



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 32	FECHA: 02 de agosto de 2023
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:43 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Cierre presupuestal a julio 2023
3. Seguimiento a la adecuación de la sala 3 de Hemodinámica
4. Seguimiento al proceso de Residencias Médicas 2024
5. Compra consolidada de vestuario
6. Actualización de integrantes de comités institucionales
7. Auditoría de desempeño al Departamento de Cirugía
8. Seguimiento a la compra de equipo médico

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Solicitó entregar en tiempo y forma la información para la próxima sesión de COCODI.
2. Puso a consideración el mensaje de la UNAM respecto al uso de cubrebocas en espacios cerrados.

El Dr. Azar opinó que por la incidencia de casos se continúe su uso en áreas de contacto con pacientes.

El Dr. Zabal informó que la semana pasada de ocho trabajadores que reportaron síntomas respiratorios, tres fueron positivos por lo que sugiere continuar las acciones vigentes.

3. Informó de comunicado para participar en buenas prácticas de monitoreo en políticas públicas.
4. Recibió copia de felicitaciones de pacientes por la atención recibida.

II. L. C. Acevedo:

1. Entregó reporte de insumos COVID.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Informó:

- Está lista la renta de 10 computadoras para la capacitación del personal de Enfermería en registro de movimientos del censo hospitalario.
- Con relación al cambio de horario de comida de la Jornada Acumulada para el personal de Cirugía y Anestesiología, afinará la logística con la Mtra. María de la Luz Tovar.
- Presentará la propuesta de entrega de cubiertos para el personal.
- El contrato de surtimiento de insumos con ADACA fue gestionado por el INSABI.

El Dr. Zabal comentó que indicó a la Mtra. Irma Segura y al personal de Hemodinámica que sólo se ocuparán para pacientes con elevación del segmento ST y ella informará los consumos mensuales.

- Tuvo reunión de seguimiento a los insumos de la Farmacia Gratuita; se tiene previsto el cambio de insumos para evitar caducidades.
- El reporte de seguridad de vestidores de enfermería: hubo una incidencia de apertura de un casillero que no procedió ya que no hay indicio de forzamiento de la chapa.

La Mtra. Olvera dijo que está pendiente cambiar cerraduras de casilleros de enfermeros.

- La necesidad de alertar al personal respecto a estafas al gestionar los procesos jubilatorios.
- En julio se cerró el ejercicio presupuestal al 100%. Se tienen previstas las estrategias para el cierre del presupuesto 2023.
- No procedió la adjudicación directa de la adecuación de la sala de Hemodinámica para la instalación del equipo de angiografía. El convenio de donación del equipo establece seis meses para adecuar el área por lo que se agilizarán las gestiones para su instalación.

III. Dr. Azar:

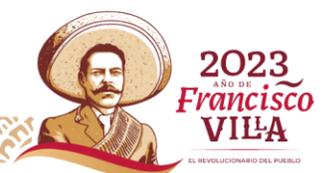
1. Informó:

- Se publicaron en la página institucional los folios de los aspirantes a residencias médicas para el examen de conocimientos que será el 9 y 10 de septiembre (fase 1). La siguiente etapa es el examen psicométrico. Hay récord de 700 solicitudes para todas las especialidades. Las plazas para Cardiología a nivel nacional son 200, de estas el INC tiene 35.

IV. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de insumos. Ayer se recibieron 5,000 piezas de gorro de enfermera.

2. Informó:





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Nueve personas aprobaron el PALS para formación como instructores (cinco de enfermería y cuatro médicos). La siguiente fase es realizar el curso para instructor.
- Se da seguimiento al proceso de compra consolidada de vestuario. Es preocupante la calidad del mismo ya que en procesos previos lo que se ha recibido es deficiente. Está pendiente la compra de uniformes clínicos.

El C. P. Mendoza preguntará a la Mtra. Fernández y Lic. Alatorre la posibilidad de comprar todo el vestuario internamente.

