



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y

PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 23	FECHA: 31 de mayo de 2023
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 12:03 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Organización de la Unidad Periférica
3. Convocatoria de ingreso al SNI
4. Seguimiento a queja de equidad de género en residencias
5. Coordinación de actividades de la Biblioteca
6. Proceso de ingreso a Licenciatura en Enfermería
7. Sede de la Especialidad de Gestión del Cuidado
8. Diagnóstico de necesidades de personal para operación 24/7
9. Gestión de donativo de equipo de resonancia magnética
10. Procedimientos de pacientes con seguridad social en consultorios de urgencias
11. Mantenimiento de la TI Pediátrica del 6º piso
12. Convenios de préstamo de insumos con hospitales privados
13. Puesta en marcha de Medibus en zona de hospitales
14. Conclusión de auditoría externa 2022

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Informó:
 - Recibió comunicado para el llenado del protocolo técnico de Infarto Agudo al Miocardio; preguntó a la Mtra. Ríos si participa sólo Planeación o también la Dra. Alexandra Arias.

La Mtra. Ríos comentó que intervienen ambos y las cédulas se turnan al Dr. Zabal para visto bueno.

 - Recibió copia de oficio del Dr. Guering Eid dirigido a la Mtra. Yolanda Fernández con el que solicita la integración de tres médicos a la plantilla de Hemodinámica.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Recibió oficio de la Secretaría de Salud que requiere integrar un Grupo de expertos para dictaminación de casos de hepatitis. Preguntó si es forzoso crear un grupo aunque no haya expertos en el INC. Se acuerda responder por oficio que no se cuenta con expertos en la materia.
- Hay una solicitud de atención para un paciente con seguridad social y requiere que se le cambie el nivel socioeconómico.

El Dr. Zabal informó que es un paciente al que se le hizo cateterismo diagnóstico; al comprobar que tenía seguridad social no se le realizó tratamiento hasta tener aprobación de su nivel socioeconómico. El paciente solicitó su reclasificación a gratuidad o nivel 3 por no tener capacidad de pago. Se le ofreció una carta compromiso para que reciba su tratamiento y se le facilite el pago.

- Preguntó al Dr. Pulido qué actividades desarrollará el investigador Neftalí Antonio Villa y quién se quedará a cargo de la OASIS.

El Dr. Pulido informó que pasa al Departamento de Endocrinología y ya entrenó a otra persona para ocupar su lugar en la coordinación de la OASIS. Hay trabajos que fueron apoyados por el área, susceptibles de publicarse. Hay un tema con los tutores que no participan y preguntó si aparecerán en la publicación.

El Dr. Gaspar indicó que quien no participe no debe aparecer en las publicaciones y mencionó que se acordó desde su inicio, que el personal de la OASIS no aparecerá en las autorías.

El Dr. Pulido mencionó que al inicio la OASIS se diseñó para apoyar a médicos adjuntos o investigadores pero la asesoría a residentes ha ocasionado saturación de trabajo; se reunirá con el personal para retomar hasta dónde se debe otorgar el apoyo y poner límites. Contactará a la Dra. Frida Rivera para confirmar su regreso (programado para septiembre) y organizar actividades.

Hay estudios de intervención con fármaco por lo que se tiene que gestionar permiso con COFEPRIS, esto se les informa para hacer la gestión correspondiente. De varios de ellos no se tiene registro de regreso por lo que se desconoce si lo hicieron por lo que en caso de publicarse artículos sin este permiso se podría tener consecuencia legal.

El Dr. Zabal mencionó que es la función de la OASIS por lo que no aplica la coautoría, sin embargo es conveniente plasmar un agradecimiento al final de los artículos.

El Dr. Sierra comentó que cuando se estructuró la OASIS se definió en el proceso hacer órdenes de servicio gestionadas por el jefe de servicio como tutor de los residentes; para que no haya publicaciones de residentes sin coautores, incluyendo tesis. Para los estudios de intervención, la tutoría de tesis y la publicación está condicionada al visto bueno del autor. Insistirá con los profesores reforzar este punto.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Informó al Dr. Zabal que responderá a la petición del Dr. Aranda (con visto bueno del Dr. Pedro Iturralde), que la asignación de plaza de veterinario solicitada para la Dra. Verónica Graullera es de escalafón. En caso necesario informará al representante sindical.

