

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 10	FECHA: 08 de marzo de 2023
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:29 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Abasto de insumos médicos
3. Iniciativa del Día Internacional de la Mujer
4. Seguimiento a solicitud de financiamiento para equipo de resonancia magnética
5. Información para registro en cartera de filtros HEPA
6. Convenio de colaboración SEMAR-CCINSHAE
7. Evento de la Sociedad Mexicana de Ecocardiografía
8. Software para gestión de recursos humanos
9. Programa de diálisis peritoneal y hemodiálisis
10. Transferencia de medicamentos entre farmacia hospitalaria y farmacia Gratuita
11. Cancelación de cuentas bancarias
12. Seguimiento a la 1ª sesión de COCODI 2023

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - Ha recibido informes de servicios de mantenimiento suspendidos en los servicios clínicos por falta de insumos.

El L. C. Acevedo comentó que afectó mucho el cambio del COMPRANET ya que ha retrasado las contrataciones de insumos y servicios. Se están regularizando y se estima que a finales de marzo se cuente con todo.
 - La Mtra. Lourdes Torres pregunta quién firmará el convenio de colaboración para la Farmacia Gratuita. Se acuerda que sea la QFB Almira Segovia.
 - Recibió comunicado del Mtro. Alejandro Ruiz relacionado con la Asociación *World Vision* (de apoyo humanitario internacional con financiamiento del Departamento de Salud de los EEUU) para un



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

convenio de prestación de servicios médicos especializados en Cardiología. Realizarán estudio del efecto que tiene la caña de azúcar en la salud renal; proponen enviar 240 muestras de suero y orina para realizar estudios diagnósticos. El Mtro. Ruiz pregunta en qué clasificación se cobrarían los estudios. Se acuerda el cobro se realice en el Nivel 7.

- La empresa Takeda México busca la realización de convenio de prestación de servicios médicos en cardiología.

El L. C. Acevedo mencionó que habrá reunión el próximo viernes para revisar puntos pendientes del Programa Pensionistas para regularizar pagos.

El Dr. Zabal mencionó que los médicos participantes deben realizar las notas relacionadas con la atención y cumplir las Bases de Operación del Programa.

II. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de abasto de insumos médicos. Se recibieron cubre bocas de la compra consolidada y se esperan entregas mensuales de 2,100 pares; no se han recibido los cubre bocas de tres pliegues ya que la partida quedó desierta por lo que podrán comprarse de manera directa; se requerirán 100,000/mes.

Se tuvo contacto con proveedor para cotizar cánulas para ECMO y oxigenadores Cardiohelp; sí hay en el mercado.

2. Informó:

- El representante sindical solicitó se conceda el día 9 de marzo en apoyo a la lucha por el Día Internacional de la Mujer. Se le informó que corresponde a una iniciativa y es necesario contar con fundamento legal para otorgarlo como prestación. Realizó consulta a otros INSalud para identificar si se otorgará y se identificó únicamente a uno de ellos por lo que se concluye que es un acuerdo interno.

El L. C. Acevedo dio lectura a comunicado de la representación sindical donde invita de manera voluntaria a participar en la causa.

La Mtra. Yolanda Fernández informó que el año pasado sólo nueve personas solicitaron permiso para faltar en apoyo al movimiento "Un día sin mujeres". No hay fundamento legal al respecto. Sólo el Instituto Nacional de Neurología llegó a acuerdo con el Sindicato para otorgar el día tomando providencias para la operación de los servicios.

Se concluye que no es un día oficial por lo que se ofrece pagar con otro día de las prestaciones autorizadas para no descubrir los servicios. El día de hoy se otorgarán dos horas anticipadas de salida como medida de apoyo en la manifestación de la igualdad y no violencia de género.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Continúan los robos en los vestidores de Enfermería. No sólo abren los candados sino que rompen la estructura que los soporta. Se ha detectado personal administrativo ingresando a los vestidores por lo que se han enviado oficios para manifestar que son vestidores de uso exclusivo del personal de Enfermería.

