

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 27	FECHA: 28 de junio de 2023
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 12:09 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Acreditación como centro (PALS)
3. Reporte de niveles de radiación en Cardiología Nuclear
4. Visita de personal del AGN
5. Financiamiento de equipo de resonancia magnética con FONSABI
6. Vigencia en cartera de inversión de programa de investigación para 2024
7. Evaluación de investigadores para estímulos al desempeño
8. Seguimiento a Unidad Periférica UNAM-INCar
9. Procedimiento para la atención de Pacientes Privados de la Libertad
10. Propuesta de manejo y resguardo de instrumental médico
11. Seguimiento al proceso de residencias médicas 2024
12. Hallazgos del ejercicio de Acreditación – CCINSHAE
13. Ejercicio presupuestal al cierre de junio 2023
14. Suspensión de contrataciones de personal 2023
15. Seguimiento a la contratación de insumos y equipo 2023

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Informó:
 - El Instituto Nacional de Pediatría realiza trasplantes de corazón y no tienen mecanismo de valoración de donadores vivos.

Solicitó al Dr. Zabal hacer el análisis correspondiente y al L. C. Acevedo con el apoyo de Jurídico establecer convenio de colaboración para ello.
 - Solicitó al L. C. Acevedo privilegiar la contratación por Licitación Pública del equipo de aire acondicionado de Consulta Externa y equipo industrial para Dietética y Nutrición y Lavandería.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La Mtra. Lucero Tovar informó que ya tiene los cubiertos. Puso a consideración si se entregarán al personal en préstamo para tomar sus alimentos o si quedan en resguardo del Comedor.

El L. C. Acevedo mencionó que se mencionó previamente otorgar un juego de cubiertos al personal por lo que sería un mecanismo de préstamo, en caso de pérdida deberán reponerlos.

El Dr. Gaspar Indicó a la Mtra. María de la Luz Hernández investigar e informar cómo manejan los cubiertos en otros INSalud.

- Recordó al L. C. Acevedo la petición de sillas por el Servicio de Ecocardiografía.
- Indicó dar seguimiento a las Acciones Esenciales para la Seguridad del Paciente.
- Solicitó al Dr. Trevethan dar seguimiento a solicitud de apoyo de cinco residentes 1(9 a 24 mil pesos) para acudir al Congreso Mexicano de Cardiología.
- Se realizó cambio del responsable de la Comisión de Vestuario en la Subdirección de Personal.
- Preguntó a la Mtra. Ríos cuándo se recibirá el equipo de resonancia magnética financiado por INSABI a lo que ésta informó que preguntará las fechas de licitación.
- Indicó al L. C. Acevedo dar seguimiento al trámite de regularización de la propiedad del terreno de la guardería.
- Preguntó por el pago del curso de seguridad radiológica. Recibió informe del presupuesto destinado a capacitación para el año 2023 por \$250 mil pesos.

II. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de abasto de insumos. Se tiene abasto suficiente de insumos; se solicitarán mascarillas quirúrgicas con visera.
2. Informó:
 - Uno de los objetivos de la Dirección de Enfermería es acreditarse como centro certificador en soporte vital pediátrico básico y avanzado (PALS), lo que requiere instructores de tiempo completo en las capacitaciones dos días por mes. De 11 profesionales evaluados puso a consideración invitar a las doctoras Alejandra Gutiérrez y Chantale Gilles así como a la Mtra. Azyadeth Parra como instructoras ya que son profesionales de estructura que aseguran la continuidad del proceso.

Previamente fue acordado en CTAP gestionar el reembolso de los cursos una vez que el personal acreditara. Preguntó al L. C. Acevedo si será posible a lo que éste mencionó que lo revisará con la Subdirección de Personal.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El Dr. Víctor Manuel Lara detectó niveles de radiación elevados en un muro del área de Cardiología Nuclear que podría ser por una fuga. Se solicitaron dosímetros para identificar los niveles de radiación, emitir un reporte y tomar las medidas necesarias.
- El fin de semana se hizo entrega de cuerpos en el obituario por la supervisora de Enfermería y preguntó si esta política se incluyó en manuales.