El Dr. Zabal mencionó que la Mtra. Yolanda Fernández dio respuesta.

La Mtra. Olvera como integrante de la Comisión de Escalafón, informó que hay tres personas interesadas en la plaza que cuentan con el perfil; la representación sindical solicitará intervención para la asignación de la misma.

El L. C. Acevedo mencionó que de origen, la plaza era de Bioterio y posteriormente fue asignada a Patología donde ahora corresponde.

- Solicitó presentación de avance de la indexación de la Revista Archivos de Cardiología.

II. Dr. Pulido:

1. Informó:

- Presentará al CTAP el avance del proyecto Tlalpan 2020 en dos semanas.
- Del congreso de falla cardiaca para el que solicitó asistir el Dr. Eduardo Chuquiure es procedente sin embargo no hay recursos para pagarlo por lo que se fondeará con recursos de terceros. Enviará oficio para difundir que no hay fondos.
- Falta organizar diversas actividades en la Unidad Periférica UNAM. Tiene tres protocolos en desarrollo. De los seis laboratorios sólo tres tienen protocolo que interactúa con el Instituto; el personal es de la UNAM por lo que es difícil controlarlo, además de haber diversas situaciones operativas que resolver por lo que continuará analizando para plantear estrategias.

El Dr. Gaspar mencionó que entre las opciones se considere regresarlos a la UNAM.

- Se abrió convocatoria de CONAHCyT para el SNI; hay 10 candidatos del INC por lo que puso a consideración pago de horas extras a una persona de base de OASIS que apoya en la captura de datos. Se acuerda.

III. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Recibió comunicación del OIC por una queja de equidad de género por la diferencia en la proporción de hombres y mujeres en las residencias. Se respondió en función del criterio académico para el proceso de selección, basado en el Reglamento de la UNAM, se analizó la estadística de género con respecto a solicitudes de ingreso a residencias. De forma inicial el porcentaje de mujeres solicitantes fue del 32.25%, varias declinaron al proceso de selección con lo que quedó en 29%, de





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

éstas acreditaron los requisitos 16.94% y se admitió un 14.71%. EL OIC estuvo en el proceso de admisión por lo que la información es transparente.

En el chat inter institucional de Enseñanza se han recibido pronunciamientos en términos de las cuotas de género y las mismas residentes se oponen a ello.

El Dr. Gaspar insistió en respaldar que el proceso de selección se realice con base en la aprobación de los diversos filtros acorde a la normatividad.

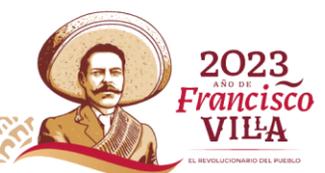
El Dr. Pulido mencionó que vale la pena analizar el comportamiento en el caso de especialidades como dermatología, pediatría en donde la proporción es a la inversa.

- Se aperció por escrito al médico del que se manifestaron quejas de acoso sexual.
- El Dr. Izaguirre se reunió con el Dr. Mauricio López Meneses con relación a libros de alto valor que se encuentran en la Biblioteca y que deben resguardarse sin acceso a préstamo. Propuso que el Dr. Mauricio López Meneses entre sus actividades supervise las actividades de la Biblioteca.
- Se está a la espera del departamento 602 para el jefe de residentes.

El L. C. Acevedo propuso ocupar un departamento de Culhuacán para resguardo de material de curación y con ello desocupar el departamento.

IV. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de abasto de insumos médicos.
2. Informó:
 - En reunión sectorial se comunicó que se homologan los salarios de IMSS Bienestar a los de la Secretaría de Salud.
 - Hay dos termodesinfectadoras en cartera de inversión; puso a consideración que una de ellas se coloque en Hemodinámica o en Ventiloterapia, sin embargo, no hay espacio en las áreas para la instalación ya que incluyen un compresor y otros accesorios para su funcionamiento.
 - No hay compresas quirúrgicas, se solicitó su compra urgente sin embargo reportaron que hay problema en el sistema para carga.
 - La adecuación del área de medicamentos de la TI Pediátrica se concluyó, se compró la impresora de etiquetas y se instaló la impresora para la operación.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se recibieron 107 solicitudes para ingreso a la Licenciatura en Enfermería. Se informó a la Mtra. Guadalupe Paredes que la Dirección de Enfermería participará en el proceso de entrevistas para la selección de alumnos ya que aún con primer filtro que es el examen psicométrico se ha detectado el ingreso de alumnos con algunas debilidades y ello genera deserción escolar.
- La Directora de la Facultad de Enfermería de la UNAM propone al INC ser sede de la Especialidad de Gestión del Cuidado a partir de enero 2025; propuso al CTAP aceptar considerando que sea en turno vespertino para tener espacios académicos. Se acuerda.

