



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 30	FECHA: 19 de julio de 2023
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:43 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Bultos quirúrgicos desechables
3. Capacitación en Cuidados Paliativos
4. 2ª Reunión de Planeación y Evaluación 2023
5. Convenio de financiamiento de equipo de resonancia magnética
6. Convocatoria del SNI 2023
7. Pago de estímulo de permanencia a investigadores
8. Seguimiento al proyecto Tlalpan 2020
9. Encuesta del Programa de Higiene de Manos
10. Firma electrónica del ECE
11. Aplicación "Reto Cardio"
12. Declaraciones patrimoniales de médicos residentes
13. Modelo de convocatoria para ejecución de la UAEPE
14. Distintivos para el 80 aniversario del INC

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Solicitó los resultados del estudio de desarrollo organizacional. La Mtra. Olvera mencionó que se perdió la comunicación con la persona que realizó las encuestas, no toma las llamadas, únicamente se tienen resultados parciales.
2. Indicó al Dr. Zabala supervisar la gestión del Departamento de Trabajo Social por un paciente que se fue del INC sin pagar su atención.
3. Solicitó al Dr. Sierra reglamentar la intención de donativo del Dr. Alejandro Juárez para instalar un quirófano de simulación.

El L. C. Acevedo mencionó que lo revisará con el Dr. Sierra.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

4. Solicitó al L. C. Acevedo dar seguimiento a solicitud de estudio de la SEDENA del que entregó modelo de convenio para otorgar atención médica subrogada.
5. Al oficio de solicitud de espacio en el 7º piso para el Departamento de Inmunología, indicó al Dr. Vargas tomar la decisión.
6. Ayer solicitó a los jefes la misión, indicador y meta de sus servicios.

II. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de abasto de insumos médicos. La Mtra. Quintero se coordina para integrar los insumos COVID al Almacén General y regresar al control general de insumos pre pandemia.

Los gorros quirúrgicos se reciben de la compra consolidada en cantidades pequeñas (70 paquetes de 25 pzas c/u).

2. Entregó cotización de bultos quirúrgicos desechables. La Mtra. Quintero se coordina con el Mtro. Espinosa del Almacén General para efectuar la requisición. Se considerará el stock necesario para que todo el material sea desechable en sala de operaciones.

3. Informó:

- No se pudo reparar el esterilizador de óxido de etileno usado principalmente para catéteres de Hemodinámica. Solicitó autorización para contratar el servicio de esterilización mensual.
- Por las filas extensas de familiares y pacientes para ingreso a la Consulta Externa, Banco de Sangre y Unidad Coronaria propuso colocar un toldo en pasillo para guarecer de inclemencias del clima.

El Dr. Gaspar indicó coordinar la solicitud con el Arq. Iván Durán.

El Dr. Sierra mencionó que la aglomeración de personas complica el flujo vial en esa zona, por lo que vale realizar reingeniería del área para coordinar la espera y acceso de personas.

El Dr. Vargas mencionó que se presenta una problemática semejante en el pasillo de conexión con el anexo de investigación.

- Puso a consideración capacitar a personal para el Programa de Cuidados Paliativos con el Diplomado de Cuidados Paliativos con costo de 28 mil/persona (7 módulos, 7 meses).

El Dr. Zabal mencionó que él propondrá a un médico.

El L. C. Acevedo mencionó que esta solicitud se debe formalizar con base en las políticas de recursos humanos a efecto de justificar el beneficio para las actividades institucionales.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El Grupo de Directivas de Enfermería solicitó por oficio al Dr. Ceja la promoción de convocatoria del programa de estímulos a la calidad del desempeño con copia al Dr. GRT.

III. Mtra. Ríos:

1. Recordó: el próximo viernes será la reunión de planeación y evaluación del primer semestre 2023; enviará el programa y tablero de seguimiento de acuerdos del CTAP para revisar avances.
2. Recibió modelo del convenio de financiamiento del equipo de resonancia magnética por el INSABI que fue turnado al área Jurídica, áreas administrativas, y la Dra. Meave para revisión.
3. Informó:
 - Se enviaron oficios para solicitar la actualización de integrantes de los comités institucionales e integrar tablero actualizado.
 - Enviará los oficios de solicitud de información para integrar la carpeta de Junta de Gobierno.

IV. Dr. Vargas:

1. Informó:
 - Participan 27 investigadores en la convocatoria del SNI. Hay once clínicos aspirando a ingresar. Del total de investigadores concursantes nueve fueron apoyados por la OASIS.
 - Ayer se pagó a investigadores el estímulo de permanencia; agradeció el apoyo administrativo.
 - Preguntó si se puede realizar un plan anual para otorgar apoyo de viáticos al personal de investigación, considerando el monto autorizado en la partida presupuestal.

