiente concluir trámite de la UAEPE ante SEDUVI.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

II. Dres. Nydía Ávila y Javier Roldán:

Presentaron los avances del Proyecto de Telemedicina en el INC que es resultado de un esfuerzo conjunto de la Dirección Médica, el Departamento de Consulta Externa, la Subdirección de Informática, la Subdirección de Planeación, el Departamento de Asuntos Jurídicos, el Departamento de Calidad, el Sub comité del Expediente Clínico y el área de Comunicación Social.

Se estableció un cronograma con actividades y fechas propuestas que inició con concretar la donación de equipos por FUNSAUD a través de un protocolo de investigación de seguimiento de pacientes post COVID autorizado por el Comité de Ética en Investigación. Posteriormente con el apoyo de Jurídico se prepararon avisos de privacidad y consentimientos informados, aprobación del Sub Comité del Expediente Clínico para tener el formato de nota médica en el expediente clínico electrónico y elaborar los manuales de procedimientos de los procesos implementados: 1) Tele consulta, 2) tele preconsulta, 3) tele atención a pacientes privados de la libertad (PPL) y 4) tele investigación.

La Subdirección de Informática habilitó los nodos de red, conectividad de equipos, acceso a expediente electrónico, correo institucional y se está por concluir la plataforma para recepción de documentos. Se contactó con CENETEC y el SIS para integración en sus plataformas, sin embargo no hay estructuras específicas para la operación.

Hay avances en tele investigación y protocolo post COVID; hay registro de 200 llamadas a pacientes post COVID, apertura y llenado de base de datos de pacientes que aceptaron seguimiento por teleconsulta y se han realizado llamadas con éxito aplicando los cuestionarios del protocolo de investigación.

Se ha otorgado asistencia a PPL con requisitos y procedimiento específico.

Se integró a la página web institucional la plataforma de solicitud de tele preconsulta con los formatos de solicitud y pasos a seguir mediante un folleto informativo. Se tiene una persona administrativa contratada por honorarios de manera trimestral con financiamiento de FUNSAUD.

El Dr. Roldán concluyó el Máster de Innovación en Salud Digital de la Universidad Complutense de Madrid y *Elle Education* 2021-2022.

Los siguientes pasos contemplan concluir el proyecto de investigación, integrar las herramientas de telemedicina a los procesos de atención de tele preconsulta y tele consulta, elaborar modelos para medición de impacto de las diferentes intervenciones, colaborar con las áreas del INC para impulsar procesos de atención y establecer el plan de manejo de datos.

Se participó con el Departamento de Instrumentación Electromecánica para el desarrollo de un equipo de tele monitoreo y cómo aplicarlo en los procesos de atención.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La medición de impacto del programa se tiene prevista en el sentido económico, social, adherencia, metas terapéuticas, intervenciones y tele monitoreo.

Demostraron el acceso a la solicitud de tele preconsulta en la página del Instituto. Con esto se podrá evaluar a los pacientes para facilitar la atención; en el caso de los foráneos se podrá determinar si es necesario que se trasladen al Instituto o no.

La Mtra. Ríos preguntó si al generar una solicitud de tele atención se genera base de datos para contar con estadísticas de atención a lo que la Dra. Ávila respondió que aún no. Destacó que se observa un proyecto cristalizado.

El Dr. Zabal mencionó que se espera la disminución de demanda de consultas presenciales y el aumento en tele consultas por lo que podrá impactar en apertura de expedientes. Actualmente han disminuido las solicitudes de pre consulta presencial ya que están acotadas.

El Dr. Sierra comentó que pensando en la saturación de servicios podría implementarse un sistema de validación mediante CURP y con ello tener un candado para evitar que se filtren solicitudes no procedentes a lo que el Dr. Zabal mencionó que lo ideal sería que se vinculara con la plataforma AAMATES sin embargo no es muy amigable por lo que se tendrá que hacer manual; los pacientes con derechohabencia que solicitan atención generalmente ingresan por hospitalización.

