

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 20	FECHA: 10 de mayo de 2023
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:52 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Financiamiento de equipo de resonancia por INSABI
3. Análisis de Pareto de servicio del comedor
4. Asignación de departamento a Jefe de Residentes
5. Estrategia para evitar copiado en notas del ECE
6. Gestión con proveedor de INSABI para IAM
7. Publicación en DOF de conclusión de la emergencia sanitaria por COVID-19
8. Estatus de esterilizadores de vapor
9. Sillas para Terapia Intensiva Cardiovascular
10. Asignación de espacio en el 7º piso para investigadores
11. Acuerdo de asignación de departamentos de la Comisión de Vivienda
12. Pago de prestación de previsión social vía nómina
13. Diferimiento de fallo de supervisión de obra de la UAEPE

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Solicitó al Dr. Noé Sánchez avance de la evaluación del clima laboral.
2. Solicitó a los integrantes del CTAP promover en su personal y el cumplimiento de la declaración de situación patrimonial.
3. Informó:
 - Hoy se conmemora el Día de las Madres y el único INSalud de la zona que laboró es Cardiología.
 - Recibió notificación de inhabilitación de un año para el Ing. Jaime Romo, responsable de la Subdirección de Servicios Generales. Será necesario ubicar a un candidato que cubra el perfil para dar continuidad a la operación y la obra de la UAEPE, mientras tanto es necesario contar con un suplente; solicitó al L. C. Acevedo el perfil de puesto del área.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El sindicato solicita pago de \$170,647.60 (evento motivacional del Día del Niño) por lo que indicó al L. c. Acevedo proceder conforme a la normatividad vigente.
- Las enfermeras Dionisia Gómez e Iraida García solicitan autorización de desayuno en su jornada laboral. Este tipo de solicitudes no deberían llegar a la Dirección General; se entiende que dado que no se les hace caso escalan las peticiones.
- Un trabajador de la Bibliothemeroteca solicitó acceso a sus vales de despensa en fin de semana. El C. P. Mendoza mencionó que ya se atendió la petición.
- Recibió solicitud de información de la Dra. Carmen Toledo Salinas para el informe del Secretario de Salud por lo que solicitó a la Mtra. Ríos revisar actividades destacables para dar respuesta.
- Preguntó avance del cambio de butacas del auditorio institucional ya que es necesario que el auditorio esté listo para febrero 2024 para la conmemoración del 80 aniversario del INC. El Dr. Francisco Azar entregó copia de cotización que será enviada a la UNAM.
- Recibió folleto informativo de la UNAM para la donación de cuerpos a la ciencia. Solicitó sea revisado por la Dirección Médica y de Enfermería para determinar si es viable su difusión.
- Recibió oficio de la Lic. Analí Santos donde se informa que se concede comisión sindical al enfermero José Francisco Guapio.

El Dr. Noé Sánchez informó que recibió notificación de su incorporación al sindicato.

- El Director de la CONAMED solicita reunión de trabajo relacionada con el Mecanismo para Resolución de Conflictos "MASC"; se acordó para el 29 de mayo a las 10:00 hrs con la participación de Jurídico, el Dr. Zabal, el Dr. Noé Sánchez, el Dr. Sierra y el L. C. Acevedo.
- Solicitó al Dr. Vargas dar seguimiento a la queja de la Dra. Soto.
- El Dr. Valentín Herrera tiene interés en renovar su licencia por Comisión en el ISSSTE.

II. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - Ayer envió carpeta formalizada para solicitar apoyo financiero del INSABI para la compra del equipo de resonancia magnética.
 - Se realizó gestión con la APBP para la compra de equipo para la Terapia Intensiva Pediátrica. No han dado respuesta.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La Lic. Zendejas dará plática informativa de la Ley de Ciencia para los investigadores del INC.
- 2. Con el Dr. Vargas presentó un Pareto del servicio del comedor institucional con los siguientes puntos: no hay cubiertos, no hay agua suficiente de sabor, las raciones son muy pequeñas, no alcanzan algunos alimentos, otros no están bien preparados, no dan tortillas ni frijoles, hay desorden para recoger charolas, los viernes sólo tienen un menú.

Se analizará la propuesta de entregar un juego de cubiertos a cada trabajador con firma de recibido para que se hagan responsables de ellos y los lleven para comer. El L. C. Acevedo revisará los comentarios con la Mtra. María de la Luz Tovar para darles atención.

- 3. Puso a consideración incrementar la plaza de suplencia del C. Elihú Manzano Aquino, adscrito a la Subdirección de Planeación. Se acuerda.