El C. P. Mendoza comentó que se realizó una solicitud de ampliación de la partida presupuestal de viáticos que fue rechazada; se hará una nueva solicitud.

 - Preguntó por la remodelación del Departamento de Bioquímica.
 - Con relación a los resultados de la ENSANUT consideró que lo importante es qué se hará con los datos para mejorar las condiciones de salud de la población.

V. Dr. Pulido:

1. Presentó el estatus del Proyecto Tlalpan 2020. Tres químicas del Departamento de Inmunología revisaron el total de las muestras entregadas por la Dra. Maite Vallejo al jubilarse. De 3,517 pacientes iniciales a los dos años se tenían 1,468 y al final del mismo quedaron 116, para el segundo seguimiento quedaron 259 y al fin del seguimiento 37, que fueron pacientes plenamente identificados con desarrollo de hipertensión. Se contactó a los pacientes para analizar los factores de riesgo.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se depuró y analizó la base de datos lo cual fue un reto, aparejado con la revisión de muestras una por una (de sangre y de orina). Del total de muestras basales que pueden ser útiles hay 828 de sangre, 552 de plasma y 552 de orina.

Se analizan las alícuotas de las muestras, incluyendo caracterización sociodemográfica. A los pacientes que desarrollaron hipertensión se les realiza estudio de sueño (poligrafía) para identificar si es un factor de riesgo.

Hay tres proyectos registrados, dos en proceso (cinco clínicos en total), hay seis de investigación básica en diseño.

La Dra. Madero está interesada en las muestras de orina. Organizará reunión para integrar al personal interesado en el proyecto para concretar proyectos de investigación. Concluyó mencionando que las muestras y la información que se tiene es rescatable y servirá para el desarrollo de proyectos de investigación. Consideró que podrá tener las próximas publicaciones en diciembre de 2023.

El Dr. Sierra preguntó si se tomó electrocardiograma a los pacientes ya que se podría correr un algoritmo de inteligencia artificial para identificar algún valor predictivo, para desarrollo de hipertensión.

El Dr. Vargas mencionó que el proyecto fue entregado en una situación complicada; se formó un grupo asesor para revisar lo que se tenía y se identificaron situaciones complicadas. El proyecto fue finiquitado con CONACyT y el remanente de recursos era de la industria farmacéutica que concluyó y no hay compromisos financieros actuales.

El Dr. Zabal mencionó que es una lástima haber perdido más del 80% de pacientes en el seguimiento.

El Dr. Pulido mencionó que en definitiva no se dio seguimiento al proyecto, con la ventaja de que las personas contactadas si han acudido.

El Dr. Gaspar agradeció al Dr. Pulido por el trabajo y el seguimiento del proyecto para el desarrollo de proyectos de investigación. Preguntó por solicitud de plaza del Dr. Luis Amezcua.

El Dr. Pulido comentó que el Departamento de Inmunología necesita espacio que será valorado y de la plaza le informó que hay congelamiento por indicación de la SHCP por lo que en su momento se considerará.

VI. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - Recibió correo relacionado con encuesta de seguimiento al Programa de Higiene de Manos.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Revisó la normatividad para la firma electrónica en el expediente clínico electrónico (ECE).

Para que una firma electrónica sea vinculante debe cumplir con requisitos como: generarse con tecnología válida y realizada por la persona autorizada a usarla. Actualmente es igualmente válida que la firma manuscrita. México no tiene una Ley uniforme para ésta. Consideró que la firma electrónica avanzada es la que podría ser adecuada para la firma del ECE.

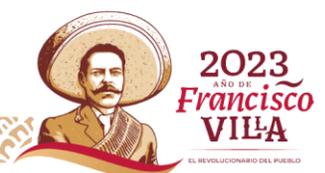
El Dr. Sierra mencionó que se podría configurar para que en el ECE sólo salga la firma del residente, además de agregar una alerta para identificar qué notas faltan y de qué servicios.

El Dr. Zabal mencionó como necesario que las instancias de fiscalización entiendan que los residentes son médicos con una especialidad previa a la que hacen en el INC por lo que su firma en el ECE es válida.

El Dr. Gaspar indicó a los Dres. Zabal y Sierra presentar propuestas la próxima semana.

