

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 15	FECHA: 12 de abril de 2023
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:53 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Extensión de estancia académica de investigadora en el extranjero
3. Asignación de departamentos de la Unidad Culhuacán
4. Análisis del proyecto de NOM-001 de Residencias Médicas
5. Convocatoria para nuevos procesos de admisión de residencias médicas
6. Atraso en entrega de insumos de compra consolidada
7. Seguimiento de auditoría de COFEPRIS
8. Reporte de abasto de insumos médicos
9. Resguardo de insumos por BIRMEX
10. Consulta a la DGRHO respecto a firma de servidores públicos
11. Tercer dictamen de auditores externos
12. Observaciones transversales del Estatuto Orgánico
13. Autorización de certificado de infraestructura de la UAEPE

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Preguntó la causa de suspensión del Ing. Razo; el L. C. Acevedo comentó que se derivó de un caso presentado al Comité de Ética.
2. Preguntó por la compra de vales de despensa mensual.

El L. C. Acevedo mencionó que el Sr. Roberto Waldo envió un comunicado a la base trabajadora y la propuesta es continuar con la entrega de vales mientras no haya comunicación oficial.

3. Solicitó al L. C. Acevedo revisar comunicado de la CCINSHAE relacionado con excedentes y faltantes para la prestación integral de servicios.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- 4. El Sr. Roberto Waldo solicita \$350,000.00 para realizar eventos de actividades sociales, culturales y deportivas.

El L. C. Acevedo comentó que dicha partida está prevista en las Condiciones Generales de Trabajo. Se acuerda dar respuesta positiva y que se entregará mediante entregas parciales acorde al uso específico que debe aplicarse.

- 5. Preguntó por la renuncia de un soporte administrativo C del OIC; el L. C. Acevedo informó que deriva de una solicitud de información de transparencia.
- 6. Encargó al Dr. Zabal y Lic. Acevedo la Licitación del servicio de Laboratorio en el INC a lo que informaron que con el Departamento de Adquisiciones están elaborando las bases de un nuevo proceso de Licitación.
- 7. Recibió comunicado del Archivo General de la Nación respecto del estado del Desarrollo Archivístico del Instituto.

La Mtra. Ríos informó que se preparará respuesta.

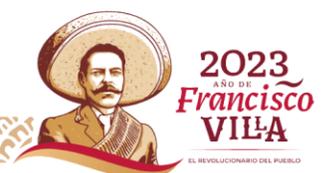
- 8. Preguntó a la Mtra. Ríos por el proyecto de Hemodinámica y Laboratorios a lo que informó que llegó oficio del INSABI donde informan que concluyeron los procedimientos de compra de los equipos solicitados.

II. Dr. Vargas:

- 1. Informó:
 - La Comisión de Vivienda de Culhuacán sesionó y acordó otorgar dos departamentos para las investigadoras: Luz Graciela Cervantes Pérez de Farmacología y Dra. Gabriela Fonseca Camarillo. Hay un investigador que tiene asignado un departamento de tres recámaras en Culhuacán que es habitado por su familia, además de tener una productividad baja; la Comisión de Vivienda envió un oficio para solicitarle el departamento y el investigador envió un oficio al Dr. Gaspar argumentando que sí habita en la Unidad y que es productivo ya que mantuvo su SNI I. este último aspecto es muy relativo ya que era SNI II y los criterios para mantenerse como SNI I son laxos. Se revisará la situación del investigador para tomar medidas.
 - Preguntó por la definición de congresos prioritarios del área médica.

III. Dr. Sierra:

- 1. Informó:
 - Analizó el proyecto de NOM-001 de Residencias Médicas que empezó a re estructurarse desde 2014 y con la contingencia sanitaria se realizó una modificación de emergencia (con vigencia de seis meses y una prórroga de seis meses más) donde se establecieron guardias más cortas,





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

quitaron departamentos de Enseñanza y abrieron mecanismos para incorporar a muchos residentes a trabajar. La vigencia de la Norma es hasta junio de este año.