Puso a consideración asignar a un elemento de seguridad en horarios específicos y hacer una campaña de concientización en el uso adecuado de instalaciones y mobiliario institucional. Se acuerda.

La Dra. Zazueta mencionó que los integrantes del Comité de Ética harán visitas a las áreas para concientizar en el cumplimiento del Código de Ética por lo que podría incluirse dentro de ella este punto y preguntó el costo de reparación de los casilleros.

El L. C. Acevedo mencionó que una vez que el casillero es asignado se vuelve responsabilidad de cada persona mantenerlo en buenas condiciones.

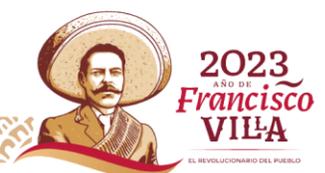
- Se suscitó reclamo de familiares de una paciente del 9º piso que recibió tratamiento quirúrgico y estuvo en la Terapia Intensiva Cardiovascular. Los familiares cuestionan por qué no se trasladó directo a la paciente a dicho servicio; una de las familiares grabó conversaciones con varias personas del área.

Se le explicó de parte del personal médico y de enfermería el procedimiento para atención de pacientes al interior del Instituto

III. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Tuvo reunión ayer con la Dra. Aloha Meave con motivo del envío de la carpeta de solicitud de financiamiento al INSABI para compra del equipo de resonancia magnética. Se enviará la ficha técnica con el visto bueno de la Dra. Meave.
- Solicitó a la Lic. Mónica Zendejas análisis normativo relacionado con el uso de celular y actuación en materia de género para generar políticas institucionales. En el último caso se comentó con la Mtra. Monserrat Puntunet la posibilidad de integrarlo al Programa de Trabajo del Círculo de calidad de GLD.
- Está a la espera de la información necesaria para realizar el registro en cartera de inversión de los filtros HEPA.
- En reunión con Ingeniería Biomédica se comentó que están pendientes los formatos FOCON para la compra de equipo médico por lo que se vuelve urgente hacer la gestión para aprovechar el recurso fiscal asignado al proyecto.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Zabal mencionó que dará indicaciones al personal de la Dirección Médica para agilizar.

- Puso a consideración solicitar a la FGRA apoyo para donación del equipo de Farmacia. Se puede orientar a la Mtra. Lourdes Torres para que ella integre el proyecto. Se acuerda.

IV. Dra. Zazueta:

1. Informó:

- El año pasado se firmó convenio de colaboración entre la SEMAR y la CCINSHAE; se tuvo conocimiento por una invitación que realizaron a la Dra. Madero para conocer sus instalaciones equipadas con tecnología de punta con la opción de compartirla para desarrollo de proyectos de investigación. Se planea otra visita para conocer las instalaciones; se solicitó conocer las líneas de investigación para identificar en cuáles se puede participar y cuál será el mecanismo de participación en la aportación de recursos para colaborar. Informará al CTAP los avances.
- La plataforma de gestión de insumos de investigación ya está en prototipo con el que iniciarán pruebas.

El Dr. Zabal mencionó que recibió correo del Dr. Rodrigo Bustamante de la empresa Biomika en el cual refiere que están integrando un biobanco para impulsar la investigación genómica del país e invitó a colaborar en desarrollo de proyecto para el desarrollo de bio marcadores que contribuyan a la identificación del mapa genético del mexicano. Lo envió al Dr. Gilberto Vargas.

V. Dr. Sierra:

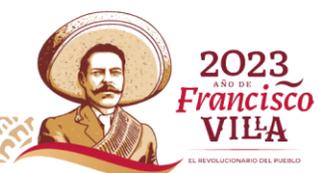
1. Informó:

- El Dr. Edgar García tendrá evento de la Sociedad Mexicana de Ecocardiografía, el fin de semana y preguntó si pueden colocar stands y cuál es el costo.

El L. C. Acevedo mencionó que se puede manejar en acuerdo con los proveedores e integrarlo como recurso propio. El área de Protección Civil cuenta con los costos para que se pueda gestionar.