La Mtra. Ríos comentó que se acordó integrarlo al Manual de Procedimientos del Departamento de Patología en complemento con el Manual General de Procedimientos de Enfermería; se requiere la solicitud de los responsables de área para su inclusión.

- Recibió copia de oficio donde el Dr. Gaspar autoriza al representante sindical la comisión de las enfermeras Carolina Galicia Ordaz y María del Carmen Waldo González. Puso a consideración el cambio de comisión sindical del Enf. José Francisco Guapio con reincorporación a servicio clínico.

III. Mtra. Ríos:

1. Informó:

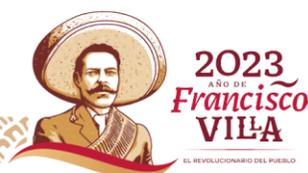
- A las 10:30 acudirá personal del Archivo General de la Nación a visitar las áreas de archivo de concentración del acervo y Río Rhin. Serán recibidos por el L. C. Acevedo como Coordinador de Archivos y ella como responsable del Archivo de Concentración y la Mtra. Falcón y el personal operativo de archivística los conducirá a la visita.
- Se recibió la autorización de vigencia de registro en cartera del proyecto de equipo de investigación para 2024.
- Recibió comunicado de la Fundación Derechos de la Infancia donde informan que no procede el donativo del equipo de resonancia magnética. Previamente se recibió comunicado del INSABI con la autorización de financiamiento vía FONSABI.

El Dr. Zabal se comunicará con el Contador José Luis Aguilar para solicitar apoyo para el cambio de aire acondicionado de quirófanos.

- Preguntó si hay información complementaria para el 5º Informe de Gobierno del Sr. Secretario de Salud. Los integrantes del CTAP informaron que no hay información adicional.
- Puso a consideración realizar la reunión de planeación y evaluación del primer semestre de 2023 el 21 de julio.

IV. Dr. Vargas:

1. Informó:





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- En el primer trimestre del año se cambió la adscripción de la Dra. Adriana Mercado al departamento de Bioquímica pero no se ha trasladado a la nueva adscripción, además de estar pendiente la remodelación de un espacio en el 4º piso de Hospitalización.
- Participó en la conferencia de presentación de la ENSANUT 2023, en mesa presidida por el Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas, actual Director de Investigación del INCMNSZ. Se pretende que la encuesta tenga mayor repercusión y que los INSalud participen. Se acordó generar un biobanco de la población encuestada para realizar diversos estudios. En la mesa participó el Dr. Jorge Meléndez, Director General del INMEGEN quien mostró interés en el tema del biobanco. Se reunirá con el Dr. Aguilar acompañado del Dr. Tomás Pulido ya que tiene interés en el modelo de la OASIS.

El Dr. Gaspar le recordó que la OASIS debe cumplir con la consecución de fondos para apoyo a proyectos de investigación.

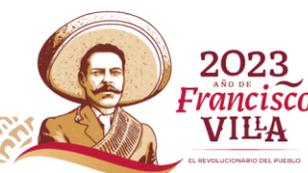
- Concluyó la evaluación de documentos de investigadores de estímulos al desempeño; se enviaron 47 solicitudes a la DGPIIS. Históricamente se ha logrado un 40% de investigadores considerados en el estímulo.
- Preguntó por la compra de un equipo de importación del cual se requiere un anticipo del 50%.

El L. C. Acevedo mencionó que por normatividad no está permitido dar anticipos. El Lic. Alatorre evalúa alternativa para su adquisición.

- Envío al Dr. Rodolfo Cano el proyecto de Lineamientos de estancias de investigadores en el extranjero.
- En reunión con los Dres. Germán Fajardo, Imelda López, Tomás Pulido y Jorge Gaspar se revisó el tema de la Unidad Periférica UNAM-INCar. Al inicio de la actual administración no había convenio de colaboración con Investigaciones Biomédicas de la UNAM (se formalizó y se asentó la distribución de laboratorios) y se formó una comisión técnica. Con el remanente del recurso aportado por la UNAM y el Instituto de Investigaciones Biomédicas para la implementación de la Unidad, hace dos años se compraron e instalaron equipos de aire acondicionado; queda un saldo de aproximadamente 450 mil pesos. Está pendiente fortalecer el internet y tener agua destilada (costo estimado en 100 mil pesos). El Dr. Fajardo ofreció apoyo con recursos para fortalecer la Unidad. Se comentó que está pendiente que el Comité Técnico de Seguimiento sesione.

