



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez
Renacimiento de la Excelencia

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 18	FECHA: 03 de mayo de 2023
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:53 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Solicitudes de información del OIC
3. Seguimiento epidemiológico por COVID
4. Reporte de proyección de insumos
5. Difusión del uso de cubre bocas
6. Seguimiento del proyecto de resonancia magnética
7. Sistema de manejo de reactivos de investigación
8. Reunión de directores de investigación de los INSalud
9. Solicitud de ampliación de partida de viáticos
10. Formatos FOCON para compra de equipo

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Solicitó a la Mtra. Ríos dar seguimiento a solicitud de información de avance de indicadores del Programa Institucional y el Sectorial de Salud.
2. Solicitó a los integrantes del CTAP estrategias para conciliar al personal y fortalecer el trabajo en equipo ya que ha recibido oficios de manifiesto de conflictos entre el personal de diversas áreas; los últimos son de una investigadora de Inmunología y de una adscrita al Servicio de Cardiología Nuclear.

La Mtra. Ríos sugirió documentar los casos del personal que de manera recurrente genera conflictos para dar atención particular de acuerdo con la normatividad vigente.

El Dr. Vargas comentó que en el caso de la investigadora es importante escuchar a las dos partes; el asunto está en manos del Subdirector de Investigación Clínica por lo que lo comentará con él e informará al CTAP.

3. Informó:



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Recibió comunicado de una ex trabajadora de Lavandería que solicita regresar a trabajar al INC.
- El Dr. Aranda solicita la contratación de una persona para el Departamento de Patología.
- Recibió oficio donde se comunica la existencia del PAERCA (Programa de Atención Escalonada para Reducir el Consumo de Alcohol en los INSalud), que recomienda establecer comité integrado por personal del Sindicato, Personal y la Dirección Médica para campaña de reducción de consumo de alcohol para el personal institucional. La Mtra. Angélica Beltrán ha acudido a reuniones en representación del INC.

La Mtra. Ríos sugirió hacer la campaña de sensibilización a través de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

- La Dirección General de Relaciones Internacionales de la Secretaría de Salud hizo saber los organismos internacionales con los que se puede establecer colaboración, mediante un cuestionario; solicitó al Dr. Zabal su atención.
- Acudió la Directora del INGer quien propuso trabajar en colaboración para la atención de pacientes. Entregó propuesta de convenio marco.

El Dr. Zabal mencionó que trató el tema con el Dr. Lasses quien está involucrado en el proyecto.

- Solicitó a la Mtra. Gabriela Sánchez de Comunicación Social mostrar video actualizado de protección civil que será proyectado en el auditorio y aulas previo al desarrollo de eventos.

II. Dr. Zabal:

1. Informó:

- Recibió solicitud del OIC para tener copia certificada de 15 expedientes de pacientes por presuntas “quejas”. Estas solicitudes implican inversión importante de tiempo destinado a la atención de asuntos clínicos.
- La semana pasada se reportaron 13 trabajadores en seguimiento epidemiológico con índice de positividad del 50%.
- Una paciente con Epstein, operada, que se colocó en ECMO, se le hicieron pruebas para decanularla y fue positiva, sin embargo presentó deterioro y se le pasó a asistencia ventricular con CENTRIMAG; con base en su evolución se le intervendrá por FONTAN o bien se someterá a trasplante.

III. Dr. Sánchez:

1. Entregó reporte de proyección de abasto de insumos. Se tiene abasto para mayo excepto de guantes estériles y no estériles, se espera la recepción para la próxima semana. Continúa la falta



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

de diversos insumos, no hay oxigenadores para ECMO, se espera la recepción de 11 membranas para el lunes.

2. Presentó propuesta de video para difusión del uso de cubre bocas en el INC.

3. Informó:

- Se revisa el procedimiento para entrega de cadáveres por las supervisoras de enfermería. Presentará propuesta al CTAP.

IV. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Acudió personal a realizar levantamiento para la remodelación del auditorio institucional, incluyendo las salas de prensa y baños. El plan es hacerlo en tres etapas: 1) vista pública, 2) cambio de alfombra y 3) parqué y áreas internas incluyendo el extractor de aire, que no funciona y que seguramente habrá que registrar en cartera de inversión. Hay filtración de humedad en el vestíbulo, cerca de uno de los murales. Presentarán propuesta del proyecto.

La Mtra. Ríos comentó que es necesario contar con la información técnica para incorporar las necesidades en el Mecanismo de Planeación 2025.

- Realizó la autoevaluación de acreditación para Enseñanza, la parte administrativa fue muy buena con áreas de oportunidad en infraestructura por lo que se emitieron oficios solicitando el mantenimiento de las áreas, sobre todo la Biblioteca y aulas.
- Mañana se publica la convocatoria para el proceso de admisión de Residencias Médicas. Se adelantó por la necesidad de tener los resultados previos de Reumatología y Nefrología. Con el apoyo de la Subdirección de Informática se podrá hacer la carga de documentos en línea.
- A solicitud del Dr. Gaspar se comunicó con la Dra. Regina de la Mora para programar Sesión General del estudio de perfusión por tomografía.
- Se desarrolla una aplicación para autoevaluación en Cardiología con una empresa que realiza auto estudio para médicos residentes. El médico general paga el acceso a una plataforma para la evaluación, la empresa solicita que el INC se haga responsable de la autoría de los casos y en contra prestación apoyan con las licencias. Se prevé hacer un convenio de colaboración, que está en revisión de Jurídico y será firmado por él como Director de Enseñanza.

V. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Se ha dado seguimiento a la solicitud de financiamiento del equipo de resonancia magnética por el INSABI. Se estableció comunicación con el personal responsable y refieren que su operación



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

continúa y dan celeridad a los proyectos. Mañana acudirán la Lic. Sandra Flores y la Ing. Yaquelin Damián para revisar la ficha técnica y con ello proceder a formalizar la solicitud.

- Se comunicó el Ing. Mario Osorio de la FGRA con respecto a la solicitud de apoyo para el sistema de automatización de la Farmacia; se le explicó que el equipo permitirá fortalecer la atención médica en hospitalización y dotar de mayor seguridad el suministro de medicamentos a pacientes.

Informó al CTAP que el equipo incrementó su costo por la garantía de mantenimiento extendida a cinco años.

- Puso a consideración presentar el CTAP normatividad en materia de archivos y propuso nuevamente designar al Dr. Carlos Sierra responsable del archivo histórico. Se acuerda.

VI. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Requieren reporte de colaboración con organismos internacionales sin señalar qué tipo de organismos; se revisará para dar respuesta.
- Recibió oficio de Jurídico relacionado con donativo solicitado por la Dra. Madero para un proyecto de investigación que debe ser firmado por el Dr. Gaspar.

El Dr. Gaspar solicitó revisarlo ya que no firma documentos relacionados con temas de los que no tiene conocimiento.

- Recibió copia de comunicado dirigido a la Dirección de Administración con solicitud de remodelación del Departamento de Bioquímica por 1.6 MDP. Se acuerda moderar las solicitudes en función de su justificación de necesidades y disponibilidad de recursos.
- Tiene la cotización para compra de computadora (con recursos de terceros) para la gestión de información con la DGPIS.
- Ayer tuvo reunión de presentación del sistema de manejo de reactivos de la Dirección de Investigación. Se prevé ponerlo en marcha en un mes. Enviará carta de agradecimiento a la Ing. Gloria Pereyra de la Subdirección de Informática.
- La Dra. Gabriela Sánchez Lozada avanza en el registro en plataforma del NIH para la gestión de recursos internacionales. Esta institución limita a 8% su aporte para gastos administrativos.
- En reunión de directores de investigación se trataron los puntos: 1) se concluyó la evaluación de la convocatoria de ingreso, promoción y permanencia, se harán las gestiones con la SHCP para el pago de estímulos a investigadores 2) el 15 de mayo saldrá convocatoria de estímulos al desempeño, 3) propuso establecer lineamientos a través del Consejo Académico para otorgar



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

permisos para estancias de formación en investigación en el extranjero y 4) se discutió el tema de la nueva Ley de Ciencia.

El Dr. Sierra mencionó que esta Ley impacta también a los residentes ya que se pierde el reconocimiento de la Institución para participar en becas de movilidad.

El Dr. Vargas mencionó que si algún investigador se quiere inconformar es a título personal.

- Comentó acerca de las “revistas depredadoras” que fueron definidas así por un bibliotecario en función de no cumplir con los criterios de evaluación. Estas revistas se han incrementado y se ha hecho difusión con los investigadores para evitar que se publique en ellas. Clarivate como comité internacional valida si una revista puede o no tener factor de impacto, por lo que es el filtro para identificar si una revista cubre los criterios de evaluación.

El Dr. Gaspar preguntó qué sucede si se publicó un artículo en una revista que tenía factor de impacto y después lo pierde.

El Dr. Vargas mencionó que es una cuestión personal ya que se puede quitar del CV o algunos investigadores al considerar que dado que al tener factor de impacto en su momento es una publicación válida.

VII. C. P. Mendoza:

1. Informó:

- El Dr. Francisco Javier Molina solicitó la impresión de 500 ejemplares del formato de valoración pre anestésica.
- El Dr. Martínez Reding solicita la comprobante de domicilio del INC para la creación de una asociación.

El Dr. Gaspar indicó revisarlo con el Jurídico.

- No hay recurso en la partida de viáticos; solicitó ampliación de la partida a la DGPYP y se está en espera de respuesta.
- Se reportaron cero incidencias de robo en vestidores.
- Tiene cotización de un vehículo para renovar la flota del INC.
- No se han recibido los FOCON para la compra de equipo en Recursos Materiales.



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez

Renacimiento de la Excelencia

NÚMERO	ACUERDOS DEL 03-V-2023	RESPONSABLE	FECHA
I	Reportar avance de indicadores del Programa Institucional.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	24-05-2023
II	Realizar campaña de sensibilización para disminuir consumo de alcohol a través de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene en el Trabajo.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	17-05-2023
III	Reducir frases y pausar el avance del video de uso obligatorio de cubre bocas para revisión del CTAP y proceder a difusión.	Dr. Noé Sánchez Cisneros Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	17-05-2023
IV	Coordinar la entrega de información técnica para la renovación de infraestructura del auditorio institucional.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	31-05-2023
V	Fungir como responsable del archivo histórico del INC.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	31-05-2023
VI	Moderar solicitudes de mantenimiento en función de las necesidades y disponibilidad de recursos.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	03-05-2023
VII	Informar que la impresión de formatos se puede realizar de manera interna y llenarse en línea.	C. P. Jair Mendoza García	10-05-2023
VIII	Gestionar el llenado de formatos FOCON para la compra de equipo médico.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	03-05-2023

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez
Renacimiento de la Excelencia

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Noé Sánchez Cisneros	Jefe de Departamento de Mejora Continua del Cuidado de Enfermería en suplencia de la Directora de Enfermería	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	