



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 28	FECHA: 05 de julio de 2023
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 12:12 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Gestión para compra de esterilizadores
3. Selección de alumnos de Licenciatura en Enfermería
4. Actualización del Manual de Organización Específico del INC
5. Informe de visita de personal del AGN
6. Compra de reactivos para investigadores
7. Factor de impacto en JCR para la Revista ACM
8. Variación en indicadores MIR
9. Avance del proceso de Residencias Médicas 2024
10. Inventario de insumos de compra consolidada
11. Cambio de lote de Tacrolimus
12. Traducción del libro de frescos de Diego Rivera
13. Contratación de servicio de manejo de bases de datos INC
14. Adecuación de la sala 3 de Hemodinámica

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Indicó al Dr. Zabal agendar reunión con médicos de la Consulta Externa para revisar temas operativos.
2. Informó:
 - Recibió otro recordatorio de información para el 5º Informe de Labores del C. Secretario de Salud. Responderá que no hay información adicional.
 - Recibió comunicado de pago de laudo por demanda laboral.

El L. C. Acevedo informó que es sentencia del juez por lo que debe pagar.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Recibió convocatoria del Premio Nacional de Administración Pública 2023; indicó difundirla.
- Al Sr. Secretario de Salud los antecedentes del programa de elaboración de stents INC, que no presenta beneficios institucionales por lo que consideró pertinente cancelarlo.
- 3. La Mtra. María de la Luz Tovar entregó informe de cómo se manejan los cubiertos en otros INSalud por lo que puso a consideración la entrega de cubiertos para el comedor.

La Mtra. Ríos mencionó que es necesario tener el costo para en caso de pérdida se cubra.
- 4. Solicitó dar seguimiento al cambio de adscripción de la Dra. Soto.

El Dr. Vargas mencionó que la Doctora, está tranquila con el cambio y avanza en su trabajo.
- 5. Recibió renuncia de Eduardo Vivar de la Subdirección de Informática. Indicó al L. C. Acevedo identificar la causa y validar que no afecte la operación del Instituto.
- 6. Solicitó a la Mtra. Ríos registro actualizado de los integrantes de los comités institucionales.

La Mtra. Ríos mencionó que lo gestionará por oficio para tenerlo documentado.
- 7. Preguntó al Dr. Zabal por la paciente trasplantada de corazón a lo que respondió que evoluciona favorablemente.
- 8. Indicó al L. C. Acevedo dar seguimiento a la gestión de 160 plazas eventuales.
- 9. Preguntó por la solicitud del representante sindical para autorizar comisión a 27 trabajadores para participar en juegos interinstitucionales del 9 al 15 de julio.

El L. C. Acevedo comentó que por Condiciones Generales de Trabajo se debe autorizar coordinando actividades con los jefes de servicio para no descuidar la operación.

La Mtra. Olvera mencionó que en ese grupo hay una persona de suplencia a quien no se puede autorizar la comisión.
- 10. Preguntó al L. C. Acevedo por la compra de sillas para el servicio de Ecocardiografía e indicó revisar las áreas que requieren sillas de manera de urgente.
- 11. Preguntó por el avance de la contratación para la adecuación de la sala 3 de Hemodinámica.
- 12. Preguntó en qué va el proceso de movilidad hospitalaria.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

II. Mtra. Olvera:

1. Informó:

- Hay dos esterilizadores de gas de óxido de etileno, uno de reciente donación por la Fundación Gonzalo Río Arronte y otro en CEyE Quirúrgica que está próximo a baja por falta de refacciones para mantenimiento. Se gestionará la modificación del registro en cartera con la Subdirección de Planeación y puso a consideración la contratación de servicio de esterilización por proveedor que entregará cotización.
- Hubo 106 aspirantes para ingresar a la escuela de enfermería. Con base a la selección quedaron 61 alumnos aceptados.
- Ante dos quejas en seguimiento por el OIC (una de ellas de una familiar que estuvo en el albergue y otra de la Consulta Externa) invitó a la TOIC y al RQOIC para conocer el albergue y reunirse con el personal de la Consulta Externa que refirió no tener quejas de la jefa Ernestina Pinal.

