



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez
Renacimiento de la Excelencia

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 08	FECHA: 22 de febrero de 2023
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:23 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Aprobación de becas de alta especialidad
3. Envío de FOMOPES de residentes
4. Solicitud de financiamiento a INSABI para equipo de resonancia magnética
5. Certificado de infraestructura de la UAEPE
6. Seguimiento al abasto de insumos médicos
7. Seguimiento a la remodelación de centrales de enfermería y áreas de medicamentos
8. Validación del mecanismo para distribución del presupuesto de Investigación
9. Compra de reactivos para actividades de investigación
10. Escasez de medicamentos
11. Seguimiento epidemiológico por COVID
12. Revisión de control de insumos para programa de diálisis
13. Convocatoria de supervisión de obra de la UAEPE

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Informó:
 - Preguntó por enfermera inhabilitada por el OIC por presentar documentos apócrifos a su ingreso al INC.

La Mtra. Olvera informó que era una auxiliar de enfermería, personal de la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal le entregó notificación de la destitución. La enfermera argumentó que desconocía que los documentos fueran apócrifos.

- Del tema de la Mtra. Edith Galicia preguntó a la Dra. Almazán quién impuso la sanción y reportó al Ing. René Sánchez acciones arbitrarias del OIC como forzar la presentación de una declaración patrimonial de una persona que estaba en coma por otra persona.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. El Dr. Izaguirre cuestiona la prescripción de anticoagulantes orales en la Consulta Externa hasta por un año; lo que provoca que no hay existencia en la Farmacia Gratuita.

El Dr. Zabal mencionó que a partir de abril de este año el INC junto con el Gea González y el Hospital Psiquiátrico formarán parte del programa piloto que será implementado en la Farmacia de Arenal.

3. Agradeció al C. P. Mendoza por dar seguimiento al tema de la contratación del servicio del Laboratorio Central.

El Dr. Zabal mencionó que dicho servicio considera no sólo insumos sino los equipos de laboratorio.

4. Cuando solicitó manuales de procedimientos de las subdirecciones le informaron que sólo los tienen las Jefaturas de Departamento.

La Mtra. Ríos mencionó que la base legal de actuación de las Subdirecciones es el Estatuto Orgánico seguido del Manual de Organización, además de los manuales administrativos de aplicación general que correspondan según su ámbito de competencia.

5. Solicitó al L. C. Acevedo acelerar la gestión de arrendamiento de computadoras con el Ing. Takahashi.

6. La enfermera Karina Jacobo que está en anticoagulantes, ha recibido felicitaciones por su desempeño.

7. Indicó al L. C. Acevedo dar atención al Programa Nacional de Combate a la Corrupción, la No Impunidad y Mejora de la Gestión.

La Mtra. Ríos comentó que su área como enlace da puntual seguimiento a la integración de información del mismo con las áreas operativas.

II. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Fueron aprobadas las 60 becas de alta especialidad para residentes nacionales.
- Se enviaron los FOMOPES: dos quedan pendientes de la liberación de los residentes en las sedes clínicas.
- Está todo listo para la graduación de residentes el viernes 24; únicamente se espera la liberación del espacio en el estacionamiento para la recepción de médicos y familiares. Recordó que el programa incluye unas palabras del Dr. Gaspar al cierre de la ceremonia; acude el Dr. Salvador Valencia de la UNAM y algunos invitados especiales.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Pidió autorización de acceso al comedor para los 150 residentes de nueva incorporación a partir de esta semana, por dos semanas (periodo de transición). Se les dará una identificación provisional en tanto se les entrega la institucional.
- Solicitó extender el uso del departamento del Edificio Galas asignado al jefe de médicos residentes al Dr. Carlos Dattoli. La propuesta es que apoyará en algún servicio clínico.

El Dr. Zabal mencionó que falta un adscrito en turno nocturno en la Unidad Coronaria.

III. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Esta semana se enviará la carpeta de solicitud de apoyo para compra del equipo de resonancia magnética vía INSABI a la CCINSHAE para revisión.
- En caso de no haber comentarios a la información de procedimientos de Hemodinámica y Electrofisiología, solicitada por la CCINSHAE para el Código Infarto, está lista para envío. Se acuerda.
- Hoy se enviará documentación formalizada del trámite de certificado de infraestructura de la UAEPE a la DGPLADES.
- El Ing. Mario Osorio envió correo solicitando agilizar la adecuación de la sala para la instalación del equipo de angiografía que será donado por la Fundación Gonzalo Río Arronte.

