

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 14	FECHA: 05 de abril de 2023
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:14 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Seguimiento epidemiológico por COVID
3. Gestión de certificados de defunción
4. Seguimiento al abasto de insumos para atención de pacientes
5. Actualización de reglamento para ingreso de pacientes pediátricos
6. Observaciones transversales en actualización de Estatutos Orgánicos INSalud
7. Envío de carpeta de Junta de Gobierno a revisión de la CCINSHAE
8. Actualización de Lineamientos para vivienda en Culhuacán
9. Seguimiento a aplicativos informáticos para la gestión de Investigación
10. Curso de CONAMED a médicos residentes para uso del ECE
11. Plática de responsabilidades administrativas para residentes
12. Seguimiento a convocatoria de supervisión externa de la UAEPE
13. Formatos FOCON para compra de equipo 2023
14. Seguimiento a solicitudes de pago

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - Se desvinculó el certificado de defunción del ECE de la nota de egreso lo cual facilitará su emisión e insistió en la importancia de que sean elaborados electrónicamente para evitar errores.
- El Dr. Sierra comentó que los residentes están realizando curso en línea para eliminar errores en la elaboración del certificado de defunción.
- El índice de positividad COVID del personal es 60% con pocos casos en seguimiento epidemiológico.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Llegó invitación de la DGCEs para postular ocho médicos para participar en el XV Encuentro Académico de Evaluación en Educación Médica en Cardiología con cinco años de experiencia médica, docencia de pregrado, adscrito a la institución educativa preferentemente que no cuente con estudios de maestría o doctorado, con conocimiento de pedagogía y que no sea aspirante al ENARM.
- Recibió solicitud de personal para el Archivo Clínico con visto bueno del Dr. Iturralde debido a una baja y una jubilación.
- Recibió propuesta de video informativo para el inicio de eventos en el auditorio institucional.

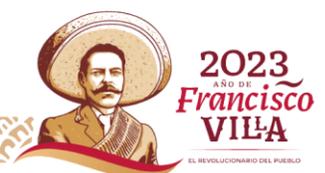
II. Mtra. Olvera:

1. Entregó proyección de insumos. Se ha recibido muy poco material de la compra consolidada; ayer por la tarde se recibieron algunas suturas compradas de manera directa.
2. Informó:
 - Hay varios pacientes adolescentes en el 6º piso por lo que se han tomado acciones para estrechar la vigilancia. Se realizará modificación al reglamento del piso para agregar políticas específicas de trato a pacientes adolescentes y de visita de familiares. Se establecerá coordinación con Trabajo Social para reforzar que desde el ingreso se informe a los familiares que únicamente se permitirá la visita de una persona en el piso.
 - La Mtra. Martha Quintero desea jubilarse; se prevé que se quede en su lugar la Mtra. Imelda Flores Montes y como supervisora Lucía Martínez, ubicada actualmente en la Unidad Coronaria.
 - Puso a consideración realizar evento motivacional del Día de la Enfermera. Se acuerda.
 - Propuso colocar un visual en las entradas haciendo hincapié en el uso de cubre bocas de triple capa al ingreso del INC.

El Dr. Zabal propuso entregar mascarillas N95 a los familiares que no traigan cubre bocas.

III. Mtra. Ríos:

1. Presentó observaciones transversales, enviadas el 31 de marzo por la CCINSHAE para el Estatuto Orgánico. La observaciones consideran el uso de lenguaje incluyente, política de gratuidad en las atribuciones del Director General (DG), prelación para suplencia en caso de ausencia del DG, entre otras.
2. Informó:
 - Mañana enviará carpeta preliminar de Junta de Gobierno para revisión de personal de la CCINSHAE.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Vargas comentó que reportaron de la DGPIIS variaciones en el número de artículos por lo que enviará las cifras para actualizar el informe.

- Para seguimiento de acuerdo de necesidades de equipamiento se informarán tres escenarios: 1) los equipos que se encuentran en cartera vigente, 2) los que se están gestionando en el Mecanismo de Planeación 2024 y 3) los que se incorporarán para 2025.
- Envió propuesta del PT del Círculo de calidad de Gobierno, Liderazgo y Dirección (GLD); al no haber comentarios procede su formalización.