- Hoy se levantará acta administrativa de caso en Hemodinámica. Quedará el Enf. José Camacho como responsable.

V. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Se analiza quitar una bomba de circulación extracorpórea al proyecto de equipo médico ya que con la indexación inflacionaria rebasa los 150 MDP lo que obliga a la elaboración de un estudio de costo eficiencia. Se está a la espera de la gestión del oficio de liberación de inversión de recursos propios para la compra de equipo médico para hacer los cambios en especificaciones que correspondan.
- Quedaron habilitadas las camas de la Terapia Intensiva Pediátrica con numeración consecutiva de la 500 a la 510.
- El OIC solicitó por oficio compilar las acciones relacionadas al seguimiento de indicadores MIR fuera de rango. Solicitó al Dr. Zabal y al Dr. Sierra la información para dar respuesta.
- Envío tablero de actualización de los 37 comités institucionales.

VI. Dr. Vargas:

1. Puso a consideración el pago de un curso para el manejo del microscopio confocal. Se acuerda.

2. Informó:

- Una investigadora solicitó permiso para hacer prácticas de inmunohistoquímica en el INCMNSZ. La estancia implica permanecer cinco horas diarias durante los próximos cinco meses; se le propondrá que cambie su horario de trabajo para que no se traslape con su horario laboral.
- Se regularizó la adscripción de cinco investigadores de la Unidad Periférica a la Subdirección de Investigación Clínica.
- La FGRA solicita informes periódicos de la productividad del citómetro de flujo que fue donado por ellos. Los proyectos principales en los que se ocupa el equipo son relacionados con IAM, COVID,



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

artritis, lupus, síndrome coronario agudo y cirugía de cambio valvular (subpoblaciones de monocitos), apnea obstructiva del sueño, arteritis de Takayasu y placa esclerótica.

- La Comisión de Investigación por normatividad debe estar presidida por el Director General del Instituto; propuso ser designado como su suplente. En ella participan además los Dres. Zazueta, Pulido (subdirectores de investigación) y dos investigadores más.

VII. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - La Lic. Claudia Buenrostro le avisó que iniciará una auditoría al desempeño del Departamento de Cirugía.
 - Se reunió con personal de Trabajo Social y personal de la APBP para aclarar un tema relacionado con estudio socioeconómico de pacientes apoyados. Puso a consideración el apoyo con equipo médico y refirieron que están abiertos a ello.

La Mtra. Ríos comentó que se trabajó con ellos para solicitar monitores para la Terapia Intensiva Pediátrica y no se ha obtenido respuesta. Enviará correo al Dr. Zabal.

- Recibió copia de oficio de la Dra. Magdalena Madero, dirigido al Dr. Baranda con relación al programa de donante fallecido para trasplante renal; las actividades son realizadas fuera del horario de trabajo y ocupan automóviles particulares por lo que solicitan viáticos y pago de horas extras.

VIII. C. P. Mendoza:

1. Informó:
 - Se han recibido llamadas para obtener información de personal directivo del Instituto.
 - La necesidad de gestionar los FOCONES para la compra de equipo.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 02-VIII-2023	RESPONSABLE	FECHA
I	Se consensa mantener las acciones epidemiológicas preventivas vigentes contra la COVID-19.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	02-08-2023
II	La Mtra. Fernández y Lic. Alatorre revisarán la posibilidad de comprar uniformes internamente.	C. P. Jair Mendoza García	16-08-2023
III	Gestionar pago de curso de manejo de microscopio confocal.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón L. C. Armando Acevedo Valadez	16-08-2023
IV	Enviar a la APBP proyecto de solicitud de equipo para la Terapia Intensiva.	Mtra. Lucía Ríos Núñez Dr. Carlos Zabal Cedeira	09-08-2023

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Francisco Javier Azar Manzur	Coordinador de Posgrado en suplencia del Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra Sonalí Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	