



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez
Renacimiento de la Excelencia

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 22	FECHA: 24 de mayo de 2023
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:50 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Desabasto de insumos médicos
3. Atención de personas privadas de la libertad
4. Modernización del aula de enseñanza del 4º piso
5. Cambio de plataforma para el manejo del CVU
6. Propuesta de Lineamientos para formación de investigadores en el extranjero
7. Actualización de Lineamientos de la Unidad Culhuacán
8. Proyección de abasto de equipo de protección personal
9. Mantenimiento de las centrales de Enfermería
10. Movilidad en zona de hospitales
11. Responsable de la Subdirección de Servicios Generales
12. Asignación de la 2ª parte del recurso de gratuidad para 2023
13. Seguimiento a donativo de equipo de resonancia magnética
14. Costos de procedimientos cardiológicos

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Informó:
 - El Dr. Gustavo Reyes Terán acudirá al INC a las 11:00 hrs para revisar diversos temas, entre ellos la mortalidad quirúrgica y la permanencia de adjuntos en los servicios, además de una visita a algunos servicios a los que asistirá la Dra. Carmen Toledo.
 - Recibió opinión del OIC al Programa de Trabajo de Control Interno y al Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad y de Mejora de la Gestión; indicó a los involucrados dar puntual seguimiento.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El OIC destituyó al Ing. Razo como Jefe del Departamento de Mantenimiento, Conservación y Construcción.
- Solicitó al L. C. Acevedo revisar la opción de convenios con hospitales privados para contar con insumos.

El L. C. Acevedo lo revisará con el Lic. Alatorre y el Departamento Jurídico.

- El Dr. Valentín Herrera será Subdirector Médico del 20 de noviembre. Puso a consideración su regreso al INC en jornada acumulada. Se acuerda.

II.

Dr. Zabal:

1. Informó:

- Hay desabasto grave de insumos adjudicados por compra consolidada (insulina rápida y vasopresina esperados hace dos meses y un mes respectivamente). Se buscarán alternativas para contar con ellos. No hay balones de contrapulsación en el mercado, ni catéteres centrales; los MAC se han recibido en cantidades muy pequeñas y son de muy mala calidad.

El Dr. Gaspar pidió el nombre del director comercial que distribuye los balones y catéteres.

- Preocupa dar atención a personas privadas de la libertad ya que los custodios se quedan dormidos con riesgo de incidentes.
- Esta semana se reportaron a seguimiento epidemiológico por sospecha de COVID 10 trabajadores de los que dos fueron positivos (20% de positividad). Por la baja incidencia se prevé para junio dejar obligatorio el uso de cubre bocas sólo en áreas clínicas.
- La Fundación Derechos de la Infancia apoyará con el mantenimiento de la Terapia Intensiva Pediátrica del 6º piso.

III. **Dr. Sierra:**

1. Informó:

- Se firmó el convenio con la empresa responsable de la transmisión de las sesiones generales y cursos virtuales de la Escuela de Enfermería.
- Se reunió con el Arq. Anaya para retomar los puntos pendientes de la remodelación del auditorio institucional considerando acortar tiempos para que esté listo en noviembre de este año. El Arq. Gómez Pimenta entregará una propuesta de mantenimiento de las butacas del auditorio.
- La Dra. Nayali Zayas solicitó modernizar el aula de enseñanza del 4º piso con el fondo de la Dirección de Enseñanza. El Dr. Sierra lo puso a consideración del CTAP. Se acuerda.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- CONACYT cambiará la plataforma del Curriculum Vitae Único (CVU) con la denominada RIZOMA, con diversos objetivos: impulsar la soberanía científica y tecnológica de México, fortalecer a las comunidades científicas a través del SNI y el programa de posgrado, impulsar el desarrollo mexicano de infraestructura de tecnologías y plataformas informáticas, gestionar registros de CVU, entre otros. En esta plataforma se cargan los datos de los programas de posgrado; se espera que se traslade la información ya que de lo contrario habrá que cargar nuevamente toda la información.
- La Dra. Laura Rodríguez solicita propuesta de médicos para cubrir al Dr. Efrén Melano por su licencia de seis meses.

IV. Dra. Zazueta:

1. Informó:
 - Envío al Dr. Sierra la propuesta de Lineamientos para formación académica de investigadores en el extranjero que serán enviados para revisión al Consejo Académico, integrado en investigación por los Dres. Gilberto Vargas, Tomás Pulido, Cecilia Zazueta y Arturo Abundes.
 - Envío al Dr. Sierra propuesta de actualización de Lineamientos de la Unidad Culhuacán para agregar lo relacionado con médicos residentes.
 - Pidió visto bueno para pago de dos refacciones de equipo de investigación con recursos de terceros: 1) \$11,146.16 para microscopio confocal; el monto acumulado de lo que se ha gastado en reparación del equipo es de \$60,000.00 y 2) para el UPLS se requiere comprar dos mangueras por \$8,757.09 más IVA. Se acuerda.

V. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de abasto de equipo de protección personal. Cada vez es más complicado recibir los insumos para la atención de pacientes. Se han solicitado adelantos de entrega de cubre botas (no llegan a tiempo) que se espera recibir la próxima semana.

El Dr. Zabal mencionó que hay varios insumos sin existencia en el mercado; se ha pedido apoyo de proveedores sin respuesta. Con el convenio de insumos de alto costo con ADACA se espera recibir los insumos pendientes.