IV. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Se están actualizando los Lineamientos para la asignación de vivienda en la Unidad Culhuacán. La Dra. Zazueta, Presidenta de la Comisión de Vivienda, informó que está pendiente la ratificación de asignación de dos departamentos.
- La semana pasada se recibió contrato marco de la SEDENA, para realizar investigación en colaboración, que se envió a revisión del Departamento de Asuntos Jurídicos.
- Se gestionaron dos aplicativos con la Subdirección de Informática: el sistema de gestión de reactivos de laboratorio de investigación y el sistema para gestión de comités de investigación. Se recibió el primero en modo de prueba.
- Continúa pendiente la información de congresos prioritarios del Área Médica para integrar documento único.
- Recibió visita de la responsable de la Farmacia Gratuita quien solicitó apoyo para ocupar el área provisional que se instaló en el 4º piso; informó que se acordó que una vez que se desocupara el área se desarmaría para liberar espacio.

El Dr. Zabal mencionó que se requiere un espacio para colocar los medicamentos caducos en tanto se gestiona su baja.

V. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Hubo reunión de médicos residentes con CONAMED para dar seguimiento al Expediente Clínico Electrónico.
- En acuerdo de COCODI, se determinó que reciban plática del OIC con respecto a responsabilidades administrativas. Se acordó con la TOIC la realización de cuatro a cinco sesiones para evitar se desatiendan servicios. Para fortalecer el mecanismo de denuncias en temas de género, se creó





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

grupo de trabajo de perspectiva de género al interior del Consejo Académico; los reportes procedentes serán conducidos al mecanismo de denuncia oficial.

- El Jefe de Médicos Residentes, Alejandro Sierra solicita ocupar el departamento asignado a la Jefatura.

El L. C. Acevedo comentó que se debe enviar la solicitud formal para acondicionar el departamento.

VI. L. C. Acevedo:

1. Solicitará visto bueno del Dr. Gaspar para el evento motivacional del Día de la Enfermera.

2. Informó:

- Puso a consideración la contratación de tres ingenieros biomédicos.

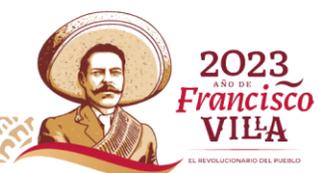
El Dr. Zabal preguntó por la contratación de los dos programadores para apoyar en el desarrollo de aplicativos informáticos.

- Tiene cotizaciones para poda de árboles para la construcción de la UAEPE, incluye recolección. Se ingresó trámite a la SEDEMA, autoridad que tiene 20 días hábiles para emitir el dictamen ambiental.
- Ayer se emitió convocatoria para la supervisión externa de la UAEPE. El nuevo COMPRANET no contempla la Licitación electrónica pura por lo que tuvo que ser mixta.
- Se solicitó al área de Bioprótesis apoyo para resguardo de insumos de la Farmacia Gratuita.
- Tiene cotización para reparación del espejo de agua por \$354,411.0, incluyendo material para colocación.
- Se emitirá circular para promover que las solicitudes de servicios y apoyos se realicen de conformidad con la estructura orgánico-funcional y con la autorización de los Subdirectores responsables ya que se ha observado que hay requerimientos sin conocimiento de las autoridades.
- Se destapó cañería que fue obstruida con ropa.
- Continúa pendiente la recepción de formatos FOCON para compra de equipo.

VII. C. P. Mendoza:

1. Informó:

- Le solicitaron apoyo para firma de contrato con una empresa de insumos de alto costo; es necesario contar con la solicitud vía oficio por el responsable del área y visto bueno del Subdirector que corresponda.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Solicitó la entrega de CFDIs de proveedores en versión 4.0.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 05-IV-2023	RESPONSABLE	FECHA
I	Integrar lista de ocho médicos para participar en el XV Encuentro Académico de Evaluación en Educación Médica en Cardiología de la DGCES.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	12-04-2023
II	Gestionar evento motivacional por el Día de la Enfermera.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola L. C. Armando Acevedo Valadez	19-04-2023
III	Colocar visual informativo de uso obligatorio de cubre bocas de triple capa en las entradas del INC.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	12-04-2023
IV	Formalización del Programa de Trabajo del Círculo de Calidad de GLD 2023.	CTAP	05-04-2023
V	Se consensa dismantelar el espacio provisional del cuarto piso.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón L. C. Armando Acevedo Valadez	26-04-2023
VI	Coordinar pláticas de responsabilidades administrativas por el OIC a residentes.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	26-04-2023

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez

Renacimiento de la Excelencia

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

