



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez**  
Renacimiento de la Excelencia

## MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

|                                                                                                                                                |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>REUNIÓN No: 25</b>                                                                                                                          | <b>FECHA:</b> 14 de junio de 2023  |
| <b>HORA DE INICIO: 09:00 hrs.</b>                                                                                                              | <b>HORA DE TÉRMINO: 12:54 hrs.</b> |
| <b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>                                                                                           |                                    |
| <b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción. |                                    |

### I. ORDEN DEL DÍA

#### ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Investigación del proceso de ingreso de residencias médicas
3. Registro de la Especialidad de Angiología, Cirugía Vascular y Cirugía Endovascular
4. Resultados de la Auditoría del OIC a la Dirección de Investigación
5. Puesta en operación de *software* para gestión de reactivos de investigación
6. Presentación de avance de la Revista Archivos de Cardiología de México en el JCR
7. Propuesta de remodelación del auditorio institucional
8. Proyección de abasto de insumos médicos
9. Taller de ECMO
10. Curso de seguridad radiológica
11. Aterrizaje de helicópteros en helipuerto INC
12. Conclusión de trámite de alineamiento y número oficial
13. Candidato a la Subdirección de Servicios Generales
14. Partida de viáticos
15. Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 2023
16. Seguimiento a indicadores MIR 2023-2024

### II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### I. Dr. Gaspar:

1. Informó:
  - Recibió comunicado donde se informa la inhabilitación por un año de la Lic. Laura Roque adscrita a la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal.
  - Recibió oficio de la Ing. Gloria Pereyra de la Subdirección de Informática donde solicita se mantenga la contratación de una persona. Indicó al L. C. Acevedo prever el buen desempeño de la Ing. Pereyra bajo la supervisión del Ing. Takahashi.
  - Indicó al Dr. Sierra revisar los requerimientos de remodelación del aula de enseñanza del 4º piso.



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Indicó al Dr. Baranda revisar la asignación de cirugías para el Dr. Felipe Santibáñez.
- Le informaron verbalmente que fue autorizado el financiamiento del equipo de resonancia magnética con FONSABI. Puso a consideración solicitar a la Fundación Derechos de la Infancia otro donativo. Se acuerda.

#### II. Dr. Sierra:

##### 1. Informó:

- De la investigación del OIC sobre el proceso de selección de residentes se envió respuesta y requirieron información adicional sobre la entrevista. Dicho proceso tiene un control ya que se integran grupos multidisciplinarios de entrevistadores. Para darle mayor solidez al proceso, buscará una certificación de gestión por ISO.
- Se inició el trámite de solicitud de registro de la especialidad de Angiología, Cirugía Vascular y Endovascular, entregó proyecto de oficio para firma del Dr. Gaspar. Para facilitar el acceso a formación práctica en esta disciplina, se realizará carta de adhesión como sub sede del Hospital López Mateos del ISSSTE.
- Tiene los Lineamientos para otorgar apoyo en viáticos; los revisará e informará al Dr. Vargas.
- Solicitó al Arq. Luis Enrique Anaya presentar propuesta de remodelación del auditorio institucional programada en tres etapas.

#### III. Dr. Vargas:

##### 1. Informó:

- Se reunió con el Dr. Arturo Abundes para revisar el tema de remodelación del espacio para el desarrollo de bioprótesis y mencionó que tiene propuesta de adecuación financiada con los recursos del proyecto. Solicitó reunión para definir si procede.
- El aire acondicionado del Bioterio requiere una revisión técnica para definir sus condiciones de funcionamiento.
- Entregó oficio para la firma del convenio de colaboración con SEDENA. Se está a la espera de respuesta. En cuanto se firme el convenio se harán gestiones para hacerlo efectivo.
- Recibió resultado de la auditoría practicada por el OIC a la Dirección de Investigación. De tres observaciones se solventaron dos y la pendiente (relacionada con proyectos de CONACyT) será turnada al área de Quejas e Investigaciones.



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Preguntó al Dr. Sierra el proceso para presentar al Consejo Académico los Lineamientos para estancias de investigación en el extranjero.

