



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez
Renacimiento de la Excelencia

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 17	FECHA: 26 de abril de 2023
HORA DE INICIO: 11:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 12:54 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Evento del Día del Niño
3. Evento motivacional del Día de la Enfermera
4. Visita de inspección al Programa de Cardiología del HJM
5. Resultados del PUEM 2022-2023
6. Proyecto de separación del servicio de perfusión y ECMO
7. Modificaciones al ECE
8. Designación de investigadores en el Consejo Académico
9. Actualización de Lineamientos de Vivienda de la Unidad Culhuacán
10. Reporte de la Coordinación de Seguridad y Servicios
11. Exhortos para renovación de credencial del INC
12. Seguimiento a oficio del AGN
13. Seguimiento del PTAR 2023

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Solicitó integrar reporte de ingresos captados por el Programa Pensionistas, así como su destino y el pago a médicos, incluyendo evidencia.
2. Informó:
 - La Junta de Gobierno de hoy fue positiva. El Comisario propuso solicitar una Junta de Gobierno extraordinaria para tratar diversos temas, entre ellos la operación del Programa Pensionistas por lo que solicitó al C. P. Mendoza proporcionar los montos obtenidos, los pagados al personal participante y el destino de los recursos obtenidos por el Programa.

El Dr. Reyes Terán también mencionó que los factores de impacto de las revistas científicas todavía están inflados por el efecto de las publicaciones de la pandemia por COVID y solicitó a la Dra. Zazueta que la OASIS identifique a las “revistas depredadoras” para desalentar la publicación en ellas, e investigar los sitios donde se pueden obtener fondos internacionales para proyectos de





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

investigación.

También volvió a mencionar la ampliación de servicios a 24/7 para lo que es necesario contar con los profesionales adecuados para prestar los servicios.

La Mtra. Olvera preguntó cuál será el mecanismo o institución de apoyo para tener más personal.

- Personal de Seguridad y Servicios se inconformó para hacer traslados para diversas actividades debido a las condiciones de la flota vehicular; solicitó al C. P. Mendoza se programe su mantenimiento y analizar la compra de automóviles nuevos.

II. Mtra. Olvera:

1. Informó:

- Como festejos del Día del Niño, el 28 de abril, la Escuela de Enfermería organizará un baile, kermesse y entrega de presentes de 11:00 a 12:30 hrs. El 3 de mayo las damas voluntarias y el Departamento de Apoyo Vital organizarán evento en el 6º Piso con marionetas, payaso y pinta caritas.
- Se reservó el banquete para el evento motivacional del Día de la Enfermera con aportación de la partida autorizada por el INC y apoyo de la representación sindical. Extendió invitación a los integrantes del CTAP. Solicitará visual electrónico para difundir la invitación al personal de Enfermería.
- Propuso hacer un visual electrónico para hacer la difusión del uso obligatorio de cubre bocas para el ingreso al Instituto.
- Puso a consideración la compra de impresora de etiquetas para el área de medicamentos de la Terapia Intensiva Pediátrica por \$8,750 y una adicional para la impresión de indicaciones del expediente clínico con los recursos de la Dirección de Enfermería. Se acuerda.

El C. P. Jair Mendoza sugirió que se verifique la existencia de tóner de las impresoras adquiridas ya que se complica su compra.

- Ha recibido comunicados semanales de la Dra. Nydia Ávila solicitando desocupar el espacio en la Consulta Externa para ampliar el servicio de Estomatología.
- Revisará manual de procedimientos para el tema de entrega de cadáveres con posibilidad de que lo haga la supervisora de Enfermería.

III. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Sigue pendiente la renovación de butacas del auditorio por la Facultad de Medicina de la UNAM.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se les envió cotización para realizar la compra; el proveedor actualizará la cotización. Contactó a la empresa Tectónica para solicitar cotización de remodelación del auditorio.

- Realizó visita de inspección, como integrantes del Comité Académico de la UNAM, en el Hospital Juárez para su servicio de Cardiología. Tienen tres adjuntos, sólo un intervencionista; su sala de Hemodinámica lleva ocho meses fuera de operación, tienen tres cardiólogos adscritos, 15 médicos residentes, dos camas de Cardiología, no hay servicio de ecocardiografía. Lo que hacen es recibir y valorar a los pacientes y referirlos al INC o al Hospital Regional de Ixtapaluca y la actividad asistencial es enfocada a otros padecimientos.
- La especialidad de Cardiología ocupó el primer lugar del PUEM en los tres años. El resultado fue positivo en Cardiología Pediátrica y Cirugía Cardíaca Pediátrica, medianamente bien en Reumatología y Electrofisiología; Cirugía Cardiorrástica de adultos no tuvo buenos resultados.
- Se reunió con personal del INCMNSZ que es miembro de la AMINNSZ donde los egresados tienen el beneficio de contar con Nivel 3 para la atención médica en el Instituto; puso a consideración incorporar una política semejante para los miembros de la SIBIC.

