

## MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

<b>REUNIÓN No: 16</b>	<b>FECHA:</b> 19 de abril de 2023
<b>HORA DE INICIO: 09:00 hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 11:28 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

### I. ORDEN DEL DÍA

#### ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Seguimiento epidemiológico por COVID
3. Indicadores de proyectos prioritarios
4. Congresos prioritarios del área médica
5. Mantenimiento de la Biblioteca y aulas de Enseñanza
6. Evento conmemorativo del Día de la Enfermera
7. Aumento de cuota para profesores de la Dirección de Enfermería
8. Circular informativa de indicadores institucionales
9. Proyecto para el sistema de Farmacia
10. Cierre de convocatoria para apoyo a proyectos de la DGPIIS
11. Compra de equipos con fondo de la Dirección de Investigación
12. Declaración de modificación de situación patrimonial 2023
13. Gestión de formatos FOCON para compra de equipo

### II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### I. Dr. Gaspar:

1. Preguntó si fue desmantelada el área provisional del 4º piso.

El L. C. Acevedo solicitó permiso para utilizar el espacio ya que se va a adecuar el área de Nefrología. Señaló que una vez que sean aprobados los trabajos a realizar, pueden iniciar la contratación y posteriormente el desmantelamiento.

2. Encargó al Dr. Vargas los Lineamientos para Asignación de Vivienda de la Unidad Culhuacán y solicitó revisar si deben pasar por aprobación de la Junta de Órgano de Gobierno.
3. Preguntó si se informó al líder sindical, que el recurso para desarrollo de eventos sociales, culturales y deportivos se le entregará de manera fraccionada según se vaya requiriendo; el L. C. Acevedo contestó afirmativamente.



**III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

- 4. Preguntó si se planearon los eventos multinacionales por el Día de la Enfermera.
- 5. Preguntó si se asignaron los 8 médicos para la evaluación convocada por la DGCEs.

El Dr. Sierra informó que se envió oficio con la designación de los médicos y señaló que solicitaron que preferentemente no tuvieran maestría y doctorado ya que las preguntas deben ser muy clínicas, es decir que los participantes sólo sean clínicos, además buscan que sean de especialidades troncales, por lo cual se designó a los que tienen otra especialidad troncal en medicina interna (nefrólogos, neurólogos, y que tengan experiencia en pregrado).

- 6. Preguntó si se informó de manera general a los médicos que no pidan a los familiares de los pacientes que traigan medicamentos.

El Dr. Zabal informó que envió al personal médico un correo con la resolución de COFEPRIS y que en caso de que exista por alguna razón la necesidad, hay un procedimiento establecido por Farmacovigilancia, al cual deben apegarse.

- 7. Solicitó investigar la situación con la “Comercializadora y Distribuidora Cheapest” derivado de diversos oficios recibidos.

La Mtra. Olvera, comentó que es el proveedor de uniformes que ganó la licitación el año pasado y son de buena calidad.

El L. C. Acevedo informó que el OIC solicitó información de todo el proceso de compra de uniformes, debido a que están haciendo auditoría al área de Personal, por lo cual están realizando encuestas en las áreas para verificar si se están entregando los uniformes, debido a que se han presentado denuncias de que no han sido entregados y que son de mala calidad.

- 8. Solicitó armar un Pareto del servicio del comedor al Dr. Vargas y a la Mtra. Ríos.
- 9. Indicó al L. C. Acevedo concluir la remodelación de Nefrología.

**II. Dr. Zabal:**

- 1. Preguntó al L. C. Acevedo si en los trabajos a realizar en el área de Nefro-intervención, en el quirófano se tiene previsto el aire acondicionado con filtros HEPA, debido a que el documento proporcionado señala desmantelamiento de ductería de aire acondicionado existente.

El L. C. Acevedo informó que al final del documento así se establece.

- 2. Informó:

- Hoy empieza la Master Class de Insuficiencia Cardiaca.
- La semana pasada hubo 26% de positividad de los trabajadores en seguimiento por COVID.





**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez**

Renacimiento de la Excelencia

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Las Juntas para el proyecto de Farmacia Gratuita programadas los miércoles han sido canceladas por la CCINSHAE.
- Presentó los cuatro indicadores de proyectos prioritarios para Código Infarto y Cardiopatías Congénitas. Fueron cargados en el drive remitido por la CCINSHAE.