La Mtra. Olvera mencionó que el proceso se vislumbra muy práctico y facilita la atención para los pacientes.

El Dr. Vargas comentó que será muy interesante ver resultados del proyecto en conjunto con el dispositivo de medición de señales fisiológicas. El dispositivo se ingresó a CONACyT para financiar su producción por una empresa y se pueda apoyar a los pacientes.

La Dra. Ávila mencionó que el dispositivo será de mucha utilidad para monitorizar a los pacientes.

El Dr. Gaspar felicitó a los Dres. Roldán y Ávila por el esfuerzo y los resultados. Indicó la revisión de la normatividad vigente en la materia para que el proyecto esté cubierto legalmente y que sea excelente además de simplificar el acceso para los pacientes. Es importante que una vez definido el proceso se incluya en el manual de procedimientos para formalizarlo y difundirlo. Solicitó estar atentos a las quejas que se puedan presentar para retroalimentar el proyecto. Finalmente indicó revisar los procesos, estrechar la comunicación con el personal de la Subdirección de Informática para que no haya dudas y sean claros.

La Dra. Ávila mencionó que el Ing. Takahashi ha sido invitado a las reuniones del proyecto y no ha acudido.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

III. Empresa ARTEDI:

1. Presentaron propuesta de proyecto de mantenimiento de las centrales de enfermería, áreas de preparación de medicamentos y tizanerías.

Realizaron levantamiento y con ello definieron propuesta de optimización de espacios. Las áreas de montacargas se ocuparán para guarda de equipo rodable y las tizanerías como áreas de resguardo de insumos para pacientes.

Las áreas de medicamentos cuentan con lavabo, refrigeración, red porta venoclisis, pichoneras, barra de trabajo y contenedores de basura integrados a mobiliario para evitar obstáculos.

En el área pediátrica varía la disposición para la visualización de los pacientes.

El mobiliario propuesto considera guardas de equipo laterales para optimizar espacio.

En cada servicio clínico hay pequeñas variantes en función de la disposición de las áreas y las necesidades de circulación de las mismas. En Nefrología se dispondrá de un espacio para campana de flujo laminar.

El mobiliario es antibacterial, lavable, no poroso y de alta resistencia. Los pisos serán vinílicos, se proponen colores neutros.

El costo por nivel se estima en \$1'750,000. Los materiales contemplan cumplimiento normativo para áreas hospitalarias conforme a las Normas Oficiales Mexicanas.

El L. C. Acevedo destacó que el proyecto corresponde a mantenimiento de las áreas.

La Mtra. Olvera comentó que sería ideal cambiar el piso para que las áreas sean más uniformes y tengan mejor imagen.

La Mtra. Ríos preguntó cuánto tiempo tarda la remodelación de cada piso a lo que la empresa informó que alrededor de ocho semanas.

Finalmente el Dr. Gaspar indicó a los Dres. Zabal y Mtra. Olvera planear cuidadosamente la logística de atención de pacientes cuando inicie el mantenimiento e indicó que también se contemplen las áreas de pasillos de todos los servicios.

IV. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de insumos. Quedan muy pocos guantes desechables de látex ambidiestros. Mostró guantes recibidos de la compra consolidada que son sumamente delgados; se detectó que así fueron requeridos por lo que podrán ser utilizados para lavado de cómodos y accesorios y baño de pacientes.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Informó:

- Por inexistencia de material de curación en el mercado, se ha tenido que reutilizar, como el caso de algunas cánulas de perfusión.
- Se recibió donativo de soluciones glucosadas del HIM, se gestionó con el INCAN préstamo de otro tanto y ya fueron pagadas.
- Hubo reunión con las áreas involucradas para la gestión de los filtros HEPA.

