



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 13	FECHA: 29 de marzo de 2023
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:47 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Seguimiento epidemiológico COVID del personal
3. Hacinamiento de Cardiología Geriátrica
4. Mejora de áreas de descanso de médicos residentes
5. Lineamientos para asignación de vivienda de médicos residentes
6. Lineamientos para preparación de investigadores en el extranjero
7. Seguimiento a recursos destinados a investigación
8. Abasto de insumos médicos
9. Reportes a CCINSHAE de insumos que han presentado fallas
10. Ejercicio presupuestal del primer trimestre 2023

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. El Director de Servicios Médicos y el Jefe de Hemodinámica del Centro México Nacional 20 de noviembre del ISSSTE visitaron el Instituto.
2. Preguntó al L. C. Acevedo por oficio enviado al Mtro. Francisco Martínez Martínez sobre el registro de avances en proyectos a lo que contestó que se están efectuando conciliaciones para cierre de Cuenta Pública.

La Mtra. Ríos comentó que se ha trabajado con el Director de la Unidad de Inversión de la SHCP para tratar de revertir el cierre de tres proyectos de cartera de inversión, efectuado en la plataforma de gestión de Presupuesto. Dos de los proyectos ya están concluidos pero el de Hemodinámica y Laboratorios del cual se solicitó vigencia para 2023 fue cerrado con informe de ejecución. Este proyecto contiene la solicitud de donativo del equipo de angiografía a la FGRA y los equipos solicitados para financiamiento de INSABI cuyo trámite tenía como requisito la vigencia del registro en cartera. En este proyecto también está el equipo de automatización de la Farmacia.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- 3. Solicitó al Dr. Zabal dar seguimiento a propuesta de colaboración con el INGer ya que iniciarán con la atención de pacientes con procedimientos que van a realizar que no se tienen en Cardiología como evaluación de marcha, dinamometría y socio genética que vale la pena evaluar con el Dr. Illaraza para valorar el intercambio de servicios y de ser viable se formalice un convenio revisado por el Departamento Jurídico y el L. C. Acevedo.

El Dr. Zabal mencionó que lo enviará a revisión del Dr. Lasses para que valore qué servicios pueden ser útiles para los pacientes del Instituto y cuáles para el INGer.

- 4. Encargó a los involucrados el seguimiento y atención de los acuerdos de COCODI.
- 5. Preguntó al Dr. Zabal por defunciones posquirúrgicas de pacientes pediátricos a lo éste que informó que fueron casos muy complejos. Está concluyendo el análisis de los pacientes que estaban en lista de espera quirúrgica.

El Dr. Gaspar recordó que la valoración pre quirúrgica debe ser muy cuidadosa e informar a los pacientes los riesgos de los procedimientos.

- 6. Preguntó por nota de la Mtra. Yolanda Fernández en la que informa que ninguna persona tiene permitido realizar promoción de servicios o productos en las áreas del Instituto.

El L. C. Acevedo comentó que se ha identificado a personal haciendo este tipo de actividades por lo que se reforzará el seguimiento para tener la evidencia y actuar en consecuencia.

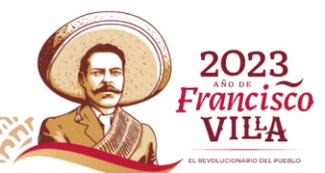
- Informó que hay hacinamiento del personal de Geriátria en la Consulta Externa; se informó al Dr. Lasses que con la nueva Unidad se desahogará el espacio. Solicitó al Dr. Zabal encargar al Dr. Baranda la búsqueda de un espacio para la nueva geriatra.

II. Dr. Zabal:

- 1. Informó:
 - Disminuyeron los reportes epidemiológicos por síntomas de COVID. El índice de positividad disminuyó a 16%.
 - El personal de Anestesiología tiene hacinamiento. En el 5º piso hay un espacio para resguardo de equipo y material por lo que pidió apoyo a la Mtra. Olvera para valorar si éste se puede reubicar para ampliar el espacio del Departamento.
 - Tuvo reunión con la Mtra. Lourdes Torres para dar seguimiento a su gestión como responsable de la Farmacia Hospitalaria.

III. Dr. Sierra:

- 1. Informó:





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Realizó levantamiento de necesidades para las áreas de descanso de médicos residentes. Los casilleros son una prioridad; se requiere uno por cada tres residentes por lo que solicitará cotización para compra con el fondo de la Dirección de Enseñanza. Solicitó apoyo para la limpieza y mantenimiento puntual de las áreas.

El Dr. Gaspar indicó al L. C. Acevedo enviar oficio al Coordinador de Intendencia para solicitar se dé el servicio y que integren las bitácoras de limpieza y mantenimiento.

- Puso a consideración modificar los lineamientos de asignación de departamentos de la Unidad Culhuacán para médicos residentes. Se acuerda.
- Preparó cuadro comparativo de actividades de la Dirección de Enseñanza para denotar la calidad del INC. El comparativo se realizó con el Hospital San Carlos de Madrid, la División de Medicina Cardiovascular de la Clínica Mayo, el Centro Médico Nacional 20 de Noviembre y el Hospital ABC. El INC es el mayor centro formador de médicos en Cardiología del país; se integrará el dato del número de residentes que al egresar de la especialidad hacen una alta especialidad en el INC o en otros centros y son aceptados por la calidad del Programa así como el número de estudiantes extranjeros, la oferta de programas de formación a distancia y educación educativa.

La Mtra. Ríos puso a consideración integrar el dato de profesionales formados que regresan a diversos lugares de la República Mexicana ya que eso denota beneficio social y hacer solicitud vía transparencia para contar con datos comparativos con IMSS e ISSSTE.

