



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez
Renacimiento de la Excelencia

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 31	FECHA: 26 de julio de 2023
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:52 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Alta de tres camas en la Terapia Intensiva Pediátrica
3. Seguimiento al financiamiento del equipo de resonancia magnética por INSABI
4. Sistema neumático de laboratorios
5. Inicio de clases de la Licenciatura en Enfermería
6. Convenio de colaboración Reto Cardio
7. Exámenes de admisión de residencias médicas 2024
8. Horario de comida del personal de anestesia
9. Recepción de insumos de ADACA
10. Designación de responsable del Departamento de Farmacología
11. Compra de equipo menor para investigación
12. Licitación de equipo médico 2023
13. Pago de FONAC

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Preguntó el avance del firmado electrónico del ECE.

Dr. Sierra: en el ABC los residentes firman las notas del ECE con una clave de usuario (personal) que genera una impresión digital de su firma la cual es válida para la NOM del ECE. La diferencia con el Instituto es que no se requiere que las notas vayan firmadas por los médicos tratantes. Otra opción es firmar de manera biométrica pero sería situación semejante a las firmas autógrafas.

Dr. Zabal: continúa su análisis de alternativas para firmar las notas de manera electrónica con cumplimiento de la normatividad.

El Dr. Gaspar puso a consideración la opción de que los adjuntos firmen la primer nota de evolución y la de alta, y las demás que sean firmadas por los Residentes. Preguntará al responsable de este proceso en el Hospital Ángeles.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Mtra. Olvera mencionó que podría tomarse esta alternativa con el respaldo de una política institucional.

2. Preguntó al Dr. Vargas a qué se dedica el QFB Fausto Sánchez Muñoz de Inmunología.

El Dr. Vargas informó que es ICM en el Departamento de Inmunología. El Dr. Luis Amezcua y el Dr. Fausto Sánchez enviaron oficios solicitando un espacio en el 7º piso de Investigación. El Dr. Amezcua expuso esto entre los integrantes del Departamento lo cual generó señalamiento hacia el Dr. Sánchez.

El Dr. Gaspar indicó al Dr. Vargas que debe preverse que los investigadores sean productivos para tomar en cuenta solicitudes y tomar la mejor decisión respecto al espacio solicitado.

3. Solicitó al L. C. Acevedo dar seguimiento a la solicitud del OIC respecto a la difusión de criterios para el seguimiento de los programas de riesgos, control interno y de Combate a la Corrupción.
4. Indicó realizar de manera adecuada la transferencia de la presidencia del Comité de Ética.
5. Indicó al Dr. Zabal dar seguimiento a una denuncia ante la CNDH relacionada con el servicio dental y prever el desahogo de la lista de espera de procedimientos quirúrgicos.
6. Convocaron a un curso de liderazgo transformacional con mucha premura y poca organización.
7. Comunicó que el Dr. Patricio Ortiz solicitó una oficina y personal para el Comité de Ética en Investigación; se le informó que ningún comité tiene espacios asignados: se ocupan los espacios disponibles del INC.

El Dr. Vargas comentó que cuando el Dr. Pedro Reyes era Director de Investigación presidió ese Comité y había una secretaria asignada para apoyar sus funciones. El Comité puede sesionar en la sala de juntas de la Dirección de Investigación.

El Dr. Sierra mencionó que también puede sesionar en el aula del 9º piso.

II. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - El Dr. Juanico comunicó la necesidad de dar de alta tres camas de la Terapia Intensiva Pediátrica. Con la autorización del Dr. Zabal se solicitará a la Subdirección de Informática el alta de las camas en los sistemas de censo hospitalario, cuentas de pacientes y los demás que tengan correlación con la operación de las mismas.

El Dr. Gaspar indicó que se asigne numeración consecutiva y no otra porque generan confusión permanente.



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez

Renacimiento de la Excelencia

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Promovió reunión con personal del INC involucrado en el financiamiento por INSABI del equipo de resonancia magnética y recibió el modelo del convenio para firma del Lic. Acevedo y el Dr. Gaspar.

La Dra. Aloha gestionará el uso del espacio del Archivo Clínico para ampliar el servicio. La Ing. Damián solicitará a SIEMENS un dictamen de la vida útil del equipo para que, en su caso, se busquen alternativas de donación a alguna institución de salud.

