



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez
Renacimiento de la Excelencia

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 12	FECHA: 22 de marzo de 2023
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:53 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Reporte de abasto de insumos médicos
3. Colocación de pantallas en Consulta Externa
4. Comité de Seguimiento de Recursos Destinados a Investigación
5. Congresos prioritarios de investigación
6. Seguimiento de caso de residente de Cirugía
7. Evaluación de conocimientos en dislipidemia
8. Avances de dispositivo para medición de signos fisiológicos
9. Convenio para realización de biopsias renales
10. Compensación para responsable de Farmacovigilancia
11. Avance para registro en cartera de inversión para filtros HEPA
12. Seguimiento a PTCI y PTAR
13. Estado de compra de equipo médico 2023
14. Seguimiento a insumos resguardados por BIRMEX

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Preguntó al Dr. Zabal si se continúa el uso obligatorio de cubre bocas y solicitó revisar el criterio con la Dra. María Eugenia Jiménez, Jefa de Epidemiología.

El Dr. Zabal informó que dentro de los hospitales prácticamente en todo el mundo se sigue ocupando el cubre bocas. La recomendación de la Dra. Jiménez es considerar un índice epidemiológico menor al 10% para dejar de usar cubre bocas.

2. Preguntó al L. C. Acevedo por la Jefatura de Transparencia a lo que éste informó que entra en funciones a partir del 1 de abril de 2023.
3. Preguntó al Dr. Zabal por el espacio para ampliar los servicios dentales.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

4. Preguntó a la Mtra. Olvera respecto a otorgar el Día de las Madres a lo que ella informó que el acuerdo fue que se otorgar de conformidad con las Condiciones Generales de Trabajo.
5. Preguntó al L. C. Acevedo si ya se entregaron sillas a Resonancia Magnética y también en qué va la gestión de cuentas bancarias por excepción a lo que informó que se revisarán las sillas para reparación, y ya se atendió lo de las cuentas bancarias.
- Informó que no ha habido comunicación de la Fundación Derechos de la Infancia respecto a donativo del equipo de resonancia magnética como lo dijo directivo de Philips.

II. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de abasto de insumos médicos; la existencia mínima es para tres meses. Preguntó si se continúa el reporte específico para COVID o se integra al reporte general de insumos.
2. Informó:
 - El lunes se pagó (con tres meses de atraso) la compensación del Programa de Estímulos a la Calidad y Desempeño 2022.
 - Revisaron los espacios para la ampliación de Estomatología. Al hacer recorrido para ello, la Dra. Madero manifestó que Nefrología no tiene consultorio en la Consulta Externa y algunos pacientes se sumaron a dicha necesidad.

El Dr. Zabal informó que revisó el tema con la Dra. Madero quien ratifica que con un consultorio adicional logra abatir la necesidad urgente por lo que gestionará con la Dra. Ávila el espacio.

- Solicitó autorización para colocar dos pantallas en sala de espera de la Consulta Externa en el Control 1 para evitar mayor hacinamiento cuando se dan pláticas de educación para la salud.

III. Dr. Vargas:

1. Informó:
 - El próximo lunes habrá reunión virtual del Comité de Seguimiento a Recursos destinados a la Investigación.
 - Recibió propuestas de los departamentos de investigación de congresos prioritarios; puso a consideración integrar los congresos del área médica.
 - Preguntó por el recurso para la solicitud de compra de equipo de investigación.

IV. Dr. Sierra:

1. Informó:
 - Se notificó a la residente de Cirugía que será promovida al siguiente año y se le canalizó al INPsiq para identificar la necesidad de tratamiento en el programa de apoyo para médicos residentes, y



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

contactó al Dr. Humberto Martínez, Jefe de Cirugía, para informar esta situación y que facilite su formación profesional.

- La empresa ASOFARMA dará un curso de dislipidemia y a su personal que se les realice un examen de conocimientos. Se acordó un pago que podría incorporarse como recurso del fondo de la Dirección de Enseñanza.
- La tercer semana de abril será la Master Class de Insuficiencia Cardiaca.
- Revisó el convenio propuesto por la SEDENA; se identifica que es general y hay mucha disposición pero pocas líneas de investigación. En materia de educación se identifica que podría darse alguna colaboración en rotaciones clínicas.
- Se reunió con el Dr. Guering Eid para dar seguimiento a trabajo colaborativo con la Clínica Mayo y se comunicó con la Dra. Mayra Guerrero, Directora de la oficina de inclusión y responsabilidad social quien refirió que deben establecer un convenio de intercambio de personal de salud con países en vías de desarrollo por lo que enviarán a dos médicos para capacitación en la Terapia Posquirúrgica; con ello se establecerán lazos para intercambio de estudiantes.