La Mtra. Olvera mencionó que el Gea González no tiene desabasto ya que tiene un contrato de servicios integrales. El Gobierno Federal tiene la limitante adicional para realizar compras de importación.

El Dr. Sierra mencionó que los residentes del Hospital General de México se fueron a huelga por falta de insumos para operar.

2. Informó:



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Las torres dispensadoras de gel que estaban en la entrada se retiraron hace meses; preguntó al L. C. Acevedo si se envían a Intendencia para resguardo. El L. C. Acevedo informará.
- El mantenimiento de las centrales de enfermería está a cargo del Arq. Babina; se tiene el catálogo de conceptos.

VI. L. C. Acevedo:

1. Informó:

- Hubo reunión en la CCINSHAE para tratar el tema de movilidad en zona de hospitales; se busca proveer de estacionamiento y transporte específico a pacientes. Para el estacionamiento se ocupará el terreno contiguo a la ESCA Tepepan con la implementación de un **Hospibus** con rutas específicas. Se ofertan 300 lugares para el INC con cuota de \$8.00 por tiempo indefinido.
- Se pospuso el fallo de la supervisión de la obra de la UAEPE para el próximo viernes. Por los tiempos se prevé ampliar el tiempo de ejecución de la obra.

La Mtra. Ríos mencionó que el área técnica debe informar de manera formal el cambio del calendario de ejecución y el resultado del proyecto ejecutivo para hacer la actualización en la cartera de inversión.

- El Ing. Takahashi informó que se liberó el POTIC por la SFP.
- El contrato de radiocomunicación no es anual ya que conlleva la amortización del costo de los equipos. Se gestionará la ampliación del contrato al cierre del año para posteriormente establecer uno multianual.
- El departamento 601 resguarda oxigenadores y no se tiene espacio para ubicarlos; se dará seguimiento para entregar el departamento al Jefe de Residentes.
- El reporte de presentación de la declaración patrimonial indica que hay servidores públicos pendientes por lo que solicitó apoyo.
- Puso a consideración la recepción de la Jefatura de Departamento de Mantenimiento, Conservación y Construcción por el Ing. Porfirio Acevedo. Se acuerda la recepción sin la Jefatura de Departamento. Como responsable de la Subdirección de Servicios Generales queda el Arq. Iván Durán con una jefatura de departamento.
- La vigilancia en los vestidores de Enfermería ha disminuido el robo de pertenencias.
- Se asignará personal específico para la realización de formatos FOCON para la compra de equipo e insumos en apoyo al personal de áreas usuarias.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Continúa en la búsqueda de experto en obra pública para la UAEPE.

VII. C. P. Mendoza:

- Informó:
 - Se reflejó en el SICOP la segunda parte del recurso de 219 MDP de gratuidad.

VIII. Mtra. Ríos:

- Informó:
 - La Fundación Derechos de la Infancia donará el equipo de resonancia magnética.
 - Recibió solicitud de personal de INSABI para informar el estado de equipos otorgados con el FONSABI. La Ing. Yaquelin Damián gestionó oficio de respuesta con firma del Dr. Zabal.
 - Se concluyó el avance de acciones del Programa Institucional 2020-2024; se enviará oficio para formalizar.
 - Se trabaja en la integración de un nuevo proyecto de inversión del sistema de Farmacia.
 - Mañana habrá reunión virtual con la CCINSHAE y DGPLADES para el seguimiento de costos de procedimientos cardiológicos.
 - Para el proyecto de operación 24/7 hay servicios pendientes de entregar su información de necesidades de personal.

El Dr. Gaspar solicitó presentar el primer avance en la próxima sesión del CTAP y preguntó al Dr. Zabal por qué servicios se iniciará la implementación.

El Dr. Zabal mencionó que debe ser por los servicios críticos: Urgencias y Unidad Coronaria, Terapia Intensiva Cardiovascular y Hemodinámica.

- Preguntó por retroalimentación para Motu Cordis.

El Dr. Sierra propuso compartir la versión digital con SIBIC ya que es una buena forma de mantener el contacto con los egresados del Instituto.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 24-V-2023	RESPONSABLE	FECHA
I	Revisar la opción de convenios con hospitales privados para contar con insumos.	L. C. Armando Acevedo Valadez	26-05-2023
II	Incorporación del Dr. Valentín Herrera como cirujano en jornada acumulada.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	24-05-2023



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez

Renacimiento de la Excelencia

NÚMERO	ACUERDOS DEL 24-V-2023	RESPONSABLE	FECHA
III	Comprar refacciones de equipos de investigación con recurso de terceros.	Dra. Ana C. Zazueta Mendizábal	31-05-2023
IV	Modernizar el aula de enseñanza del 4º piso de hospitalización con fondo de la Dirección de Enseñanza.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	28-06-2023
V	Asignar destino de las despachadoras de gel que estuvieron ubicadas en las entradas del INC.	L. C. Armando Acevedo Valadez	07-06-2023
VI	Gestionar la ampliación del contrato de radiocomunicación al cierre del año para posteriormente establecer uno multianual.	L. C. Armando Acevedo Valadez	24-05-2023
VII	El Ing. Porfirio Acevedo coordinará los asuntos del Departamento de Mantenimiento, Conservación y Construcción con su plaza actual.	L. C. Armando Acevedo Valadez	24-05-2023

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dra. Ana C. Zazueta Mendizábal	Subdirectora de Investigación Básica en suplencia del Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez
Renacimiento de la Excelencia

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	