III. Dr. Azar:

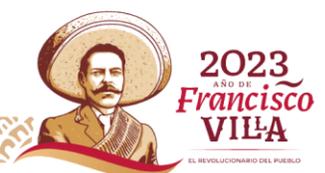
- 1. Informó:
 - Está pendiente la asignación de departamento para el Jefe de Residentes ya que los que anteriormente fueron asignados están ocupados por el Almacén General.
 - La Ing. Pereyra de Informática detectó una aplicación que permite hacer el copiado de notas del ECE; se asignará usuario a las computadoras, previa eliminación de aplicaciones no autorizadas por la Subdirección de Informática.
 - La sesión general de hoy es de un caso clínico del Departamento de Patología que será cerrado por contenido de imágenes sujetas a censura por la red social donde se transmite, en tanto se tiene su autorización.

IV. Dr. Zabal:

- 1. Informó:
 - Inició operación con el proveedor Adaca, adjudicado para angioplastía primaria, tiene un almacén cercano que permitirá la cobertura en turno matutino y vespertino. Tiene duda en dos insumos, además de muchos otros que no aparecen por lo que se preguntará al proveedor. Piden acceso al estacionamiento para ingresar el material al Instituto.

El Dr. Gaspar preguntó si se puede participar en gastos catastróficos con INSABI dado que no se tiene la acreditación de la DGCES e indicó al Dr. Zabal gestionar este proceso cuidadosamente.

- Se han hecho pruebas bacteriológicas a diversas marcas de agua comerciales y han salido contaminadas con gérmenes que no tienen potencial de afectar a adultos, pero sí a infantes. El Dr. Rivera puso a consideración comprar un pasteurizador (costo estimado en \$17,000) o bien buscar la opción de hervir el agua para preparar la leche con la que se alimenta a los niños.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Gaspar indicó contactar a la Directora Médica del Hospital Infantil para saber cómo preparan las leches e informar al CTAP.

- La Presidencia de la República publicó ayer en el DOF la conclusión de la emergencia sanitaria por COVID-19, con plazo de 30 días para que la Secretaría de Salud se pronuncie.

V. Dr. Sánchez:

1. Entregó el reporte de proyección de abasto de insumos médicos; el insumo con abasto crítico son los cubre zapatos o cubre botas desechables que están dentro de la compra consolidada y no han llegado por lo que serán comprados de manera directa.

El Dr. Gaspar indicó ser cuidadosos en los detalles de los insumos para que sean del tamaño y calidad adecuada.

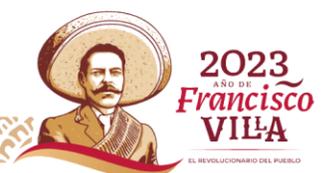
2. El INC tiene tres tipos de esterilizadores: de vapor, de óxido de etileno y de peróxido. Por los hallazgos presentados en COCASEP se focaliza la situación de los esterilizadores de vapor cuya vida útil oscila en los 10 a 12 años con buen mantenimiento y uso, además de buena calidad de agua. Hay dos en la CEyE de hospitalización, dos en la CEyE quirúrgica, dos en Bioterio y dos en Microbiología. Los más antiguos son los de Cirugía (16 años) que han presentado fallas por la calidad o presión del vapor en el INC.

El Departamento de Ingeniería Biomédica informó los costos de mantenimiento de los equipos/año (\$100 mil).

Se analizó el proceso desde la llegada del agua de la cisterna (bajo el espejo de agua) que pasa por un condensador, sube por la tubería a la cisterna de la azotea del Edificio H, baja a las tarjas y calderas. Una empresa tomó muestras para evaluar el cumplimiento normativo en cuanto a potabilidad, temperatura, cloruros, pH, conductividad, dureza y apariencia visual. La dureza se evalúa por la formación de depósitos en superficies, los silicatos por manchado de instrumental y los cloruros por oxidación del instrumental. La conductividad eléctrica de acuerdo con la Norma ISO 285 debe ser menor a 15mcS/m³; en el INC la muestra de la caldera es de 2,258 mcS/m³ y en autoclaves de 266 mcS/m³.

Con esto se concluye que el punto es mejorar la calidad del vapor en el INC cuyo costo elevado. Por ello se propone cambiar a autoclaves de vapor auto generado. A la fecha hay dos en cartera de inversión por lo que hay en el futuro convendrá el cambio de los demás equipos. El Departamento de Ingeniería Biomédica informa que es factible mejorar la generación de vapor, lo que se debe revisar con las áreas competentes.