#### III. Dr. Sierra:

##### 1. Informó:

- Presentó diapositiva con la lista de los cursos y congresos prioritarios por área: Congreso Mundial de Cardiología Pediátrica y Cirugía Cardíaca, Congreso Americano de Nefrología, Congreso Mundial de Nefrología, Congresos de Cardioneumología, Congreso de la Sociedad de Radiología de Norteamérica, Congreso Europeo de Radiología, Congreso de Imagen Cardiovascular, Congreso de la Sociedad Americana de Tomografía Computada Cardiovascular, Congreso de la Sociedad Americana de Resonancia Magnética, Terapia Cardiovascular Pediátrica, Conferencia Europea de Cuidados Intensivos Cardíacos y Neonatales, Congreso de la Sociedad Americana de Cardiólogos Nucleares, Asociación Europea de Imagen Cardiovascular, Colegio Americano de Reumatología, Congreso Europeo de Reumatología, Congreso de la Sociedad Americana de Química, Congreso de la Sociedad Americana de Salud Pública, Congreso Europeo de Epidemiología, Congreso del Colegio Americano de Cardiología (ACC), Congreso de la Asociación Americana del Corazón (AHA), Congreso Europeo de Cardiología y Congreso Mundial de Cardiología, Congreso de la Sociedad del Ritmo Cardíaco, EuroPACE, Simposium CX, Sociedad Americana de Enfermedades Infecciosas, Congreso Europeo de Microbiología y Enfermedades Infecciosas, TCT y EuroPCR, PICS, CSI, Insuficiencia Cardíaca, Congreso Americano de Ecocardiografía, Congreso Europeo de Ecocardiografía, Terapia Intensiva Adultos (ELSO), Congreso de Cuidados Cardiovasculares Adultos, Congreso de la Sociedad Europea de Cirugía Cardíaca, Congreso de Reparación Valvular de Hamburgo, Simposio de Enfermedades Complejas de la Aorta Torácica y Toracoabdominal, Congreso de la Federación Internacional de Trabajo Social, Conferencia Europea Anual de Educación Médica, Coloquio Panamericano de Investigación en Enfermería, Congreso de Bioquímica y Biología Molecular, Congreso de la Sociedad por Medicina de Biología REDOX, Conferencia de Proteómica, Conferencia de la Sociedad Europea de Aterosclerosis, Congreso de la Sociedad Mundial de la Mitocondria, Congreso de la Federación Europea de Bioquímica.

Esta información deberá ser usada como respaldo para las solicitudes de viáticos.

- Presentó el video conmemorativo del 80 Aniversario del INC.
- Se reactivó el Sub Comité Académico de la UNAM; la semana pasada mandaron su nombramiento como miembro del mismo, así como la primera comisión relacionada con la inspección del Programa Académico del Hospital Juárez, posteriormente se intentará modernizar el PUEM.



**III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

- Fueron enviados los oficios de mantenimiento de la Biblioteca para su inicio; señaló que en algunas paredes de las aulas no se puede borrar completamente, por lo que es necesario que se barnicen.

El Dr. Gaspar, señaló que el auditorio debe quedar listo, ya que dentro de 364 días es la ceremonia solemne de los 80 años del Instituto y preguntó el Dr. Sierra, si los trabajos de remodelación y/o rediseño lo llevarán a cabo con personal de Servicios Generales y/o proveedor externo.

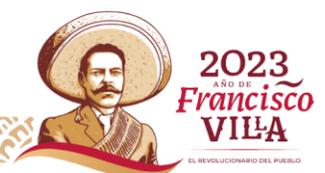
El L. C. Acevedo mencionó que tendrá que ser un proveedor externo; el Dr. Gaspar solicitó presentar el próximo miércoles las propuestas.

**IV. Mtra. Olvera:**

1. Entregó proyección de insumos, señalando que hay abasto suficiente, excepto de cubre botas que están programados para llegar por consolidado cada mes.
2. Informó:
  - Se eligió el servicio para el evento del Día de la Enfermera.
  - Otorgó visto bueno a solicitudes de apoyo para estudios de posgrado para la Mtra. Danae Flores en prevención de infecciones con sede en Argentina con costo de \$30,000 (18 cuotas de 90 USD) y para la Lic. Raquel Urzúa, Jefa del 8º piso en turno matutino, quien cursa la Maestría en Administración de Organizaciones de Salud en la Universidad La Salle; recordó que los perfiles de puesto de las jefaturas contemplan tener estudios en administración.
  - Recordó del aumento de la cuota a profesores de la Escuela de Enfermería a \$400/hora. Estaba pendiente organizar al personal para otorgar la compensación por trabajo académico fuera del horario de su nombramiento; se tiene el rol de profesores ajustado.
  - Progresa la gestión de las Bases de Colaboración con la DGIRE-UNAM, una vez formalizadas el INC podrá emitir reconocimiento de estudios con validez oficial.