V. Dr. Carlos Polanco (invitado):

1. Presentó avances del dispositivo para medición de signos fisiológicos con su apariencia final, sus nuevas métricas y funciones, y tres estrategias para manufacturar varias miles de réplicas bajo el supuesto de que CONACyT otorgue al Instituto 200 mil pesos para las mejoras al dispositivo y 40 millones para manufacturar sus réplicas.

Recordó que el dispositivo contempla sensor infrarrojo para temperatura, brazal para medición de presión arterial, sensor par oximetría y electrodo para ECG.

Comparativo de la versión actual con la versión que se espera para julio 2023:

Actual	Julio 2023
Mediciones tomadas en reposo para: Temperatura corporal Tensión arterial Oximetría Electrocardiograma de una derivación	Mediciones serán tomadas en reposo y en relación a diferentes niveles de esfuerzo (probable adición de un podómetro) Frecuencia cardiaca Variabilidad de frecuencia cardiaca Frecuencia respiratoria Tensión arterial media Ubicación geográfica (innovación bajo registro en IMPI) Reporte detallado de mediciones al usuario y al médico (PDF vía correo electrónico)



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Captura de mediciones desde teléfono móvil

Captura automática de métricas y algunas en modo audible

El panel de seguimiento será actualizado con preferencia a la presentación gráfica para que el usuario y el médico puedan apreciar visualmente los datos.

Las opciones de manufactura son:

- 1) Construcción en China. Casi 5,000 unidades a \$3,500 c/u y de la máquina son 27 MDP; podría gestionarse una exención de impuestos de no ser autorizado el monto asciende a 10 MDP. En esta se requiere de intermediario asiático.
- 2) Se construye en México con la compra de componentes en China. Los costos y gastos son semejantes a la opción 1 con la condición de colocar a una empresa reconocida por COFREPRIS en México (6 meses).
- 3) Transferir la tecnología a una multinacional dedicada a la fabricación de estos dispositivos para tener 13,000 unidades. Con esta opción se evita los trámites de las otras opciones.

Los siguientes pasos consideran: 1) obtener visto bueno del CTAP para solicitar fondos a CONACyT, 2) seleccionar una de las tres opciones de manufactura y 3) registrar las mejoras al software y el diseño industrial del prototipo y protegerlos ante el IMPI.

El Dr. Vargas mencionó que se tiene claro de lo que se quiere del dispositivo y con ello se solicitarán los recursos a CONACyT. Preguntó al Dr. Polanco si hay un plan estructurado para asegurar que se dará cumplimiento y correcta aplicación de los recursos a lo que el Dr. Polanco respondió que sí, con un esquema de auditoría con métricas de cada una de las etapas del proyecto.

El Dr. Gaspar mencionó que para la opción 3 deben evaluarse empresas reconocidas y aprovechar el interés comercial de éstas para impulsar la manufactura del dispositivo.

El Dr. Zabal acotó que el hardware está listo y las mejoras previstas son de software. Preguntó si al hacer la transferencia tecnológica a una empresa se recibirán los 13,000 equipos y si ello tendrá un costo adicional a lo que el Dr. Polanco respondió que no.

La Mtra. Olvera preguntó si la empresa podrá comercializar el dispositivo a lo que el Dr. Polanco respondió que sí.

El Dr. Vargas comentó que lo prioritario es afianzar la transferencia tecnológica y producción de los dispositivos para los pacientes, la segunda etapa será la comercialización donde se podrán negociar regalías para el INC.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Sierra mencionó que la diferencia de este equipo con otros producidos en el mercado es su aplicación como sistema de atención de pacientes a través de una red de telemedicina con lo que se vuelve atractivo para CONACyT en cuanto al seguimiento de pacientes en un periodo de tiempo y su impacto en calidad de vida. De inicio el dispositivo se podría usar sin registro sanitario como un equipo en proceso de prueba, por un grupo piloto, en un protocolo de investigación.

VI. Dr. Zabal:

1. Informó:

- Esta semana hubo 11 trabajadores con sospecha de COVID, con 30% de positividad.
- Se reunió con la empresa Takeda que está interesada en atención de pacientes con enfermedad de Fabry para lo que solicitan convenio para realizar biopsias renales con microscopía electrónica. Se revisará el convenio para detalles de la colaboración y el costo al que se ofertarán las pruebas.
- La Dra. Carla Peredo de Farmacología, quedó como responsable de Farmacovigilancia ante COFEPRIS. Tiene plaza de soporte administrativo A por lo que solicitó al L. C. Acevedo una de soporte "C". La Mtra. Fernández respondió que se considerará una vez que haya disponibilidad por lo que puso a consideración darle una compensación.