El Dr. Sierra mencionó que se integrará un grupo de trabajo multidisciplinar con la inclusión de los directivos de investigación.

- Ayer se presentó a los investigadores el *software* de gestión de reactivos. Se iniciará su operación.
- El próximo miércoles participará en mesa de discusión de la presentación de la ENSALUD. La Dra. Zazueta acudirá al CTAP en su lugar.

### IV. Dra. Solange:

1. Presentó avance de indexación de la Revista Archivos de Cardiología de México al JCR. El 28 de junio de 2022 Clarivate publicó la nueva edición de indicadores del *Journal Citation Reports* (JCR).

Clarivate realiza una evaluación constante de las revistas que están en la *Web of Science Core Collection* en sus tres apartados en donde el INC se ubica en el primero (SCIE) y lo que se busca es subir de nivel.

Clarivate tiene diferentes métricas para calcular los factores de impacto. Recién implementaron un nuevo índice llamado Journal Citation Indicator (JCI) en el cual en 2021 la revista tenía 0.06 que fue calculado con las citas de 2018, 2019 y 2020. Para ello cuentan los artículos originales de investigación y los de revisión. Para el cálculo del índice de 2022 se tomará en cuenta las citas de dicho año, 2021 y 2020 y presentó el dato estimado de 0.33 que en comparación con el 0.06 de 2021 denota un crecimiento.

En 2022 se recibieron 230 artículos de los cuales 78 fueron aprobados (34%), 102 fueron rechazados (44%), 43 fueron eliminados (19%) y 8 continúan en proceso (3%).

De los 88 artículos publicados en 2022 (8 en proceso), 36 fueron nacionales (22 del INC), 48 internacionales (4 de colaboración nacional e internacional y 3 de colaboración internacional). La colaboración por país fue preponderantemente de Argentina, seguida de Colombia y España.

De 2023 se han recibido 128 artículos, de los cuales 51 son de México. Del total de artículos 22 son originales y 21 de revisión lo cual es una ventaja ya que son los que cuentan para la evaluación de Clarivate.

Concluyó que se avanza favorablemente y para mejorar se debe continuar con la publicación de contenido de alta calidad e impacto internacional para mantenernos fuertes y bien posicionados dentro del ESCI, impulsar las citas de nuestros artículos en revistas indexadas en el JCR y reducir el número de artículos publicados por año.

El Dr. Vargas preguntó por la evaluación de Clarivate de este año; la Dra. Solange mencionó que quien lo recibe es Permanyer y ellos lo comparten al Instituto, estimó la recepción a finales de junio.

El Dr. Sierra comentó que se ha hecho muy buen trabajo ya que actualmente al hacer búsquedas de artículos para la curricula de investigación ya aparecen los artículos de la Revista lo cual los hace más visibles y permite que tengan más citas que se verán reflejadas a futuro y agradeció la



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

vinculación con Cardiociencias que ha permitido darle difusión a ambos y con ello también incrementar las citas de la Revista. También consideró conveniente promover los artículos en los diversos grupos tanto de investigación como académicos.

El Dr. Buendía mencionó con respecto a las citas que ya que Clarivate suma las publicaciones de dos o tres años para computarlas en el índice del año de evaluación. Actualmente es más fácil encontrar los artículos lo que se espera facilitar las citas.

El Dr. Gaspar preguntó por qué se tiene prevista la disminución de artículos publicados; la Dra. Solange mencionó que es para favorecer el aumento del denominador y así mejorar el índice.

### V. Arq. Luis Enrique Anaya:

1. Presentó propuesta de remodelación del auditorio institucional. La primera etapa considera únicamente los muros y lambrines del auditorio sin quitar el plafón, la segunda corresponde al cambio de plafón e iluminación y la tercera etapa corresponde a la modernización de las butacas.

La primera etapa contempla el cambio de equipo de audio y para optimizar el Dr. Sierra propuso ocupar el equipo actual que se renovó hace poco y tiene buen funcionamiento.