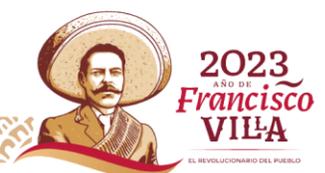
IV. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Realiza comparativo de las actividades de Investigación enfocada al área cardiovascular. Se hará con el CMN S XXI del IMSS y del ISSSTE con el Centro Médico Nacional 20 de noviembre.
- La Dra. Mabel Buelna quien se fue a preparar al extranjero, consiguió una beca y solicita permiso para permanecer un año más. Asociado a ello puso a consideración integrar lineamientos para la preparación de investigadores en el extranjero y que exista un órgano colegiado para el sometimiento de casos.

Hubo reunión con Planeación y la Mtra. Ríos sugirió que se incorporen al Consejo Académico y se actualice su manual de integración y funcionamiento.

El Dr. Sierra lo consideró apropiado con la participación de personal de investigación y sugirió integrar una comisión dentro de este Consejo para tratar los asuntos de Investigación para que sea más ejecutivo. Se acuerda.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El lunes se reunió el Comité Interno de Vigilancia del Uso Adecuado de los Recursos Destinados a la Investigación; acudió la Dra. Patricia Romano en suplencia del Dr. Rodolfo Cano. De los acuerdos de esta sesión se realizaron dos correcciones y se informó a los integrantes.
- Están pendientes los congresos prioritarios de Enseñanza para tener el documento completo para 2023.

La Mtra. Olvera puso a consideración integrar de Enfermería. Se acuerda.

- El lunes tuvo reunión de investigadores con la DGPIIS donde informaron que a partir de hoy se tendrá acceso a las convocatorias para estímulos de productividad y permanencia. Gestionará un cambio de una plaza de investigador de una Doctora que es poco productiva.
- El 4 de abril sale convocatoria para apoyo de proyectos de investigación con recursos de la DGPIIS. Se complica ya que el uso de recursos está condicionado a 2023 lo cual obliga a que se concluyan los proyectos este año. El apoyo será para reactivos e insumos de laboratorio.
- Puso a consideración la compra de una computadora (recursos de terceros) para la Dirección de Investigación para la gestión de diversa información incluyendo la de Junta de Gobierno. Se acuerda.

V. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de abasto de insumos médicos. Se espera la recepción de cubre botas de compra consolidada del 3-7 de abril. Se ha promovido el material del que se tiene existencia alta para que sea aprovechado por otros INSalud.
2. Presentó propuesta de respuesta al pliego petitorio del Sindicato. Considera la elaboración de una modificación a las Condiciones Generales de Trabajo ante el Sindicato Nacional.
3. Informó:
 - La CCINSHAE ha requerido reportes de los insumos que han presentado fallas y han insistido en que se tengan integrados de manera correcta los Comités de Tecnovigilancia en los INSalud.
 - Iniciará jubilación de la Enf. Guadalupe Arrieta, Jefa de Perfusión, a partir del 15 de mayo; se quedará como encargada la Mtra. Loreto Solís Zuchil.

VI. C. P. Mendoza:

1. Informó:
 - Jurídico solicita diversas facturas para dar seguimiento a un caso.
 - Se cerró el primer trimestre 2023 con ejercicio del presupuesto al 100%.





SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez

Renacimiento de la Excelencia

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

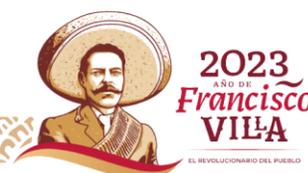
2. Solicitó apoyo al Dr. Zabal para que los jefes de áreas médicas gestionen los formatos FOCON para la compra de equipo médico.

VII. Mtra. Ríos:

3. Informó:

- Enviará la propuesta del Programa de Trabajo de la Dirección General 2023 para revisión y comentarios, previo a presentación a la Junta de Gobierno para su autorización.
- Se comunicó con el Lic. Armando Argandoña para hacer consulta respecto del Programa Pensionistas derivado de la solicitud de acuerdo de actualización del tabulador de cuotas de recuperación.
- Están pendientes los reportes de productividad de la Consulta Externa de abril de 2022 a la fecha debido a que la DGIS solicitó como obligatorio el campo del diagnóstico mismo que fue requerido para integración en sistema a la Subdirección de Informática.
- Se han monitoreado los reportes del nuevo sistema del censo hospitalario y se está a la espera de liberación del reporte de ocupación hospitalaria por la Subdirección de Informática.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 29-III-2023	RESPONSABLE	FECHA
I	Revisar espacio del 5º piso para ampliar Anestesiología.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Mtra. Sandra Olvera Arreola	12-04-2023
II	La Lic. Lourdes Torres continuará como Jefa del Departamento de Farmacia hasta septiembre que inicie su jubilación.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	29-03-2023
III	Girar oficio a los coordinadores de Intendencia y al Jefe de Mantenimiento para atender las áreas de descaso de médicos residentes.	L. C. Armando Acevedo Valadez	05-04-2023
IV	Modificar los lineamientos de asignación de departamentos de la Unidad Culhuacán para médicos residentes	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	26-04-2023
V	Integrar el análisis de casos de formación de investigadores en el extranjero al Consejo Académico.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández Dr. Gilberto Vargas Alarcón	26-04-2023
VI	Integrar congresos prioritarios del Área Médica y de Enfermería como anexo a los montos autorizados de apoyo para viáticos.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	05-04-2023
VII	Comprar con recursos de terceros computadora para la Dirección de Investigación.	C. P. Jair Mendoza García Dr. Gilberto Vargas Alarcón	12-04-2023





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	