Propuso cambiar el nombre a Unidad de Medicina Traslacional, lo cual no procede ya que el nombre genérico de unidades similares a otras instituciones es "Unidad Pediférica".

- Se reunió con el Dr. Abundes para dar seguimiento a su solicitud de remodelación de área para la realización de bioprótesis. Se acordó que no se efectuará en función de los objetivos y resultados





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

que se tienen previstos; se gestionará convenio marco para la transferencia tecnológica de los parches de pericardio.

El Dr. Gaspar indicó agilizar la transferencia tecnológica de los parches de pericardio, cerrar el proyecto de desarrollo de stents y bioprótesis con CONACyT y fortalecer la generación de modelos 3D.

V. Dr. Alejandro Quiroz:

- 1. Presentó procedimiento para la atención de Pacientes Privados de la Libertad (PPL) en el 8º piso de hospitalización.

En la atención participan: Consulta Externa, Trabajo Social y Admisión, Hospitalización 8º piso, y Seguridad y Servicios.

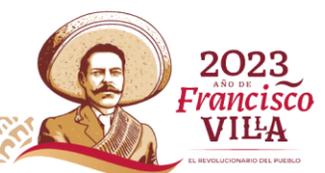
El CERESO solicita a la DG la atención de un paciente mediante oficio y hoja de referencia. La solicitud se turna al área de Telemedicina de la Consulta Externa y verifica si el PPL tiene registro INC o si es primera vez para solicitar la referencia de un hospital de segundo o tercer nivel, INE, electrocardiograma de 12 derivaciones, consentimiento informado y llenado de formato S118. Telemedicina realiza cita vía zoom para valorar si el paciente requiere atención en el Instituto. Si se determina que la requiere, elabora ficha en el sistema de información hospitalaria y la entrega a Trabajo Social para validación para elaborar la solicitud de internamiento.

El día del internamiento el enfermo y custodios llegan al basamento, la persona responsable del paciente acude a la oficina de Admisión, área que avisa al octavo piso. El enfermo y custodios suben directamente al octavo piso, usualmente en las camas 822 y 823. Trabajo Social entrevista a la persona responsable para apertura de expediente en la oficina del noveno piso y entrega el expediente a enfermería del octavo piso para integrar expediente completo. El egreso del enfermo se realiza por el basamento.

Se presentan como consideraciones especiales: La oficina del CERESO debe designar mediante oficio a la persona responsable del PPL, que puede ser una TS, médico u otra persona y un solo familiar responsable del PPL. No puede haber una lista de familiares para visita, solamente un familiar.

Los custodios son responsable del PPL, deben permanecer con él todo el tiempo. La organización y provisión de agua y alimentos a los custodios es responsabilidad del CERESO. Los custodios solicitan el transporte de regreso cuando el enfermo está de alta. La luz de la habitación siempre debe estar encendida y los médicos residentes y enfermeras se abstienen de dar cualquier tipo de información.

El familiar responsable: Recibe informes a las 12:00 hrs, tiene horario de visita de 15 a 15:30 hrs, no puede permanecer en la habitación sin los custodios, no puede llevar al PPL





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

ningún material como alimentos, envases, refrescos, electrónicos, armas, instrumentos punzocortantes, etc. y no puede permanecer en las instalaciones del INC fuera de estos horarios.

El Dr. Zabal mencionó que sólo está pendiente tener la computadora a la que se conectará la cámara para hacer el registro de admisión vía zoom sin que la persona responsable del PPL tenga que acudir a Admisión.

El Dr. Trevethan comentó que el proceso es muy ágil y podría servir como modelo para el resto de los pacientes institucionales.

La Mtra. Olvera coincidió en que el modelo podría replicarse para todos los pacientes del INC. Preguntó si se podrá ofrecer agua a los custodios; puso a consideración que el horario de visita sea de una hora para homologar el horario de otros servicios y que esto quede asentado en el Manual de procedimientos del 8º piso de Hospitalización.