Para mejorar las condiciones de uso del equipo se reforzará la capacitación del personal usuario.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Zabal mencionó que en el caso del resto de los equipos se acortará su vida útil por la calidad del vapor que están recibiendo. Puso a consideración integrar en cartera de inversión un generador para mejorar su calidad y prolongar la vida útil de los equipos.

La Mtra. Ríos comentó que para la gestión de nuevos equipos en cartera de inversión el CENETEC solicita el inventario de equipos vigente con la vida útil correspondiente por lo que en el caso de que los equipos más nuevos se dañen el INC será cuestionado por el buen uso de los mismos.

El Dr. Gaspar puso a consideración rotar los equipos existentes para renovar el resto y que todos sean de vapor auto generado.

3. Informó:

- Problemática de sillas en la Terapia Intensiva Cardiovascular; se requieren bancos de altura que permitan la vigilancia de pacientes. Presentó cotización, con costo unitario de \$4,051.00 con IVA.

La Mtra. Ríos comentó que en el proyecto de mobiliario vigente hay bancos de altura por lo que habría que gestionar oficio de liberación de inversión para realizar la compra.

El L. C. Acevedo ya indicó al Departamento de Presupuesto realizar la gestión correspondiente con la DGPYP. Preguntó si de comprarse con recursos de terceros estos serían de Enfermería.

El Dr. Gaspar indicó revisar si hay sillas catalogadas para uso hospitalario para con ello realizar la gestión.

- Realizó consulta al Departamento Jurídico respecto al procedimiento de entrega de cadáveres, mismo que no aparece en el Departamento de Patología. Propuso integrarlo en el Manual de Supervisión de Enfermería.
- Presentó cartel del evento del Día Internacional de la Enfermería y video modificado para promover la continuidad del uso de cubre bocas.

VI. Dr. Vargas:

1. Informó:

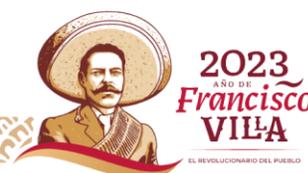
- Envío convenio marco a la SEDENA para firma.
- El espacio del 7º piso del que solicitó remodelación está previsto para dos investigadores (uno altamente productivo, el otro acaba de incorporarse al INC).
- Recordó resolución de la Comisión de Vivienda de no asignar vivienda a dos investigadores, lo que somete a la opinión del CTAP.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
VII. L. C. Acevedo:	<ul style="list-style-type: none"> El representante sindical recibió respuesta respecto a la entrega de vales de despensa.
VIII. C. P. Mendoza:	<ol style="list-style-type: none"> Informó: <ul style="list-style-type: none"> El fallo de la supervisión de obra de la UAEPE se difirió para el 16 de mayo.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 10-V-2023	RESPONSABLE	FECHA
I	Presentar avance del estudio de desarrollo organizacional para la mejora del clima laboral.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola Dr. Noé Sánchez Cisneros	17-05-2023
II	Presentar e informar al personal del INC cumplimiento de la declaración de situación patrimonial.	CTAP	20-05-2023
III	Entregar perfil de puesto y candidatos para suplir al responsable de Servicios Generales.	L. C. Armando Acevedo Valadez	17-05-2023
IV	Dar seguimiento a solicitudes de personal de Enfermería para acudir a Evento del Día Internacional de la Enfermería.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola Dr. Noé Sánchez Cisneros	12-05-2023
V	Valorar la difusión de donación de cuerpos a la UNAM para actividades científicas.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Dr. Noé Sánchez Cisneros	17-05-2023
VI	Analizar la conveniencia de entregar un juego de cubiertos a trabajadores para el servicio de comedor.	L. C. Armando Acevedo Valadez	17-05-2023
VII	Contactar a la Directora Médica del Hospital Infantil para conocer preparación de leches e informar al CTAP.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	17-05-2023
VIII	Comprar bancos de altura para la Terapia Intensiva con recursos de terceros de Enfermería o gestionar OLI para compra con recurso propio.	L. C. Armando Acevedo Valadez	24-05-2023
IX	Integrar procedimiento de entrega de cadáveres en Manual de Supervisión de Enfermería.	Dr. Noé Sánchez Cisneros	24-05-2023
X	Se opina favorablemente el acuerdo de la Comisión de Vivienda para no asignar dos departamentos por baja productividad de dos investigadores.	CTAP	10-05-2023



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Francisco Javier Azar Manzur	Coordinador de Posgrado en suplencia del Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Dr. Noé Sánchez Cisneros	Jefe de Departamento de Mejora Continua del Cuidado de Enfermería en suplencia de la Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	