V. Mtra. Ríos:

1. Presentó concentrado de información de diagnóstico de necesidades personal para operación 24/7, considerando el incremento en productividad. Se diseñó un formato donde se solicitó plasmar la situación actual, en otro apartado se acumuló el total de personal e incremento en productividad y un tercer apartado donde se plasma la necesidad neta de personas y el aumento de actividad en los servicios. Se acuerda el envío a los Dres. Gaspar, Zabal, Sierra, Mtra. Olvera y L. C. Acevedo para revisión y complementar para presentarlo a la CCINSHAE.

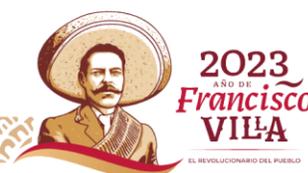
El resultado arrojó una necesidad de 543 plazas adicionales; es necesario revisarlo para identificar si se requiere más personal de enfermería, residentes, técnico o administrativo.

La Mtra. Olvera mencionó que entregará un análisis con base en indicadores enfermera-paciente para cada servicio.

El Dr. Sierra mencionó que debe analizarse también en función de la disponibilidad de espacios y equipos para el aumento de personal como en el caso de Ecocardiografía ya que no hay más equipos de cómputo para interpretación de estudios ni espacios donde sentar a la gente.

2. Informó:

- Enviará análisis de la ocupación hospitalaria de 2022 y ene-may 2023.
- Se comunicó con personal del INSABI para cancelar la solicitud de financiamiento para compra del equipo de resonancia magnética. Se preparará oficio para notificar la cancelación una vez que se ingrese la carpeta de solicitud a la Fundación Derechos de la Infancia.
- Hoy se cancela la contratación de personal de suplencia con autorización de trabajo a distancia con fundamento en la Ley de Austeridad Republicana. La propuesta es que se les contrate por honorarios para el proyecto de la UAEPE y apoyo en procesos específicos.
- Puso a consideración la compra de sillas para diversos servicios clínicos considerando el proyecto de mobiliario vigente en cartera.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Dr. Zabal:

1. Informó:

- Le reportaron de irregularidades de custodios que acompañan a pacientes privados de la libertad.
- Recibió calendario de supervisión del área de inmunizaciones; en el INC no hay un área específica y el único periodo de vacunación es con la campaña de influenza. Se turnará a la Mtra. Danae Jiménez para atención y seguimiento con apoyo de la Mtra. Imelda Flores.
- Recibió copia de oficio donde el Dr. Guering Eid solicita a la Mtra. Irma Canela un programa para la implantación de stents con apoyo de la APBP. Indicó que no se realice y se solicitará apoyo para compra de equipo.
- Se han recibido múltiples solicitudes de pacientes para contar con copia de estudios; el Departamento de Hemodinámica no ha atendido de manera puntual por lo que establecerá una política para atender estas solicitudes en tiempo y forma.
- Se han presentado problemas para cargo de procedimientos a pacientes con seguridad social en consultorios de urgencias.

La Mtra. Ríos comentó que para poder realizar cargos a pacientes en consultorios o unidades de observación se requiere autorización médica por oficio para documentar el proceso.

- La semana pasada se reportaron 10 trabajadores a seguimiento epidemiológico por COVID con 9 pruebas (ninguna positiva). Propuso comunicado para el uso de cubrebocas en áreas donde haya contacto con pacientes a partir del 1 de junio; se establecerá mecanismo para realización de pruebas en Microbiología.