VII. Mtra. Ríos:

1. Preguntó si hay observaciones a las estrategias planteadas para el PT de la DG 2023.

2. Informó:

- Hay información pendiente para el registro del proyecto de filtros HEPA ya que faltan las especificaciones técnicas de humidificadores así como su cotización; se solicitó al Ing. Romo entregar los datos a la brevedad.
- Recibió correo de notificación de información pendiente de captura de proyectos de inversión relacionada con presupuestos por lo que solicitó apoyo al L. C. Acevedo para darle atención y con ello poder dar seguimiento en el sistema de Cartera de Inversión a los proyectos vigentes.
- Será necesario replantear los PTCI y PTAR con base en observaciones del Comisariato por lo que solicitó apoyo de las áreas sustantivas para ello.
- Presentó información recibida para atención de acuerdos de Junta de Gobierno relacionados con identificar necesidades de equipamiento e indicadores de impacto que denoten que el INC es el mejor en lo que hace, conforme lo informó el Comisario en el COCODI. Para las necesidades de equipamiento es necesario contar con la justificación correspondiente por lo que puso a consideración revisarlo con Ing. Biomédica y los jefes de servicio para redondear los datos y para el segundo punto hay servicios del área médica que no entregaron información y otras que no la



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

han entregado completa; la que se tiene se integró en cuadros comparativos para facilitar el análisis. Está pendiente la relacionada con Investigación y Enseñanza.

VIII. L. C. Acevedo:

1. Informó:

- El presupuesto al periodo está ejercido al 100%.
- Los equipos MAPA que fueron seleccionados no se han fabricado; entregó una propuesta alterna.
- Solicitó la modificación de menús del comedor. Se acuerda revisar con las nutriólogas para identificar la equivalencia nutricional.
- Continúa pendiente la entrega de formatos FOCON para la compra de equipo médico.
- Puso a consideración la colocación de cancel en la entrada de oficinas del OIC.
- Tuvo reunión con BIRMEX para revisar la recepción de insumos para la Farmacia; hay insumos con existencia muy elevada como las agujas para jeringa que continuarán resguardadas con ellos y queda pendiente la recepción de medicamentos de red fría. Consultó con el Lic. Argandoña respecto a transferencias entre Farmacia Hospitalaria y la Gratuita y confirmó que es factible.
- El Dr. Falcón insiste en que le paguen procedimientos del Programa Pensionistas. Se le informó que sólo proceden los que se apegan a las Bases de Operación (inicio posterior de las 14:00 hrs.)
- La UNAM dio respuesta positiva para recibir en donativo el tomógrafo.
- El Dr. Arturo Abundes informó que para el proyecto de CONACyT del área de Bioprótesis desean iniciar con la remodelación. Se acuerda que únicamente se realizará con base en productividad.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 22-III-2023	RESPONSABLE	FECHA
I	Reportar el abasto de insumos COVID en el abasto general cuando se tengan dos meses de existencia.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	22-03-2023
II	Indicar a la Subdirección de Informática la colocación de dos pantallas en el Control 1 de Consulta Externa.	L. C. Armando Acevedo Valadez	29-03-2023
III	Enviar al Dr. Carlos Sierra lista para integrar congresos prioritarios del área Médica.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón Dr. Carlos R. Sierra Fernández	29-03-2023



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez

Renacimiento de la Excelencia

NÚMERO	ACUERDOS DEL 22-III-2023	RESPONSABLE	FECHA
IV	Revisar la disponibilidad de recursos propios para la compra de equipo de investigación.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón L. C. Armando Acevedo Valadez	05-04-2023
V	Se acordó evaluación de conocimientos de dislipidemia con pago que se incorpora al fondo de la Dirección de Enseñanza.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	22-03-2023
VI	Ingresar propuesta del dispositivo para medición de señales fisiológicas a CONACyT.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	22-03-2023
VII	Enviar información de necesidades de equipo médico y de comparativos de productividad de servicios la Dirección Médica para revisión y atender acuerdos de Junta de Gobierno.	Mtra. Lucía Ríos Núñez Dr. Carlos Zabal Cerdeira	22-03-2023
VIII	Gestionar remodelación del área de Bioprótesis únicamente si se justifica productividad y beneficios.	L. C. Armando Acevedo Valadez Dr. Gilberto Vargas Alarcón	22-03-2023

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez
Renacimiento de la Excelencia

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	