III. Mtra. Ríos:

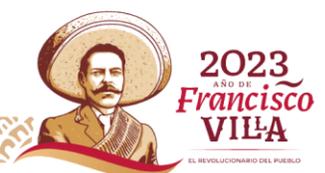
1. Informó:

- De la consulta realizada con relación a la entrega de vales, recibió propuesta para preguntar a la DGPYP, y para la gestión de permisos sanitarios con COFEPRIS se podría contratar a un despacho.
- Envió oficios al personal de la estructura orgánica para actualizar el Manual de Organización Específico; con la propuesta de cambios se presentará versión final para autorización del Dr. Gaspar quien tiene la atribución para ello.
- Presentó nota informativa de la visita de personal del Archivo General de la Nación. Validaron los documentos de la normatividad en materia de archivos como el PADA, CADIDO, recomendaron incorporar políticas de integración de las series documentales, así como su depuración, identificar cajas del acervo por año, integrar la baja de la documentación siniestrada de la Farmacia ubicada en Río Rhin, la capacitación en archivística del Coordinador de Archivos y de la Responsable del Archivo de Concentración.
- Presentó propuesta de curso de Bioestadística. Se acuerda.

IV. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Para apoyo a investigadores para la compra de reactivos propuso otorgar \$100 mil con recursos de terceros.
- El Dr. Carlos Alberto Aguilar, Director de Investigación del INCMNSZ, visitó al INC para conocer el modelo de la OASIS. Se le planteó la necesidad de buscar recursos internacionales para fortalecer el desarrollo de proyectos de investigación.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Polanco se comunicó con el Dr. Aguilar y planteó la posibilidad de colaborar en transferencia tecnológica.

- Recibió reporte del factor de impacto de la Revista Archivos de Cardiología de México. Confirmará si corresponde al JCR.
- Sigue sin desmontar el área provisional del 4º piso.
- En recorrido realizado para identificar necesidades de mantenimiento en Investigación se determinaron prioridades y se gestionan las cotizaciones para su atención.
- Tiene dos candidatos de investigación para ocupar la Jefatura de Departamento de Farmacología. Se mantendrán en pausa en tanto se libera la contratación de personal. Propuso de momento designar como responsable a un investigador del Departamento.
- Propuso presentación del Proyecto Tlalpan 2020 por el Dr. Pulido para el 19 de julio.

V. Dr. Sierra:

1. Informó:
 - La asistente del Dr. Trevethan obtuvo una plaza de base por lo que cambiará su adscripción y se incorpora un Licenciado en Contaduría Pública con Maestría en Administración de Servicios de Salud.
 - Al preguntar a la Dra. Almazán la causa del número de quejas en la Dirección de Enseñanza reportado en COCODI, le informó que es por declaraciones de situación patrimonial de conclusión de residentes que están sin presentarse.

Para controlar la presentación de las declaraciones de conclusión condicionaré la entrega de diplomas con la declaración patrimonial completa.

- Hubo variación en los indicadores MIR de capacitación por la cancelación de cursos. Se comunicó con la Dra. Nydia Ávila para solicitar una justificación de la cancelación del curso de Factores de Riesgo. Su respuesta se relacionó con una negativa de uso de instalaciones lo cual no fue así ya que se le informó que el uso de instalaciones de cursos patrocinados tiene costo. Ante situaciones como ésta decidió sólo reportar cursos realizados por el INC con la validación de la Dirección de Enseñanza.
- Envío oficio a la Universidad Latina por uso no autorizado del logotipo del Instituto en un diplomado; pidió que se recojan los diplomas y se emitan nuevos, además de informar si alguna persona intermedió para el uso del logotipo.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se comunicó con la Dra. Arias con respecto a solicitud de apoyos para residentes para asistir al Congreso Europeo de Cardiología. Si presentan trabajos tienen la posibilidad de apoyo de recursos de terceros, por lo que se espera la solicitud formal a la Dirección de Enseñanza.
- Presentó reporte gráfico de aspirantes a residencias médicas 2024. A la fecha están registrados 795, Hemostasia y Trombosis está en ceros y así lleva tres años, se ha mantenido como alta especialidad de Hematología; consideró pertinente cambiarla a diplomado. Cardiología tiene 260 aspirantes, el diplomado de ecocardiografía en cuidados críticos sigue siendo muy demandado aún considerando el requisito de que sean médicos intensivistas quienes participen, Nefrología y Reumatología tendrán examen en las mismas fechas que el INCMNSZ lo cual asegura el proceso de selección para el INC. Terapia Intensiva Cardiológica lleva 43 aspirantes lo cual denota un incremento importante respecto al año pasado. Electrofisiología y Cardiología Intervencionista se mantienen; Cardiología Nuclear, Trasplante renal y Cirugía Cardiorádica Pediátrica tienen poca demanda. Consideró conveniente fusionar la especialidad para tener cardiólogos especialistas en imagen cardiovascular.

La distribución por género en Cardiología es 187 H y 70 M, en Cardiología Pediátrica, Anestesiología, Fisioterapia y Rehabilitación, así como Ecocardiografía Pediátrica hay más mujeres que hombres y en las demás se distribuye de manera más equitativa.

La distribución por país presenta el predominio de mexicanos, seguido de Bolivia, Colombia, Ecuador, Perú, el Salvador, entre otros. Es significativo el aumento en demanda de países de Sudamérica.