- Tiene dos proveedores de software de gestión de recursos humanos que funcionará también para el manejo de médicos residentes; puso a consideración presentar sus propuestas al CTAP el próximo miércoles a las 09:30. Se acuerda.
- La sesión general de hoy será un tema de género con motivo del Día Internacional de la Mujer.

El Dr. Zabal preguntó si recibió comunicado de recepción del 65% de FOMOPES de médicos residentes a lo que el Dr. Sierra confirmó y mencionó que es necesario agilizar el procedimiento institucional para el envío con mayor oportunidad y que ello no genere problemas para el pago de becas.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- De último momento el INSABI informó que la feria de plazas no era aplicable a INSalud, sólo para hospitales federales.

VI. L. C. Acevedo:

1. Informó:

- El lunes hubo reunión virtual, convocada por la CCINSHAE, relacionada con la infraestructura y equipamiento para el servicio de diálisis peritoneal y hemodiálisis. El objetivo es replicar el modelo de servicio de diálisis peritoneal a domicilio con cicladora. El proveedor proporciona las máquinas en comodato, además la CCINSHAE está promoviendo que todos los INSalud cuenten con áreas de nefro intervención por lo que se tiene que acondicionar y proveer de los equipos necesarios para otorgar el servicio con un plazo de dos meses.

Se realizará una licitación consolidada para la compra de insumos con los equipos y dado que el Instituto ya cuenta con un contrato, tendrá que concluirse al 40% para poderlo terminar y con ello trabajar con los de compra consolidada.

El Dr. Zabal mencionó que en el INC ya se tiene un área y la propuesta de la Dra. Madero es contar con una segunda área de nefro intervención. Revisará con ella ya que la productividad del área actualmente es de 20 procedimientos/semana; promoverá la opción de que haya financiamiento con recursos de terceros.

La Mtra. Olvera comentó que no sólo es el área física sino contar con personal de enfermería y médico para otorgar la atención.

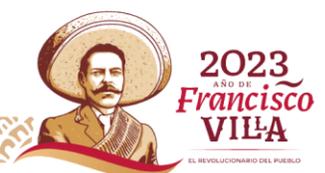
- Aún no se cuenta con las reglas de operación de la Farmacia Gratuita. Se valora cómo se gestionarán los medicamentos que están próximos a caducar a lo que el Dr. Zabal mencionó que se ofertarán a otras instituciones para que sean utilizados.

La Mtra. Olvera mencionó que la Mtra. Lourdes Torres informó lista de material de curación próximo a caducar para agilizar su uso.

- El Lic. Armando Argandoña envió a personal del INR para tener referencia del Programa Pensionistas y también se comunicó el administrador del INCMNSZ.
- La Mtra. Sandra Zamora informó vía telefónica que es posible hacer transferencias de medicamentos de la Farmacia Gratuita a la hospitalaria.

VII. C. P. Mendoza:

1. Se envió justificación de cancelación de cuentas bancarias sin movimiento.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Preguntó si el seguimiento de acuerdo de COCODI relacionado con la Farmacia Gratuita será presentado por la Mtra. Lourdes Torres.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 08-III-2023	RESPONSABLE	FECHA
I	Formalizar convenio de colaboración con la Asociación World Vision para procesamiento de muestras con cuotas en Nivel 7.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	15-03-2023
II	Asignar a un elemento de seguridad en la entrada del vestidor de Enfermería en horarios asignados.	L. C. Armando Acevedo Valadez	08-03-2023
III	Gestionar proyecto para compra de equipo de automatización de la farmacia hospitalaria a la FGRA.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Mtra. Lourdes Torres Peláez	08-03-2023
IV	Presentar propuestas de software para la gestión de personal al CTAP.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	15-03-2023

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dra. Ana Cecilia Zazueta Mendizabal	Subdirectora de Investigación Básica, en suplencia del Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez

Renacimiento de la Excelencia

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