La etapa dos del proyecto contempla la iluminación con lámparas LED para tener eficiencia energética y que las pantallas bajen. Se propone alfombrar sólo las circulaciones (recomendado para evitar ruido) y dejar en cemento pulido las áreas de butacas.

La etapa tres considera el cambio del equipo de aire acondicionado así como la remodelación de las áreas de servicio y complementarias, incluyendo el espacio donde están los murales.

El Dr. Gaspar mencionó que cuando se llegue a esta etapa deben aislarse los murales para su protección.

El L. C. Acevedo destacó que al no cambiarse la estructura del inmueble corresponde a mantenimiento y mencionó que el equipo de aire acondicionado debe registrarse en cartera.

La Mtra. Ríos mencionó que deben tenerse las características de los equipos de manera documentada para su incorporación al Mecanismo de Planeación 2025.

El Dr. Sierra mencionó que el equipo audiovisual faltante puede financiarse con el fondo de la Dirección de Enseñanza.

El Dr. Gaspar solicitó a la empresa el presupuesto de la primera etapa para iniciar la contratación lo más pronto posible y al Dr. Sierra línea de tiempo con la descripción de qué comprende cada fase.



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Arq. Ibarra y el experto en teatros mencionaron que se estima un tiempo de tres meses para la remodelación. Entregarán el presupuesto y catálogo de conceptos de la primera etapa esta semana.

#### VI. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de insumos. Sigue la problemática de abasto de cubre botas quirúrgicas ya que sólo se recibirán 900/mes de compra consolidada. Se exploran otras alternativas para tener la cantidad necesaria.

El martes se recibieron 1,800 piezas de protamina. Se enviarán cartas de agradecimiento a los hospitales que prestaron unidades al Instituto con el reembolso de insumos.

2. Informó:
  - Inició el taller del tercer diplomado de ECMO, en el laboratorio de Bioterio, con un cerdo canulado y transmisión en vivo.
  - Realizó recorrido en los servicios de hospitalización en el que se detectó que seis microondas no funcionan.
  - Puso a consideración presentar al CTAP la estrategia de manejo de instrumental en áreas quirúrgicas.

#### VII. Dr. Baranda:

1. Preguntó si está aprobado el curso de seguridad radiológica. Se analizará la alternativa de financiamiento.
2. Informó:
  - Puso a consideración el apoyo de viáticos de la Dra. Gabriela Pereyra para estancia académica en el extranjero.
  - Se han realizado 30 aterrizajes de helicópteros en lo que va del año; no siempre se cumple con la normatividad de peso autorizado (de 1.5 a 3 toneladas).

El L. C. Acevedo comentó que deben informar el tipo de helicóptero para identificar si es viable el aterrizaje.

- Hay desabasto de algunos medicamentos que están en compra consolidada como el rituximab y no se han recibido.

La Mtra. Olvera mencionó que se trabaja en coordinación con los residentes para la prescripción de medicamentos y seguimiento de indicaciones médicas.





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### VIII. L. C. Acevedo:

1. Informó:

- El Lic. Noé Romero concluyó el trámite de número oficial y alineamiento del predio de Juan Badiano lo cual permitirá concluir el del impacto ambiental.
- Entrevistó al Ing. Fernando Reynaud Rivera quien actualmente es Subdirector de Servicios Generales en el INR y por cambio de administración terminará su gestión. Se acuerda su incorporación al Instituto como Subdirector de Servicios Generales.
- Recibió reporte de vigilancia; se encontró una bolsa de medicamentos en el vestidor de enfermería.
- Recibió reporte de un incidente con el automóvil del Dr. Roberto Cano del Servicio de Resonancia Magnética en el estacionamiento Norte. El Dr. Cano estaba mal estacionado.
- La próxima semana llegan los equipos MAPA; serán entregados al servicio de Electrocardiología.
- Ayer se realizó comité de adquisiciones para la contratación del servicio de RPBI.

#### IX. C. P. Mendoza:

1. Informó:

- No está autorizada la partida para viáticos por lo que tendrá que autorizarse con recursos de terceros. Informará el monto disponible.