VII. Dr. Sierra:

1. Informó:
 - Se recibió el departamento para el Jefe de Residentes.
 - Con el Dr. Izaguirre y el Dr. López Meneses se identificó que el libro extraviado en la Biblioteca no estaba catalogado; no se tiene un documento formal de su donación al INC (era de la colección privada de un médico); el último contacto de préstamo data del año 2016. Se integrará un grupo de trabajo del Consejo Académico, con dos integrantes externos: uno del Departamento de Historia y Filosofía de la Medicina de la UNAM y otro de la Facultad de Biblioteconomía.
 - El rector de la Universidad Latina respondió con respecto a no tener aval para el uso del logotipo del INC en un Diplomado de Insuficiencia Cardíaca. Retirarán los diplomas y entregarán otros sin el logotipo institucional.
 - De la aplicación móvil de auto aprendizaje “Reto Cardio” que ha sido muy útil para la evaluación de médicos residentes; se lanzará el diseño por la empresa y el Laboratorio Silanés ofrece apoyar con becas para los médicos del INC. Entregó modelo de convenio al Departamento Jurídico para revisión; mencionaron que no se puede usar el logotipo institucional sin autorización expresa del Director General, lo cual se gestionó. Posteriormente respondieron que dado que la empresa hará un uso comercial del logotipo no se podría ocupar. Se reunirá con el Mtro. Ruiz para destrabar la gestión.
 - El viernes con la Dra. Almazán para revisó el asunto de la declaración patrimonial de residentes que no han sido presentadas. Se detectó que por alguna situación administrativa la Subdirección de Personal a la conclusión de un año escolar dio de baja a los residentes y los dio nuevamente de alta por lo que en el sistema de la SFP aparecen con la obligación de presentar la declaración de





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

conclusión y la inicial. Se revisará con la Subdirección de Personal que fue lo que sucedió, además se detectó que en la base de la SFP sólo aparecen como pendientes aquello a los que se les paga la beca por el INC, los que tienen beca de la Secretaría de Salud (SS) no están. Se contactarán con la SS para identificar cómo aparecen en su sistema.

- Solicitará cotización de relojes para el personal con motivo del 80 aniversario.

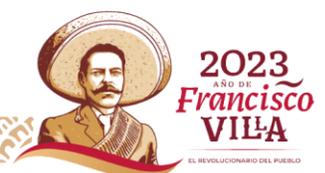
VIII. L. C. Acevedo:

1. Entregó calendario de eventos propuesto para la celebración del día del médico, día del trabajador, la ceremonia de antigüedad.
2. Informó:
 - Para el estudio de inmunofluorescencia solicitado por la SEDENA se identificó hay convenio de atención médica. El Departamento de Trabajo Social dará el seguimiento.
 - Recibió modelo de convocatoria para la supervisión externa para la ejecución de la UAEPE.
 - Pidió ocupar el espacio provisional del 4º piso durante la remodelación de Nefrología.
 - El contrato de mantenimiento de elevadores está en regla.
 - No se han presentando incidentes en el vestidor de Enfermeras; se ubicará un guardia en el de Enfermeros.
 - Se impermeabilizará el edificio de Hospitalización para contener gotera del 9º piso.
 - Puso a consideración la entrega de compensación a la responsable de la Lavandería.
 - Preguntó si se entregará broche, anillo o moneda al personal por el 80 aniversario del INC.

El Dr. Sierra mencionó que está la propuesta de comercializar chalecos o chamarras.

La Mtra. Olvera mencionó que también se propuso poner a disposición relojes con el logotipo institucional.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 19-VII-2023	RESPONSABLE	FECHA
I	Revisar los resultados del estudio de desarrollo organizacional para generar estrategias de mejora del clima laboral.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	02-08-2023

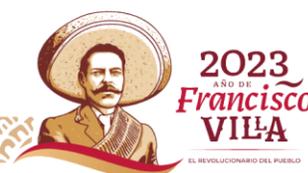




NÚMERO	ACUERDOS DEL 19-VII-2023	RESPONSABLE	FECHA
II	Indicar a Trabajo Social la gestión adecuada de egresos de pacientes, y pago de atención médica con respecto a su CSE.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	19-07-2023
III	Dar seguimiento a la intención de donativo de equipo para quirófano de simulación.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	02-08-2023
IV	Entregar lista de catéteres de Hemodinámica esterilizados en el INC.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	26-07-2023
V	Gestionar la contratación mensual de servicio de esterilización.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	26-07-2023
VI	Solicitar por oficio la colocación de toldo en pasillo de Urgencias para resguardo de pacientes por inclemencias del tiempo.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	02-08-2023
VII	Solicitar a la Subdirección de Personal la capacitación de personal en Cuidados Paliativos.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	02-08-2023
VIII	Integrar tablero actualizado de comités institucionales.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	02-08-2023
IX	Integrar plan anual para solicitar viáticos para asistencia a congresos.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	27-09-2023
X	Preparar propuestas para el firmado electrónico de notas del ECE.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Dr. Carlos R. Sierra Fernández	26-07-2023

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Mtra. Sandra Sonalí Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	