VI. Dr. Zabal:

1. Con motivo de los insumos que BIRMEX pide entregar, presentó reporte de inventario (22 claves) que en su mayoría tienen existencia por lo que únicamente se recibirán los que se requieren.

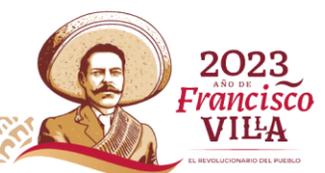
El L. C. Acevedo comentó que la referencia de la Coordinadora Sectorial es que todas las claves fueron pagadas, por ello hay que recibir la totalidad de los insumos.

2. Informó:

- Se reunió con la Mtra. Irma Canela con relación a la indicación de asignar clasificación cero a los pacientes de gratuidad. A través de un análisis se concluye que lo mejor es mantener la clasificación socioeconómica y respetar la normatividad en materia de gratuidad.

El Dr. Gaspar indicó que se integre un control adecuado que no genere dudas y dé lugar a que los pacientes hagan trámites innecesarios.

- Se detectó que el lote de tacrolimus XR no alcanza los niveles adecuados en los pacientes trasplantados. Se tuvo que cambiar al uso del genérico. Indicó a la Mtra. Lourdes Torres detener el uso del lote y gestionar cambio con el proveedor.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

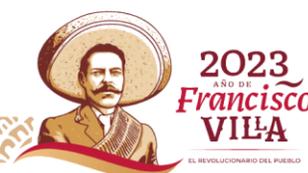
VII. C. P. Mendoza:

1. Preguntó si la traducción al inglés del libro de frescos de Diego Rivera se pagará con recursos de terceros, lo que el Dr. Sierra confirmó.

VIII. L. C. Acevedo:

1. Informó:
 - Se perdió un laudo por el que se tendrán que pagar \$63,311.00. Se negociará el pago de \$30,000.00 para que desista la demanda. Puso a consideración pagarlo con recursos de terceros. Se acuerda.
 - El Dr. Juárez se quejó con relación a recepción de donativo de equipo para la instalación de un quirófano de simulación para enseñanza. Se le informó que debe notificarlo de manera oficial a la Dirección de Enseñanza.
 - Presentó propuesta del Subdirector de Informática para contratar a una empresa que maneje la base de datos del INC.
 - Se realizará el pago de vales al personal de base, en monedero electrónico y al personal de confianza en efectivo.
 - Ayer se presentó a la Arq. Rosa Elena Castillo quien se incorpora a la Subdirección de Servicios Generales.
 - Se agilizará la adjudicación para la adecuación de la sala 3 de Hemodinámica por compra directa.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 05-VII-2023	RESPONSABLE	FECHA
I	Difundir convocatoria del Premio Nacional de Administración Pública.	L. C. Armando Acevedo Valadez	12-07-2023
II	Preparar reporte actualizado de la integración de los comités institucionales.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	19-07-2023
III	Tramitar la continuidad de contratación de 160 plazas eventuales.	L. C. Armando Acevedo Valadez	12-07-2023
IV	Comprar sillas para el Servicio de Ecocardiografía e identificar necesidad de sillas en servicios médicos.	L. C. Armando Acevedo Valadez	12-07-2023
V	Tramitar la contratación de servicio de esterilización de instrumental.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola L.C. Armando Acevedo Valadez	19-07-2023
VI	Gestionar la actualización de integrantes de comités institucionales.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	19-07-2023
VII	Gestionar curso de bioestadística.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	19-07-2023





NÚMERO	ACUERDOS DEL 05-VII-2023	RESPONSABLE	FECHA
VIII	Presentar avance del Proyecto Tlalpan 2020 al CTAP.	Dr. Tomás Pulido Zamudio Dr. Gilberto Vargas Alarcón	19-07-2023
IX	Generar mecanismo de control de la presentación de declaraciones patrimoniales de residentes.	Dr. Carlos Sierra Fernández	02-08-2023
X	Registrar clasificación socioeconómica de pacientes de acuerdo a su estudio social y facilitar trámites a pacientes.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	05-07-2023
XI	Pagar traducción del libro de frescos de Diego Rivera con recursos de terceros.	C. P. Jair Mendoza García	12-07-2023
XII	Pagar laudo por demanda laboral con recursos de terceros.	L. C. Armando Acevedo Valadez	12-07-2023
XIII	Contratar a prestador de servicios para manejo de base de datos del INC.	L. C. Armando Acevedo Valadez	19-07-2023
XIV	Contratar la adecuación de la sala 3 de Hemodinámica para la instalación del Angiógrafo.	L. C. Armando Acevedo Valadez	12-07-2023

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