**V. Mtra. Ríos:**

1. Informó:
  - Ayer se cargó la información de los cuatro indicadores de proyectos prioritarios (dos para Código Infarto y dos para Cardiopatías Congénitas) del INC que fue requerida por la CCINSHAE.
  - Los Lineamientos para el Otorgamiento de Vivienda en la Unidad Culhuacán deben pasar por aprobación de Junta de Gobierno.
  - Ayer se notificó el envío de la carpeta definitiva de Junta de Gobierno.
  - Puso a consideración emitir circular de metas de indicadores de gestión por los servicios.





**III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

- Se tiene previsto preparar un nuevo proyecto para el sistema de Farmacia ya que de resultar favorecidos por la Fundación Gonzalo Río Arronte (apoyo del 90% del costo) el INC tiene que aportar el 10% del monto del proyecto.

**VI. Dr. Vargas:**

1. Informó:

- Cerró la convocatoria de la DGPIS para otorgar apoyo económico para proyectos de investigación; el INC participó con nueve proyectos. El Dr. Vargas fue convocado a participar en la revisión de 150 solicitudes de un total de 250 recibidas para asignar 15 MDP. Propuso a la DGPIS cambiar la estrategia de asignación y revisión de proyectos para próximas convocatorias.
- Recurrió una gotera en el Departamento de Endocrinología.

El L. C. Acevedo informó que acudirá personal de la empresa que realizó el trabajo de remodelación para atender el desperfecto.

- Puso a consideración la compra diversos equipos para el desarrollo de proyectos de investigación con los recursos donados por el Dr. De Micheli.

El Dr. Gaspar indicó realizar la compra de manera objetiva para las áreas en que se justifique con base en resultados.

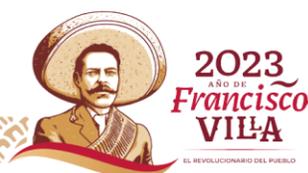
**VII. L. C. Acevedo:**

1. Informó:

- Se rentarán diez computadoras como recurso de apoyo para la realización de la declaración patrimonial a partir del 1 de mayo.
- Está pendiente la autorización de renta de equipo de cómputo por la Coordinación de Estrategia Digital.
- Puso a consideración ocupar el Aula A para la sesión de apertura de propuestas de la obra de la UAEPE ya que por normatividad debe realizarse en el mismo lugar en el que se realizó la junta de aclaraciones.

El Dr. Sierra gestionará la liberación del espacio para que desarrolle la sesión.

- La Mtra. Puntunet solicita colocar buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones para el SUG.
- La nueva plataforma de COMPRANET solicita la carga del folio del FOCON. El próximo miércoles presentará propuesta de solución para llenado de formatos FOCON.
- Acudirá a reunión sobre la declaración patrimonial en la SFP.



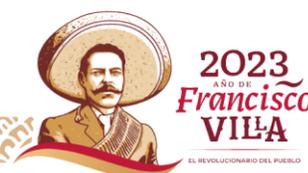


**III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

- Puso a consideración realizar ampliación de un mes del servicio de almacenamiento de insumos médicos con BIRMEX y preparar un espacio al interior del INC para el almacenamiento de insumos caducos.
- Solicitó autorización para concluir la remodelación de la Terapia Intensiva Pediátrica.
- Puso a consideración entregar distintivo al personal con motivo del 80 aniversario del INC. Se acuerda condicionado a revisar el costo con base en el número de personas a las que se entregará.
- Recibió oficio para la integración del Grupo de Trabajo de revisión del ECE.

Los directores de la Dirección Médica, de Enseñanza y de Enfermería también lo recibieron.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 19-IV-2023	RESPONSABLE	FECHA
I	Preparar actualización de Lineamientos para Asignación de Vivienda de la Unidad Culhuacán.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	19-05-2023
II	Armar Pareto del servicio del comedor.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón Mtra. Lucía Ríos Núñez	26-04-2023
III	Concluir la remodelación del área de Nefrología.	L.C. Armando Acevedo Valadez	19-05-2023
IV	Revisar Lineamientos para otorgar apoyo académico a Jefas de Enfermería.	L.C. Armando Acevedo Valadez Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	03-05-2023
V	Emitir circular de metas de indicadores de gestión por los servicios	Mtra. Lucía Ríos Núñez	10-05-2023
VI	Realizar compra de equipo de investigación de manera objetiva con justificación de resultados.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	28-06-2023
VII	Presentar propuesta de solución para llenado de formatos FOCON.	L.C. Armando Acevedo Valadez	26-04-2023
VIII	Otorgar distintivo al personal por el 80 aniversario del INC, con base en costo y número de personas a las que se entregará.	L.C. Armando Acevedo Valadez	19-05-2023





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	