V. Dr. Vargas:

1. Informó:

- La Dra. Zazueta le envió la evaluación de investigadores que habitan en la Unidad Culhuacán. Hay un investigador que cumple 10 años y con base en los Lineamientos puso a consideración ratificarlo por 10 más. Se acuerda.
- Modificó documento de apoyo para viáticos acotando que no se dará a poyo cuando el investigador sea invitado a dar una plática, en ese caso el organizador deberá cubrir sus gastos. Lo entregará para formalización.
- Tiene cita en el OIC para informar la distribución del presupuesto a las áreas de Investigación En días previos envió a los integrantes del CTAP un documento donde establece la propuesta de mecanismo para la asignación de recursos de parte de la Dirección de Investigación; en caso de no haber comentarios al documento procederá a firma. Este documento será entregado a los auditores y quedará como referente para el futuro.

VI. Dr. Sierra:

1. Informó:

- En reunión de los INSalud y HRAE´s se informó que habrá feria de plazas del INSABI para oferta de plazas de médicos especialistas. Presentaron tablero donde el INC aparece con 257 plazas vacantes de Cardiología. En estas ferias contratan a especialistas y los asignan a los hospitales sin que haya una selección directa. Otro punto es que en el INC se reciben especialistas que además de hacer una especialidad harán otra especialidad o una sub especialidad entonces se cuestiona qué pasará si en alguna institución contratan a un médico que a su vez esté ingresando a estos estudios en el Instituto ya que esto no está permitido de acuerdo con la NOM de residencias médicas aun cuando haya compatibilidad de horarios ya que el tiempo libre está destinado a la preparación académica. Habrá una reunión a la que acudirá el Dr. Carlos Dattoli, Jefe de Médicos Residentes.
- Se recibieron tarde los FOMOPES para formalización por lo que hay atraso en envío. Se buscará mecanismo para agilizar el proceso.
- El lunes se presentaron los nuevos residentes, mañana será la ceremonia de recepción de los de Cardiología.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Tiene el programa operativo de residencias médicas para revisión del Dr. Gaspar.

VII. Dr. Zabal:

1. Informó:

- Revisó la propuesta del Dr. José Antonio Maza para quien ocupará la plaza de Jefe de Departamento de Farmacología Clínica y la Coordinación de Seguimiento Fármaco-terapéutico a partir del 1 de marzo y está de acuerdo.

- Hay reunión mañana a las 10 para revisión de CVs para la contratación de médicos adscritos.

- Un residente rompió el monitor de un ecocardiógrafo de la Unidad Coronaria. La pantalla cuesta \$75,000.00.

- El índice de positividad COVID alcanzó 46%.

VIII. C. P. Mendoza:

1. El Ing. Takahashi solicitó apoyo para pagar el equipo la contratación del equipo de radiocomunicación con recursos de terceros. Se acuerda.

2. Recordó del calendario de sesiones de COCODI y puso a consideración la aprobación de fechas. Se acuerda.

IX. L. C. Acevedo:

1. Informó:

- Para la instalación de filtros HEPA sólo se considerarán para cartera de inversión los equipos y la colocación se financiará con la partida de mantenimiento.

X. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Obtuvo el programa de auditorías de la SFP para 2023 donde se ubican para el INC las siguientes: 1) Auditoría de estados financieros, 2) Programa E023 Atención Médica, 3) Capítulo 1000 Servicios Personales, 4) Adquisiciones, 5) Activo Fijo y 6) Procesos relacionados con la UAEPE.

- Ayer hubo reunión en la CCINSHAE relacionada con proyectos de inversión; información que el Presidente de la República indicó que se promuevan financiamientos con INSABI por lo que se acordó enviar el proyecto del equipo de resonancia magnética.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 15-II-2023	RESPONSABLE	FECHA
I	Renovar estancia por 10 años a investigador de la Unidad Culhuacán.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	15-02-2022





NÚMERO	ACUERDOS DEL 15-II-2023	RESPONSABLE	FECHA
II	Pagar la contratación de equipos de radiocomunicación con recursos de terceros.	C. P. Jair Mendoza García	22-02-2023
III	Dar respuesta positiva a la propuesta de fechas de COCODI para 2023.	C. P. Jair Mendoza García	22-02-2023
IV	Gestionar la compra del equipo de resonancia magnética vía INSABI.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	09-03-2023

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	