IV. Dr. Zabal:

1. Informó:

- La confrontación entre la Dra. Ávila y el Dr. Rodríguez es insostenible. Una permuta de adscritos no prosperó por lo que propuso crear un gabinete de estudios MAPA en Electrocardiología a cargo del Dr. Rodríguez.
- La perfusionista Lupita Arrieta se despidió del servicio de Cirugía. Concluirá su posgrado de ECMO e iniciará su jubilación. Propone separar la operación del servicio de perfusión y de ECMO lo cual se considera un buen proyecto.
- Presentó portada del libro de los Dres. Miguel Ayala y el Dr. Fernando Guadalajara, quien pide apoyo para presentarlo en Congreso de Panamá. Se acuerda que emita solicitud formal para revisión.
- Al tomar la presidencia del Sub Comité del Expediente Clínico, solicitó a la Subdirección de Informática reporte de ajustes solicitados al Expediente Clínico Electrónico (28). Las priorizó en función de su urgencia. Reiteró la necesidad de otorgar apoyo con dos programadores al Departamento de Análisis y Programación.

El Dr. Gaspar indicó que se identifiquen los mejores candidatos para contratación y mencionó que lo ideal es que el personal acuda a laborar para evitar que haya señalamientos de “aviadores”.

La Mtra. Olvera preguntó si se tomará en cuenta la propuesta de plataforma integral multi gestión que permitirá el seguimiento de expedientes de personal.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El C. P. Mendoza mencionó que presentarán la propuesta de GRP para análisis y con ello contratar la mejor opción.

V. Dra. Zazueta:

1. Informó:

- Está pendiente la designación de investigadores para el Consejo Académico; se reunirán mañana para acordar a quiénes se incorporan.
- En reunión para facilitar la autorización de proyectos de investigación patrocinados por la industria farmacéutica se identificó que el retraso es con los CRO de patrocinadores. Una vez revisado el convenio del proyecto con Jurídico, los investigadores solicitan comunicación con los patrocinadores. En la reunión se propuso: 1) que la Subdirección de Investigación Clínica reciba lista de proyectos pendientes de firma de los investigadores y 2) se hablará con los CRO para agilizar el procedimiento. Jurídico ofrece formalizar antes de que se concluya el trámite con COFEPRIS (condicionado a que se concluya). Se revisará la estadística de proyectos autorizados en tiempo récord para analizar el impacto.
- Están bajo actualización los Lineamientos para Otorgar Vivienda en la Unidad Culhuacán; la enviará al Dr. Sierra para integrar políticas de asignación de habitaciones a médicos residentes. La semana pasada se emitió acuerdo de solicitud de liberación de dos departamentos de la Unidad por baja productividad y se espera la ratificación del CTAP.

La Mtra. Ríos comentó que el CTAP puede emitir respuesta con opinión, en función de sus atribuciones que están plasmadas en la Ley de los INSALUD y el Estatuto Orgánico.

Se enviaron los convenios de comodato a los residentes de la Unidad Culhuacán para firma; sólo están pendientes los de los dos investigadores a los que se les solicita desocupar departamentos. La investigadora que desocupará el departamento solicitó un tiempo para entregar el departamento.

VI. C. P. Mendoza:

1. Informó:

- Puso a consideración la salida del personal dos horas antes el 10 de mayo. Se acuerda.
- El Coordinador de Seguridad y Servicios reportó menor incidencia de robos en el vestidor de Enfermería.
- Se han hecho exhortos a los trabajadores que están pendientes de renovación de credencial institucional.
- Mañana acudirá a los tribunales para dar seguimiento al caso de demanda de un trabajador.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El Dr. Yigal Piña envió oficio a la CCINSHAE relacionado con el Programa Pensionistas.

VII. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- El Archivo General de la Nación informó que está pendiente la designación del responsable del Archivo Histórico; anteriormente era el Biólogo Mario Fuentes, Jefe de la Bibliohemeroteca. Propuso al Dr. Carlos Sierra.

El Dr. Gaspar indicó revisar la normatividad para definir a un responsable que cubra el perfil y de ser posible que sea el propio Director General. Presentar al CTAP normatividad de archivos.

- El OIC envió comentarios respecto del Programa de Riesgos 2023 y solicitan agregar un riesgo adicional asociado al expediente clínico.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 26-IV-2023	RESPONSABLE	FECHA
I	Analizar la compra de automóviles nuevos.	C. P. Jair Mendoza García	10-05-2023
II	Comprar impresoras para actividades de gestión de Enfermería en servicios clínicos con fondo de la Dirección de Enfermería.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola C. P. Jair Mendoza García	10-05-2023
III	Revisar el espacio adecuado para ampliación del servicio de Estomatología en la Consulta Externa.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola Dr. Carlos Zabal Cerdeira	10-05-2023
IV	Gestionar solicitud formal de la presentación de libro del Dr. Ayala y el Dr. Guadalajara para revisión.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	10-05-2023
V	Presentar CVs de los mejores candidatos para reforzar el Departamento de Análisis y Programación.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira C. P. Jair Mendoza García	10-05-2023
VI	Incorporar investigadores al Consejo Académico.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón Dr. Carlos R. Sierra Fernández	03-05-2023
VII	Gestionar salida del personal dos horas antes el 10 de mayo.	C. P. Jair Mendoza García	10-05-2023
VIII	Presentar normatividad en materia de archivos al CTAP.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	17-05-2023

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez
Renacimiento de la Excelencia

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dra. Ana Cecilia Zazueta Mendizábal	Subdirectora de Investigación Básica, en suplencia del Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	