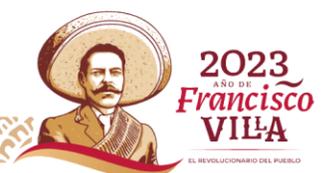
La Mtra. Olvera propuso que el comunicado señale el uso optativo en áreas administrativas. También preguntó por la política de acceso a familiares para la visita, considerando retorno a pre-pandemia ya que se permitían dos familiares simultáneos o su rotación. También preguntó cómo quedará la política de entrega de EPP ya que al no ser obligatorio el uso de cubre bocas tampoco lo será la entrega de EPP. Se acuerda que no será necesaria la solicitud de EPP.

- La Fundación Derechos de la Infancia apoyará con el mantenimiento de la Terapia Intensiva Pediátrica del 6º piso.

VI. L. C. Acevedo:

1. Informó:

- Entregó nota informativa para surtimiento de catéteres centrales y vasopresina. El proveedor informó que hay escasez en el mercado y estimó que en junio habrá disponibilidad. En el caso de la vasopresina no hay registro sanitario.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Mtra. Olvera mencionó que realizó comparativo de abasto de catéteres y otros insumos con hospitales privados y se identificó que el número de procedimientos en los que los ocupan es mínimo por lo que no se les complica tener surtimiento.

- Se hará contacto con la administración de algunos hospitales para establecer convenios de préstamo de insumos.
- Se ha reportado en el comedor un alto porcentaje de trabajadores que acuden sin credencial. Puso a consideración activar la autorización de acceso con firma del jefe inmediato.

La Mtra. Olvera comentó que el otorgamiento de alimentos debe condicionarse a tener la autorización para generar disciplina.

El Dr. Pulido puso a consideración autorizar alimentos a pasantes de Investigación a lo que el L. C. Acevedo comentó que es necesario que figure como política en el Manual del Departamento de Prestaciones y Capacitación.

- Se implementará la política de que al solicitar servicio de cerrajería por olvido de llaves el personal que lo solicita lo tendrá que pagar.
- El avance de la declaración patrimonial es del 99.99%.
- Se recibió una denuncia anónima del Programa Pensionistas.
- Mañana entra en operación el Medibus con costo de \$8.00/viaje en horario de 09:00 a 17:00 hrs. el paradero será en el estacionamiento que colinda con la ESCA Tepepan; se está a la espera de los boletos para el personal del INC.
- Propuso a la Mtra. Gabriela Lira como Presidenta del Comité de Ética. Se revisará con la Mtra. Olvera.
- Tiene propuesta curricular de una persona para Servicios Generales. Tiene experiencia en obra pública pero prefiere participar en actividades operativas. Está a la espera de candidatos.
- Se identificó que un ex integrante de la representación sindical pasada está acosando a jefas de enfermería.

VII. C. P. Mendoza:

1. Informó:
 - El Despacho de Auditores externos concluyó la auditoría el día de hoy con resultados favorables.



NÚMERO	ACUERDOS DEL 31-V-2023	RESPONSABLE	FECHA
I	Presentar avance de indexación de la Revista Archivos de Cardiología	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	14-06-2023
II	Otorgar horas extras al personal de base que apoya en la captura de CV para la convocatoria del SNI.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón L. C. Armando Acevedo Valadez	14-06-2023
III	Establecer convenios de préstamo de insumos con hospitales privados.	L.C. Armando Acevedo Valadez	30-06-2023
IV	Resguardar el material del departamento 602 en Culhuacán.	L.C. Armando Acevedo Valadez	30-06-2023
V	Se opina favorablemente que el INC sea sede de la Especialidad de Calidad del Cuidado de Enfermería.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	31-05-2023
VI	Analizar la necesidad de sillas de los servicios médicos para solicitar cotización y efectuar compra.	L. C. Armando Acevedo Valadez	02-06-2023
VII	Elaborar propuesta de comunicado de recomendación del uso de cubre bocas.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	01-06-2023
VIII	Establecer política para atender solicitudes de copia de estudios diagnósticos de pacientes en tiempo y forma.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	14-06-2023
IX	Revisar propuesta de presidencia del Comité de Ética.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola L. C. Armando Acevedo Valadez	14-06-2023

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Tomás Pulido Zamudio	Subdirector de Investigación Clínica en suplencia del Director de Investigación	



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	