El Dr. Quiroz mencionó que esto es una problemática ya que requieren comer y en ocasiones toman sus alimentos en espacios no adecuados.

El Dr. Gaspar mencionó que con los PPL no se verifica la aplicabilidad de gratuidad ya que la normatividad en materia de derechos humanos (Derecho a la protección de la salud de las personas internas de los centros penitenciarios de la República Mexicana) establece que el Estado les debe otorgar atención médica gratuita.

La Mtra. Ríos comentó que es necesario que se incluya el procedimiento en el Manual de Procedimientos del 8º piso de Hospitalización.

VI. Dr. Noé Sánchez:

1. Derivado de acuerdo de COCASEP en el que se refiere la pérdida de instrumental médico, presentó propuesta para su manejo y evitar su robo. El programa integral consta de cinco etapas de trabajo: 1) evaluar la implementación de un sistema de trazabilidad del instrumental para darle seguimiento durante todo el proceso de uso, 2) notificar al personal del INC (mediante visuales, circulares, y pantallas) de las consecuencias administrativas, laborales y jurídicas de extraer bienes institucionales, 3) control y recuperación de activos; anteriormente se descontaba al personal por la pérdida de los bienes por lo que puso a consideración implementar una política de cobro, 4) reforzar inspección de mochilas con un mecanismo aleatorio de revisión para la detección, información y seguimiento de extracciones no autorizadas y 5) aplicar sanciones al personal que incurra en estas acciones con base en la normatividad vigente.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El L. C. Acevedo comentó que podría instalarse un sistema de detección. En el COCODI se realizó consulta a la CCINSHAE para ejercer las rescisiones en caso de faltas graves como el robo.

El Dr. Gaspar mencionó que se debe identificar en la cadena de uso a quién se cobrará.

La Mtra. Olvera mencionó que hay dos escenarios: 1) el de robo y 2) el uso de equipo con la firma de vale de resguardo; en este último caso se realizaría el cobro.

El Dr. Noé Sánchez mencionó que realizó un ejercicio para cuantificar el monto por pérdida de instrumental en el primer trimestre de este año y fue estimado en 84 mil pesos.

El Dr. Gaspar indicó planear la notificación e implementación de acciones.

VII. Dr. Trevethan:

1. Informó:

- Hay 509 solicitudes de aspirantes a residencias médicas de las cuales 209 son de Cardiología, seguidas de Ecocardiografía de Cuidados Críticos (47), Cardiología Pediátrica (45), Ecocardiografía, Nefrología (41), Anestesia Cardiovascular (32), Terapia Intensiva (32), Fisioterapia, Resonancia Magnética y Angiotomografía (22). Al momento no hay solicitudes de Cardiología Nuclear, Cirugía Cardiorádica Pediátrica y Hemostasia y Trombosis.

El Dr. Gaspar solicitó proporcionar el número de aspirantes mujeres.

- El Dr. Germán Fajardo informó que se aumentará la matrícula de estudiantes de la Facultad de Medicina de 70 a 90 alumnos.

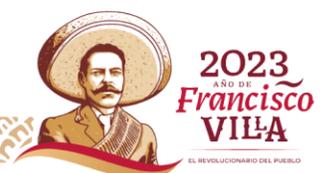
El Dr. Gaspar recordó insistir con el Dr. Fajardo para la reparación de las butacas del auditorio institucional.

VIII. Dr. Zabal:

1. Informó:

- El lunes se realizó un trasplante cardiaco a una paciente que cursa con evolución favorable.
- Se comunicará con el Contador Aguilar de la Fundación Derechos de la Infancia para solicitar apoyo con el cambio de aire acondicionado de quirófanos.

2. Presentó a los jefes de servicio los hallazgos observados por el personal del INC en el ejercicio de Acreditación realizado por la CCINSHAE. Principalmente se tienen incumplimientos en el expediente clínico por falta de firmas en las notas, consentimientos informados incompletos, indicaciones médicas ilegibles y electrocardiogramas sin datos de identificación del paciente.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Hay desconocimiento en Acciones Esenciales para la Seguridad del Paciente: identificación del paciente, comunicación efectiva, medicamentos de alto riesgo y LASA, procesos seguros e higiene de manos.