#### X. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Ayer recibió el Programa de Administración de Riesgos 2023 revisado por el OIC y el Comisario; se agregó un riesgo de Enseñanza. Solicitó apoyo a los directores de área para el seguimiento.
- A la fecha se da seguimiento a la reprogramación de indicadores con corte a mayo 2023, se solicitará el informe de avance al primer semestre 2023 y se solicitará la programación de indicadores para el ejercicio 2024.

Cada vez es más estricta la supervisión de los resultados de indicadores MIR por lo que en caso de existir resultados que varíen en más del 20% de lo programado se solicita la reprogramación así como identificar las acciones implementadas para evitar las variaciones.

El Dr. Gaspar preguntó si ya se realizó la transferencia de una plaza de apoyo a la Subdirección de Planeación.

El L. C. Acevedo comentó que hoy se informará del cambio para iniciar con la quincena.



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez**

Renacimiento de la Excelencia

| NÚMERO | ACUERDOS DEL 14-VI-2023                                                                                                   | RESPONSABLE                                                                                                                                                  | FECHA      |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| I      | Realizar cambio de donativo por parte de la Fundación Derechos de la Infancia.                                            | Mtra. Lucía Ríos Núñez<br>Dr. Carlos Zabal Cerdeira                                                                                                          | 28-06-2023 |
| II     | Revisar propuesta de Lineamientos para apoyar estancias académicas de investigación en el extranjero.                     | Dr. Carlos R. Sierra Fernández                                                                                                                               | 28-06-2023 |
| III    | Gestionar reunión con el Dr. Arturo Abundes para tratar el tema del espacio propuesto para la elaboración de bioprótesis. | Dr. Gilberto Vargas Alarcón                                                                                                                                  | 15-06-2023 |
| IV     | Presentar estrategia de manejo de instrumental en áreas quirúrgicas                                                       | Mtra. Sandra S. Olvera Arreola                                                                                                                               | 21-06-2023 |
| V      | Presentar alternativa de financiamiento para el curso de seguridad radiológica.                                           | L.C. Armando Acevedo Valadez                                                                                                                                 | 21-06-2023 |
| VI     | Revisar la condición laboral de la Dra. Gabriela Pereyra para identificar alternativa de apoyo de viáticos.               | L.C. Armando Acevedo Valadez                                                                                                                                 | 21-06-2023 |
| VII    | Participar activamente en el seguimiento del PTAR 2023.                                                                   | Dr. Carlos Zabal Cerdeira<br>Dr. Carlos R. Sierra Fernández<br>Dr. Gilberto Vargas Alarcón<br>L.C. Armando Acevedo Valadez                                   | 31-12-2023 |
| VIII   | Realizar la planeación y seguimiento de indicadores MIR de manera puntual.                                                | Dr. Carlos Zabal Cerdeira<br>Dr. Carlos R. Sierra Fernández<br>Dr. Gilberto Vargas Alarcón<br>Mtra. Sandra S. Olvera Arreola<br>L.C. Armando Acevedo Valadez | 31-12-2023 |

| ASISTENTES                     |                                                                                   |       |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|
| NOMBRE                         | CARGO                                                                             | FIRMA |
| Dr. Jorge Gaspar Hernández     | Director General                                                                  |       |
| Dr. Francisco M. Baranda Tovar | Subdirector de Especialidades Médico Quirúrgicas en suplencia del Director Médico |       |
| Dr. Carlos R. Sierra Fernández | Director de Enseñanza                                                             |       |
| Dr. Gilberto Vargas Alarcón    | Director de Investigación                                                         |       |





**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez**  
*Renacimiento de la Excelencia*

| ASISTENTES                     |                            |       |
|--------------------------------|----------------------------|-------|
| NOMBRE                         | CARGO                      | FIRMA |
| Mtra. Sandra S. Olvera Arreola | Directora de Enfermería    |       |
| L. C. Armando Acevedo Valadez  | Director de Administración |       |
| Mtra. Lucía Ríos Núñez         | Subdirectora de Planeación |       |
| C. P. Jair Mendoza García      | Subdirector de Finanzas    |       |