

## MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

<b>REUNIÓN No: 29</b>	<b>FECHA:</b> 12 de julio de 2023
<b>HORA DE INICIO: 09:00 hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 11:52 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

### I. ORDEN DEL DÍA

#### ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Insumos de ADACA sin abasto
3. Contratación de servicio de esterilización
4. Adecuación de la sala 3 de Hemodinámica
5. Compra de mobiliario 2023
6. Remodelación del auditorio institucional
7. Revisión de tesis de residentes
8. Jefatura del Departamento de Farmacología
9. Formalización de convenio de colaboración con la SEDENA
10. Comparativo de ocupación hospitalaria
11. Resultados de indicadores MIR 1er sem 2023
12. Esterilización de bultos quirúrgicos

### II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### I. Dr. Gaspar:

1. Preguntó a la Mtra. Ríos por el seguimiento a la solicitud del centro de costos de Relaciones Laborales, solicitado por la Mtra. Yolanda Fernández.

La Mtra. Ríos comentó que la Mtra. Fernández cambiará el oficio ya que Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal debe enviarlo a la Subdirección de Finanzas con copia a las áreas involucradas. En el caso de la Subdirección de Planeación se tendrá que actualizar el organigrama.

2. Mencionó que el pago del estímulo de permanencia para investigadores se gestionó con el L. C. Acevedo y se está a la espera del pago.
3. Preguntó por el seguimiento a una denuncia presentada al Comité de Ética.



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El L. C. Acevedo mencionó que lo turnó a la Mtra. Yolanda Fernández como Presidenta suplente del Comité de Ética.

4. Indicó el puntual seguimiento a los acuerdos de COCODI.

El C. P. Mendoza comentó que hay un acuerdo en particular, relacionado con una observación de los auditores externos que ya fue atendido.

5. Preguntó al Dr. Zabal por atención de requerimiento de uso de antimicrobianos; informó que darán respuesta el Dr. Francisco Baranda y el Dr. Eduardo Rivera.

#### II. Dr. Zabal:

1. Presentó relación de insumos no surtidos por el proveedor ADACA (de compra consolidada) para procedimientos intervencionistas así como de los proporcionados por el INC. La recepción de insumos es en cantidades muy pequeñas que permiten la atención de pocos días; además, los insumos proporcionados no son adecuados para la realización de procedimientos como el caso de los campos que no son impermeables, el compresor radial ha fallado por no tener un soporte adecuado lo que ocasiona que se desplace.

El Dr. Gaspar mencionó que para el programa nacional para la atención del IAM, en el tratamiento intervencionista se asignó al Dr. Eduardo Arias del Departamento de Hemodinámica.

#### III. L. C. Acevedo:

1. El reporte semanal de seguridad del vestidor de Enfermeras fue sin incidencias.
2. Informó:
  - Recibió solicitud de la Dirección de Enfermería para la contratación de servicio de esterilización por un mes con recursos de terceros. Se acuerda.
  - Recibió solicitud del Subdirector de Informática para la compra de un *switch* con recursos de terceros; pidió autorización para realizar el pago. Se acuerda.
  - Se recibió la cotización de parte de SIEMENS adecuación de la sala 3 de Hemodinámica, se gestionará una adjudicación directa.
  - Solicitan 20 sillas de neopreno para la Unidad Coronaria; se entregarán 10 a Ecocardiografía.
  - La Arq. Rosa Castillo sugirió la contratación de un despacho para la elaboración de convocatorias y gestiones asociadas a la UAEPE. Se acuerda.
  - Se realizó la licitación del servicio de RPBI.



**III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**IV. C. P. Mendoza:**

1. La DGPyP autorizó la compra del proyecto de mobiliario 2023; se gestionará el OLI para la contratación correspondiente.

**V. Dr. Sierra:**

1. Informó:
  - Realizó recorrido con el Lic. Acevedo, personal de Servicios Generales y el Lic. Alatorre para definir la contratación para remodelación del auditorio institucional que se financiará con el fondo de la Dirección de Enseñanza. Se prevee que esté listo para la graduación de residentes en febrero de 2024.
  - La UNAM solicita que las tesis de residentes pasen por el Comité de Investigación; igual que en años previos, se conformará un comité de enseñanza en investigación para la revisión de tesis.
  - Con el proyecto Reto Cardio, organizado por una empresa, los residentes evalúan su conocimiento, se capacitan y actualizan al resolver varios retos. Se trabaja en coordinación para hacer las preguntas por cardiólogos expertos. En contraprestación, la empresa cubre el costo de los certificados del INC. La Dirección de Enseñanza hará la revisión de la evaluación en la aplicación; pasará carta de autorización del uso del logotipo INC para firma del Dr. Gaspar.
  - La Dirección de Enseñanza otorga apoyo a residentes para asistencia a congresos por un monto máximo de \$5 mil pesos. Dentro de éstos entran las solicitudes de residentes de la Unidad Coronaria.