Con la norma propuesta no pueden hacer más de dos guardias por semana (guardias A, B, C, D alternadas) lo cual es adecuado y se ha cumplido en el INC; de forma Institucional se pugnó porque el médico residente no permanezca más de 24 hrs en asistencia médica, sin embargo la propuesta no lo contempla ya que permite que después de la guardia se queden al horario matutino; en este sentido en el INC se buscará que se queden sin desarrollar labores asistenciales y con ello evitar eventos adversos. La propuesta marca un tiempo semanal no mayor de 80 horas lo cual es pertinente y se puede ajustar.

Eliminan las áreas de Enseñanza y señalan que debe existir una persona encargada de formación de recursos humanos en cada entidad; se comunicará la necesidad de una estructura académica robusta para la Enseñanza, que de preferencia esté integrada por profesionales con formación en docencia.

No se mencionan límites a la recepción de médicos residentes por lo que el comentario es que se establezcan con base en el número de camas o algún parámetro que delimite el ingreso y la capacidad de formación.

Establece que se entreguen evaluaciones trimestrales a los residentes, lo cual se considera adecuado y se propone que sea documentado. En cuanto uniformes menciona que deben entregarse batas y uniformes blancos; se considera adecuado darles uniforme quirúrgico y con ello aprovechar para estandarizar colores. También se establecen reglas para profesores titulares y adjuntos quienes deben tener como actividad primaria la atención de pacientes lo cual no aplica al INC ya que hay personal sólo dedicado a la formación de residentes.

- Se emitirá convocatoria para los nuevos procesos de admisión; se recorrerá examen a la primer semana de septiembre. Se conservará el costo de \$1,500/alumno. Este año se incluirá el Diplomado de Urgencias Cardiovasculares para médico de primer contacto (modalidad híbrida con inicio en 2024).
- Tiene lista de personal para el curso PALS, seis adjuntos y dos residentes (Alejandra Ramírez, Juan Calderón, Gabriela Pereira, Chantale Gilles, Laura Trijeque, Lesly Ramírez y Antonio Juanico. Los seis podrán participar como instructores.
- Se programaron cuatro pláticas de responsabilidades administrativas para médicos residentes con el OIC.
- La Biblioteca requiere mantenimiento (papel tapiz y plafones).

IV. Dr. Zabal:

1. Informó:





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se han cancelado reuniones para la implementación del proyecto piloto de Farmacia Gratuita.
- Preguntó si el personal de suplencia puede participar en el Programa Pensionistas. El L. C. Acevedo aclaró que no dado que las Bases establecen que deben ser personal del Instituto.
- La semana pasada se presentaron 13 casos sospechosos de COVID con un índice de positividad del 20%.
- Mañana inicia el curso de Intervencionismo Cardiovascular.
- Continúa el retraso en las entregas de medicamentos y material de curación de compra consolidada. Se tenían previstos tres meses de margen de insumos (ene-mar) por lo que en abril muchos conceptos tienen desabasto.
- Nefrología solicitó a un paciente traer heparina y el personal de Enfermería detectó que el medicamento no cumplía con las características y lo reportó a Farmacovigilancia que a su vez lo reportó a COFEPRIS por lo que realizó una auditoría en donde detectaron que no existen algunos procedimientos y emitieron una amonestación con apercibimiento. Se emitirá comunicado para prohibir que se soliciten medicamentos a familiares de pacientes.

V. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de insumos. Hay desabasto de insumos prioritarios como introductores, suturas, entre otros. Se recibirán 100,000 cubre botas de manera mensual. Se hizo requisición de guantes estériles que no han llegado; se han realizado compras pequeñas conforme a normatividad para abatir necesidades urgentes.