Hay retraso en la atención, se detectó uso de joyería y esmalte en cirugía, desapego a la circulación quirúrgica, desconocimiento del manejo de extintores y mal manejo de RPBI.

En expedientes de personal se detectó ausencia de título y cédula de especialidades, constancias de capacitación continua, en materia de calidad y certificaciones.

En servicios de diagnóstico y tratamiento está pendiente actualizar la licencia y responsable sanitario, desconocimiento de acciones esenciales para la seguridad del paciente, desconocimiento de brigadistas y dar continuidad al POE.

El Dr. Gaspar indicó consultar la validez de la firma electrónica en los expedientes clínicos.

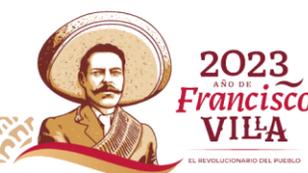
IX. C. P. Mendoza:

- 1. Informó:
 - Se cerró el ejercicio del presupuesto al cierre de junio 2023 en ceros.

X. L. C. Acevedo:

- 1. Informó:
 - Entregó reporte de seguridad del vestidor de personal de Enfermeras sin incidentes; se implementará también en el de Enfermeros.
 - Recibió oficio de la SHCP relacionado con la suspensión de contrataciones de personal a partir del 1 de julio de 2023.
 - Tuvo reunión con personal de la Dirección de Administración involucrado con la contratación de insumos y bienes. El compromiso es que se tenga todo comprometido al 31 de julio.
 - Lo citan en la CCINSHAE con relación a la recepción de insumos de la Farmacia Gratuita.
 - Se realiza estudio de mercado para la contratación de servicio de asesoría en vulnerabilidad de seguridad.

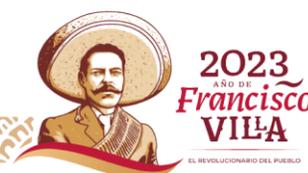
NÚMERO	ACUERDOS DEL 28-VI-2023	RESPONSABLE	FECHA
I	Establecer convenio de colaboración con el Instituto Nacional de Pediatría para valoración de donadores de trasplante cardiaco.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira L. C. Armando Acevedo Valadez	19-07-2023





NÚMERO	ACUERDOS DEL 28-VI-2023	RESPONSABLE	FECHA
II	Fortalecer la contratación por Licitación Pública.	L. C. Armando Acevedo Valadez	28-06-2023
III	Dotar de sillas al Servicio de Ecocardiografía	L. C. Armando Acevedo Valadez	12-07-2023
IV	Dar seguimiento a las Acciones Esenciales para la Seguridad del Paciente	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	28-06-2023
V	Dar seguimiento a solicitud de apoyo de cinco residentes 19 a 24 mil pesos para acudir al Congreso Mexicano de Cardiología	Dr. Sergio Trevethan Cravioto Dr. Carlos R. Sierra Fernández	12-07-2023
VI	Regularizar la propiedad del terreno de la guardería	L. C. Armando Acevedo Valadez	02-08-2023
VII	Pagar el curso de seguridad radiológica.	L. C. Armando Acevedo Valadez	19-07-2023
VIII	Realizar invitación a personal acreditado en PALS para ser instructoras.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	05-07-2023
IX	Gestionar conclusión de comisión sindical.	Dr. Jorge Gaspar Hernández	05-07-2023
X	Gestionar reunión de Planeación y Evaluación del 1er semestre 2023.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	28-06-2023
XI	Fortalecer la OASIS en la consecución de fondos para apoyo a proyectos de investigación.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	26-07-2023
XII	Cambiar el nombre de la Unidad Periférica UNAM-INCar a Unidad de Medicina Traslacional.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	26-07-2023
XIII	Agilizar la transferencia tecnológica de los parches de pericardio, cerrar el proyecto de desarrollo de stents y bioprótesis con CONACyT y fortalecer la generación de modelos 3D	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	26-07-2023
XIV	Formalizar el procedimiento para la atención de Pacientes Privados de la Libertad (PPL) en el 8º piso de Hospitalización	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Dr. Alejandro Quiroz González	28-06-2023

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez

Renacimiento de la Excelencia

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Sergio A. Trevethan Cravioto	Subdirector de Coordinación de la Enseñanza en representación del Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	