**VI. Dr. Vargas:**

1. Informó:
  - Para ocupar la Jefatura de Departamento de Farmacología propuso a la Dra. Alicia Sánchez Mendoza por un periodo de prueba de un año. Para postular candidatos por desempeño se tomará en consideración el número de publicaciones.
  - Puso a consideración adelantar la sesión general de Farmacología para el mes de agosto y en ella rendir un homenaje al Dr. Pastelín.
  - Recibió el acta de COCODI para comentarios y preguntó cómo se hará la presentación de misión, visión e indicadores por área.

La Mtra. Ríos comentó que se iniciará con la Dirección Médica.

- Sigue pendiente dismantelar el espacio provisional montado en el 4º piso.





**III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

- Sigue pendiente formalizar el convenio de colaboración con la SEDENA. Tiene identificados los temas factibles para desarrollo de proyectos de investigación. El Dr. Gaspar indicó que en caso de no percibir interés, declinarlo.

**VII. Mtra. Ríos:**

1. Preguntó del seguimiento a correo de la CCINSHAE para la identificación de combinaciones de procedimientos para tratamiento de IAM.

El Dr. Gaspar mencionó que indicó esto a la Dra. Alexandra Arias y al Dr. Eduardo Arias.

2. Presentó comparativo global de ocupación hospitalaria de los sistemas del censo hospitalario; en el sistema antiguo la Unidad Coronaria tiene 114% de ocupación y en el nuevo sistema 95%, en el 3er piso va de 101% vs 97%. En el resto de los servicios de hospitalización hay variaciones de entre 2 y 3% y las áreas de oportunidad son Cirugía y la Terapia Intensiva Cardiovascular.
3. Presentó reporte gráfico de los resultados de la MIR de los tres programas presupuestarios al cierre del 1er semestre de 2023. Los indicadores de capacitación presentan área de oportunidad ya que son rojos negativos; se ha reportado a la CCINSHAE la posibilidad de reprogramarlos al cierre del ejercicio.
4. El día de ayer se publicaron en el DOF los Lineamientos para la Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal por lo que se iniciarán los trabajos de integración de la comisión revisora del informe y el cronograma para su gestión.

**VIII. Dr. Sánchez:**

1. Preguntó cómo será el pago del servicio de esterilización.

El L. C. Acevedo mencionó que será con recursos de terceros.

2. Informó:

- Un evento en la esterilización de bultos quirúrgicos ocasionó retraso en cirugías. Propuso cambiar a bultos estériles desechables; el consumo es de 210/mes.

El Dr. Gaspar indicó evaluar opciones de proveedores para solicitar su compra.

- El personal recibió circular de recorte de horario en el comedor. Puso a consideración ampliar el horario en 15' para el personal de jornada acumulada para tener un espacio que permita la participación en procedimientos quirúrgicos y entrega de turno.

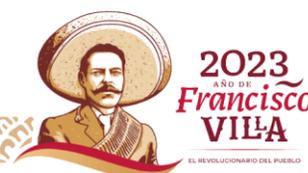
El L. C. Acevedo mencionó que continúa la disposición de servicio de comida en contenedores por lo que pueden recogerla.





NÚMERO	ACUERDOS DEL 12-VII-2023	RESPONSABLE	FECHA
I	Dar puntual seguimiento a los acuerdos de COCODI.	Integrantes del CTAP	12-07-2023
II	Pagar servicio de esterilización de un mes con recursos de terceros.	L. C. Armando Acevedo Valadez	19-07-2023
III	Indicar la compra de switch solicitado por la Subdirección de Informática con recursos de terceros.	L. C. Armando Acevedo Valadez	19-07-2023
IV	Gestionar la contratación de un despacho para la elaboración de convocatorias y procesos asociados a la ejecución de la UAEPE.	L. C. Armando Acevedo Valadez	19-07-2023
V	Designar a la Dra. Alicia Sánchez Mendoza como Jefa del Departamento de Farmacología.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	12-07-2023
VI	Concretar convenio de colaboración en investigación con la SEDENA e iniciar actividades.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	26-07-2023
VII	Enviar oficio a la CCINSHAE solicitando la eliminación o cambio del indicador relacionado con el presupuesto destinado a capacitación administrativa y gerencial	Mtra. Lucía Ríos Núñez	19-07-2023
VIII	Evaluar opciones de compra de bultos estériles.	Dr. Noé Sánchez Cisneros Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	26-07-2023

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Noé Sánchez Cisneros	Jefe de Departamento de Mejora Continua de Enfermería en suplencia de la Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	