VI. L. C. Acevedo:

1. Entregó presupuesto de remodelación de Nefrología. La Dra. Madero informó que el proyecto de diálisis peritoneal inicia en un mes; ella podrá apoyar con el financiamiento de equipamiento. Se considerará la ductería para la posterior instalación de filtros HEPA en el área.
2. Informó:
 - Al no iniciar el proyecto piloto de Farmacia Gratuita y que BIRMEX puso fecha límite para la recepción de insumos de red fría, puso a consideración la compra de un refrigerador de biológicos con costo de \$166,000.00 (no hay lugar para ubicarlo). El Dr. Gaspar lo tratará con el Dr. GRT para gestionarlo con BIRMEX.
 - Hay seis boilers descompuestos en el área de médicos residentes de la Unidad Culhuacán; se cotizarán para cambiarlos y pidió apoyo al Dr. Sierra para financiarlo con recursos de la Dirección de Enseñanza.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se realizará consulta a la Dirección General de Recursos Humanos y Organización (DGRHO) de la Secretaría de Salud con respecto a la firma de oficios y documentos con base en nombramientos.

VII. C. P. Mendoza:

- Informó:
 - Se recibió el tercer dictamen de los auditores externos y queda pendiente el de operaciones reportables.

VIII. Mtra. Ríos:

- Para atender las observaciones transversales del Estatuto Orgánico, puso a consideración prelación de suplencia del DG en caso de ausencia. Se acuerda. La referencia de la CCINSHAE es que el Estatuto debe revisarse meticulosamente por lo que lo más probable es que se presente en Junta de Gobierno Extraordinaria.
- Informó:
 - Se recibió oficio con autorización del certificado de infraestructura de la UAEPE por la DGPLADES.
 - Se concluyó la gestión del Programa de Inversión de Filtros HEPA por parte de la Subdirección de Planeación; se encuentra en revisión en la Unidad de Inversión de la SHCP. Se esperan comentarios para el seguimiento correspondiente conforme a la normatividad (20 día hábiles).
 - Conforme a indicación del Dr. Gaspar, retomará el proyecto de solicitud de financiamiento del equipo de resonancia magnética con INSABI. Se enviará la carpeta a revisión.
 - Recibió llamada del Lic. Joaquín Rivas de la CCINSHAE quien preguntó por gestión de financiamiento de la UAEPE con INSABI. Se le informó que la estrategia del INC es realizar el proyecto con recursos propios.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 12-IV-2023	RESPONSABLE	FECHA
I	Dar respuesta a comunicado de excedentes y faltantes del convenio de intercambio de servicios de salud.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira L. C. Armando Acevedo Valadez	19-04-2023
II	Otorgar partida a la representación sindical para realizar eventos de actividades sociales, culturales y deportivas.	L. C. Armando Acevedo Valadez	19-04-2023
III	Dar seguimiento a Licitación del servicio de laboratorio del INC.	L. C. Armando Acevedo Valadez Dr. Carlos Zabal Cerdeira	26-04-2023
IV	Dar respuesta al AGN respecto del estado archivístico institucional.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	26-04-2023
V	Se toma conocimiento de la extensión de estancia académica en el extranjero de la Dra. Mabel Buelna.	CTAP Dr. Gilberto Vargas Alarcón	12-04-2023



NÚMERO	ACUERDOS DEL 12-IV-2023	RESPONSABLE	FECHA
VI	Se toma conocimiento de las viviendas aprobadas por la Comisión de Vivienda de la Unidad Culhuacán.	CTAP Dr. Gilberto Vargas Alarcón	12-04-2023
VII	Se toma conocimiento del proyecto de NOM-001 de Residencias Médicas y los comentarios enviados a la misma.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	12-04-2023
VIII	Emitir comunicado para prohibir que se soliciten medicamentos a familiares de pacientes.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	19-07-2023
IX	Comprar seis bolilers para residentes en la Unidad Culhuacán con recursos de Enseñanza.	L. C. Armando Acevedo Valadez Dr. Carlos R. Sierra Fernández	26-04-2023
X	Consultar a la DGRO de la SS con respecto a la firma de oficios y documentos con base en nombramientos.	L. C. Armando Acevedo Valadez	19-04-2023
XI	Se consensa prelación de suplencia del DG en caso de ausencia para actualizar el Estatuto Orgánico.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	19-04-2023

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