IV. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de abasto de insumos médicos; varios no tienen existencia necesaria lo cual arriesga la atención de pacientes. No se sabe cuándo se recibirán los insumos de la compra consolidada y es una limitante que no se pueden efectuar compras de los insumos que están integrados en ella.
2. Informó que la cotización de la remodelación de áreas de medicamentos, centrales de enfermería y tizanerías se incrementa en 4 MDP/piso por remodelación de pasillos; es decir, aumenta 50%. Puso a consideración remodelar únicamente las centrales o bien ampliar el proyecto para considerar los cubículos de pacientes, buscando otra fuente de financiamiento.

V. Dr. Vargas:

1. Informó:

- El OIC le solicitó documento donde se defina qué autoridad institucional validará la distribución del presupuesto de la Dirección de Investigación. Envío propuesta por correo para opinión del CTAP. El documento contempla la validación consensada del Director y Subdirectores de Investigación y posteriormente el acuerdo del CTAP. Se acuerda.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se implementarán bitácoras de uso de reactivos de investigación.
- Se contrató a cuatro investigadores para las cinco plazas vacantes. Pidió apoyo de \$100 mil pesos/investigador para la compra de insumos de laboratorio para que puedan iniciar sus labores. El próximo año ya estarán integrados en la distribución del presupuesto federal. Se acuerda.

VI. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - De la ruptura de pantalla del ecocardiógrafo de la Unidad Coronaria por un residente, la reparación cuesta \$37,000 por lo que pidió al Dr. Sierra colaborar con el 50%. Se acuerda.
 - Hay escasez de medicamentos tanto por surtimiento como por fallas del mercado, entre ellos Levosimendan, Bosentan y Cefalotina. Se están optimizando los recursos para atender a los pacientes.
 - Se reportaron 24 trabajadores por síntomas sospechosos de COVID, se realizaron 23 pruebas con cinco positivas (positividad continúa arriba del 10%).
 - Avanza la remodelación de la Terapia Intensiva Pediátrica.
 - Puso a consideración autorizar Comisión a la Dra. Gabriela Pereyra por un mes en Barcelona para estancia académica relacionada con Insuficiencia Cardíaca Pediátrica.

VII. C. P. Mendoza:

1. Recordó de las fechas de COCODI para programar las sesiones.

VIII. L. C. Acevedo:

1. Informó:
 - Hubo cuestionamiento del OIC respecto al manejo de insumos y los controles implementados para evitar robo y venta en mercados públicos, específicamente por el programa de diálisis. Se les demostró la entrega de insumos a pacientes y que ello corresponde a lo que se paga al proveedor.
 - Habrá programa piloto de diálisis a domicilio por todas las entidades coordinadas por la CCINSHAE.
 - Solicitó firma de visto bueno a la carta de intención de la Fundación Derechos de la Infancia con relación al donativo de la sala de Hemodinámica.
 - El jueves se subió a COMPRANET la convocatoria para la supervisión de la construcción de la UAEPE; se presentaron 13 proveedores. La junta de aclaraciones es el 23 de febrero, el acto de presentación y apertura de proposiciones será el 2 marzo y el 7 de marzo se dará el fallo.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Puso a consideración contratar por suplencia a dos personas para la evaluación de los proveedores que presenten propuestas.

El Dr. Gaspar solicitó la presentación de los CVs para acreditar su experiencia en dicho proceso.

- Se tiene que pagar porcentaje de compensación al Mtro. Ruiz Toral por el recurso donado por el Dr. De Micheli.
- Hubo reunión ayer para agilizar los trámites de los formatos FOCON para los procesos de compra.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 22-II-2023	RESPONSABLE	FECHA
I	Enviar reporte de Hemodinámica y Electrofisiología requerido por la CCINSHAE para el Código Infarto.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	22-02-2023
II	Solicitar préstamo de insumos a la Dra. Guerrero del HGM, al HJM y a la Dra. Conejo del HRAE de Ixtapaluca.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	01-03-2023
III	Formalizar documento del mecanismo para la distribución de insumos para Investigación.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	22-02-2023
IV	Otorgar apoyo de 100 mil pesos a los cuatro investigadores de reciente contratación para la compra de reactivos.	L. C. Armando Acevedo Valadez Dr. Gilberto Vargas Alarcón	01-03-2023
V	Cubrir el 50% del costo de pantalla de ecocardiógrafo de la Unidad Coronaria.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández Dr. Carlos Zabal Cerdeira	01-03-2023
VI	Concretar la formalización del donativo de la sala 3 de Hemodinámica.	L. C. Armando Acevedo Valadez	08-03-2023

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez
Renacimiento de la Excelencia

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	