- La Dra. Almazán envió oficio al Lic. Acevedo con relación al seguimiento de los programas transversales (Riesgos, Control Interno y Combate a la Corrupción). Se hará nuevamente difusión
- De la Rendición de Cuentas se tiene la propuesta de cronograma de las actividades a desarrollar en las tres etapas del proceso; se enviará al OIC para opinión e iniciar las actividades.
- El diplomado de Bioestadística tendrá capacidad para 25 alumnos, está dirigido a personal médico y administrativo. Enviará el programa para su difusión.

III. Mtra. Olvera:

1. Informó:

- El Dr. Noé Sánchez se reunió con la Mtra. Claudia Tavera para mapear el proceso de envío de muestras a través de los tubos neumáticos; se descomponen con frecuencia y sólo hay una cápsula por servicio de hospitalización, no son suficientes además de lo que implica que el personal se desplace lo que impacta en la atención de los pacientes. La Mtra. Tavera solicitará más cápsulas y mantenimiento del sistema neumático.

El Dr. Zabal indicará al Dr. Iturralde ocuparse de ello.

- Con la apertura de usuarios para la captura de movimientos en el censo electrónico se requiere capacitación para el personal (800 personal en promedio). Se requiere la renta de 10 computadoras para la capacitación.

El L. C. Acevedo mencionó que el pago asciende a \$12 mil pesos y se hará con recursos de terceros.

- La Mtra. Gabriela Lira le notificó que la entrega del Comité de Ética será el 15 de agosto.
- El lunes iniciaron las clases de la Licenciatura en Enfermería con dos grupos. De los 61 seleccionados quedaron 52, nueve que hicieron solicitud en otras escuelas (UNAM e IPN) no se presentaron.
- Puso nuevamente a consideración la modificación del horario de comida en Jornada Acumulada en 15 min adicionales en el desayuno y que se permita llevar los alimentos en vianda al personal de Cirugía.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El L. C. Acevedo indicará a la Mtra. María de la Luz Tovar su implementación a partir del próximo fin de semana.

- Se identificaron insumos que no están incorporados en el sistema de cobro.

La Mtra. Ríos comentó que ayer se reunió con el Dr. Rojas, la jefa de perfusión y las jefas de enfermería de la Terapia Intensiva para tener la lista de insumos asociados a la terapia de asistencia ventricular para identificar las claves y solicitar a Informática el alta en los sistemas de cobro. Señaló además la necesidad de empatar las claves de los insumos con las del Compendio Nacional y que los sistemas informáticos se hablen para que en automático se actualicen.

- El lunes se publicó la convocatoria del Programa de Estímulos a la Calidad del Desempeño del Personal de Salud con calendario de actividades con tiempos muy recortados.

IV. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Se reunió con el Jurídico para negociar el tema del convenio de colaboración con la empresa Reto Cardio para la evaluación de conocimientos de residentes; el costo de la evaluación es de \$2,500.00 y como beneficio se reciben las licencias para el uso del software. La empresa es la misma que prepara autoevaluaciones para el ENARM.
- Revisó con el Dr. Juárez el donativo para instalar un quirófano de simulación; corresponde a cuatro cajas de instrumental, ocho lámparas de chicote y ocho mesas de aluminio para colocar bastidores, equipo menor que puede ser útil para las sesiones de cirugía sabatinas. El equipo será resguardado por el Dr. Iván Hernández, profesor titular del curso de Cirugía Cardiotorácica.

El Dr. Gaspar indicó informar al Dr. Juárez que todos los donativos deben tener opinión del CTAP previo a su ingreso al INC.

- El siete y ocho de septiembre serán los exámenes de admisión.
- Varios profesores no tienen nombramiento universitario por algún documento pendiente. Se negociará con la UNAM ya que algunos documentos requeridos, en su momento, no existían.
- La nueva NOM de residencias médicas exige que los centros formadores hagan evaluación trimestral a los residentes. Se iniciarán evaluaciones semestrales para pilotear en tanto entra la norma en vigor.

V. Dr. Zabal:

1. Informó:



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Los anestesiólogos tienen problema en el horario de alimentos, puso a consideración que se les sirva en contenedores para que puedan llevarse la comida.

El L. C. Acevedo mencionó que se dará la indicación con la justificación de que son medidas emergentes por las necesidades del servicio.

- Puso a consideración integrar a personal de suplencia en el Programa Pensionistas.

El L. C. Acevedo recordó que éstas se pagan con las economías del capítulo 1000, no tienen contrato únicamente se llena una requisición.

- Hay dos estrategias para el manejo de insumos proporcionados por ADACA: ocupar el mínimo del contrato o sólo considerar infarto con elevación de ST. A nivel nacional se adjudicaron tres proveedores y al INC le asignaron a ADACA.

Se acuerda que sólo sea para el manejo de infarto con elevación de ST hasta llegar al mínimo del contrato.

VI. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Envío oficio de la designación de la Dra. Alicia Sánchez Mendoza como responsable del Departamento de Farmacología con su misma plaza hasta que haya certeza de a quién asignar la Jefatura. Se reunió con el personal para informar la designación.
- La Dra. Zayas solicitó desocupar un espacio que prestó cuando se hizo la remodelación de Endocrinología. Puso a consideración guardar ahí lo que está en el espacio provisional ubicado en el 4º para que éste se pueda dismantelar.
- Puso a consideración comprar equipo menor para el desarrollo de proyectos de investigación con recursos de terceros. Se acuerda.

VII. L. C. Acevedo:

1. Informó:

- El GRP requerirá una actualización, se evaluarán alternativas.
- Participaron 31 licitantes para la adquisición de equipo médico.
- Se pagará el FONAC el cuatro de agosto.
- En la auditoría practicada a la Subdirección de Personal por el OIC están requiriendo la normatividad para el personal de suplencia por lo que recordó que no hay normatividad al respecto.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Recibió copia de oficio de la Mtra. Claudia Tavera, dirigido al Dr. Iturralde respecto a la pérdida de información de la base de datos.
- Se solicitará a la Mtra. Tavera el retiro de equipo de DIAC.
- Nunca ha existido relación contractual con la empresa Hinfra, referida en nota periodística.

El Dr. Gaspar indicó estar preparados en caso que sea necesario aclarar este tipo de notas. Por otra nota periodística, se identificó que hay tardanza en la programación de estudios de ecocardiografía por lo que indicó al Dr. Antonio Arias solicitar a Informática la integración de agenda electrónica para eficientar la programación de estudios, además de identificar a dos médicos especialistas en ecocardiografía para contratación en caso de implementarse la operación 24/7.

- Se asignará un vigilante afuera del vestidor de Enfermeros. Pidió a la Mtra. Olvera solicitar el cambio de chapa.
- Se reunieron con proveedor para la contratación del manejo de la base de datos, se pagará con recursos de terceros y se incorporará en el POTIC para 2024.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 26-VII-2023	RESPONSABLE	FECHA
I	Transferir la presidencia del Comité de Ética de manera eficiente.	L. C. Armando Acevedo Valadez	15-08-2023
II	Dar seguimiento a denuncia de la CNDH relacionada con el servicio dental y desahogar la lista de espera de procedimientos quirúrgicos	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	16-08-2023
III	Gestionar el alta de tres camas en la Terapia Intensiva Pediátrica con numeración consecutiva del servicio.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	26-07-2023
IV	Dar seguimiento a la compra de cápsulas para el sistema neumático de laboratorios.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	30-08-2023
V	Pagar la renta de 10 computadoras con recursos de terceros para capacitación del personal en la gestión del censo hospitalario.	L.C. Armando Acevedo Valadez Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	15-08-2023
VI	Cambiar el horario del desayuno en 15 min para el personal de Cirugía de Jornada Acumulada y servir en porta viandas al personal de anestesiología.	L.C. Armando Acevedo Valadez	29-07-2023



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez

Renacimiento de la Excelencia

NÚMERO	ACUERDOS DEL 26-VII-2023	RESPONSABLE	FECHA
VII	El contrato con ADACA se ocupará sólo en manejo de infarto con elevación del ST hasta llegar al mínimo (40%).	Dr. Carlos Zabal Cerdeira L.C. Armando Acevedo Valadez	26-07-2023
VIII	Comprar equipo menor para el desarrollo de proyectos de investigación con recursos de terceros	Dr. Gilberto Vargas Alarcón L.C. Armando Acevedo Valadez	30-08-2023

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra Sonalí Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	