



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez
Renacimiento de la Excelencia

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 33	FECHA: 09 de agosto de 2023
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:25 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Costos del proceso de selección de residencias médicas
3. Evaluaciones trimestrales a residentes
4. Valoración de pacientes pediátricos para trasplante renal
5. Seguimiento a surtimiento de insumos de ADACA
6. Proyección de abasto de insumos médicos
7. Programación de compra de vestuario 2023-2024
8. Integración de objetivo e indicadores de servicios médicos
9. Actualización de Plan Médico Arquitectónico de la UAEPE
10. Evaluación de desempeño de investigadores
11. Indexación de la Revista Archivos de Cardiología de México
12. Información para auditoría de la Unidad de Auditoría Gubernamental
13. Seguimiento a regularización de terreno de guardería Tlalpan ISSSTE
14. Solicitudes de viáticos

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Indicó dar seguimiento a inconformidad de proveedor relacionada con la compra de equipo de Cardiología Nuclear. El L. C. Acevedo mencionó que lo gestiona el Lic. Alatorre.
2. Preguntó al Dr. Zabala el avance del sistema de voice, a lo que informó que la Subdirección de Informática le da seguimiento.
3. Solicitó al L. C. Acevedo atender la impermeabilización del 9º piso para lo que éste mencionó que el jueves se presenta en el Subcomité revisor de convocatorias para la contratación del servicio.

La Mtra. Olvera preguntó si el 5º piso ya fue impermeabilizado ya que también hay filtraciones en el área de material estéril de CEyE quirúrgica y en el pasillo de sala de operaciones a Terapia Intensiva Cardiovascular.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

4. Preguntó al L. C. Acevedo por la adecuación de la sala 3 de Hemodinámica a lo que éste informó que ya se presentó la convocatoria a revisión.
5. El 25 de agosto cerrará la Farmacia por inventario por lo que indicó al Dr. Zabal avisar a los jefes de servicio de hospitalización para prever las necesidades de medicamentos.
6. El Senado de la República nuevamente solicitó candidatos al premio Dr. Jesús Kumate por lo que puso a consideración ubicar candidatos.
7. Recibió comunicado de la SHCP respecto a diferencias existentes entre lo reportado por el INC y la información del INDAABIN respecto al inmueble. Indicó al L. C. Acevedo dar seguimiento expedito y puntual con el Lic. Noé Romero.
8. El Dr. Gaspar indicó al Dr. Zabal y la Mtra. Olvera preparar la campaña de vacunación contra influenza 2023-2024.

La Mtra. Olvera comentó que se tiene lista la logística con el apoyo del Comité de Vigilancia Epidemiológica.

II. Dr. Sierra:

1. Presentó los costos del proceso de selección de residentes. El costo del examen psicométrico es de \$486/persona, el monto total estimado para 360 examinados es de \$156,994.27, con impuestos y retenciones. La alimentación se contrata para 650 personas con costo de \$180/aspirante más el costo de alimentación del personal de apoyo (estimado de \$143,000 más IVA). El costo total del examen es de \$1,000/aspirante; actualmente se cobran \$1,500/aspirante por lo que hay un remanente de \$500/aspirante que se integran al fondo de la Dirección de Enseñanza. El examen es la primera semana de septiembre.
2. Informó:
 - El comunicado emitido por la UNAM para el uso de cubrebocas es una recomendación (no es de carácter obligatorio). Se difundió a los residentes.
 - La semana pasada inició la entrega de evaluaciones trimestrales a los alumnos de Cardiología en adelanto a la aplicación de la nueva normatividad de residencias médicas. Esto es un área de mejora ya que se entrega de manera formal la evaluación a los residentes y con ello toman conocimiento de su avance.

III. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - Va atrasado el exhaustivo de la Terapia Intensiva por lo que pidió se agilice el proceso.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se comunicó con la Dra. Nydia Ávila para tratar el tema de la valoración de pacientes pediátricos para trasplante renal.
- Diez trabajadores reportaron síntomas respiratorios; tres fueron positivos a COVID. La Dra. Jiménez reportó que algunos trabajadores con síntomas respiratorios fueron positivos a Influenza B, por lo que se recomendará que quienes se presenten a trabajar con estos síntomas deben hacer uso obligatorio de cubrebocas.
- Se reunió con personal de la empresa ADACA ya que la ropa desechable que han entregado es permeable y no cumple con las especificaciones requeridas por el INC.

IV. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de insumos. Se han presentado más dificultades para mantener el abasto a un mes.
2. Propuso establecer un cronograma para la capacitación por Protección Civil en los servicios clínicos ya que acuden a los servicios sin previo aviso.
3. Informó:
 - Se presentó un evento por cambio de chapa del vestidor de enfermeros. Acudió personal de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene, el sindicato y Calidad. Reclamaron en tono agresivo el representante sindical y un camillero, no permitieron el cambio de chapa y se quedaron con llave.
 - Hubo una cuasi falla en la Terapia Intensiva Pediátrica con un paciente que se reintubó porque no había existencia del número de cánula que se necesitaba ya que las que se han recibido de compra consolidada son pocas y de mala calidad. Compró 80 cánulas orotraqueales con el fondo de la Dirección de Enfermería y también solicitó sondas nasogástricas que se recibirán el día de hoy.
 - En la Comisión de Vestuario se presentó propuesta de compra de mandiles emplomados para el Servicio de Hemodinámica (set de chaleco, faldón y protector de tiroides). Entregó cotización para la compra y puso a consideración la compra de sacos quirúrgicos que no están en el listado de compra consolidada. Entregará justificación para la compra de los insumos.

V. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - Se avanza en revisar la información que entregaron los jefes del área médica para atención del acuerdo de COCODI relacionado con la presentación de objetivo, misión y un indicador; se determinará qué información es válida para integrar un tablero de seguimiento en conjunto con el Dr. Zabal.

El Dr. Gaspar indicó identificar por los integrantes del CTAP qué elementos administrativos debe conocer un jefe de cada área sustantiva para buscar una alternativa de capacitación que permita



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

prepararlos y mejorar la gestión de los servicios. De inicio hay que integrar un temario, considerar una capacitación de tronco común y capacitaciones específicas, dependiente del área.

El Dr. Sierra comentó que podría generarse una estrategia de capacitación híbrida considerando elementos normativos, administrativos y de gestión específicos por área.

- En coordinación con la Subdirección de Servicios Generales se integra el Plan Médico Arquitectónico actualizado con base en el proyecto ejecutivo de la UAEPE.

VI. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Recibió fotografía del 4º piso una vez que se dismanteló el almacén provisional. Todavía hay accesorios de Hematología que deben ser revisados para su desecho.
- La Dra. Zazueta informó la necesidad de calibrar 180 micropipetas en este año y 370 en 2024. Propuso pagar el servicio con recursos de terceros. Se enviarán 30 pipetas/mes con un costo de 20 mil pesos.

El L. C. Acevedo mencionó que se puede cubrir con recurso federal por lo que hay que hacer la solicitud por oficio para adjudicar el servicio.

- La solicitud del Dr. Alejandro Arce (CCINSHAE) de información de los investigadores SIN la enviará el Dr. Cano.
- En los resultados preliminares de evaluación de desempeño del personal de investigación, las 47 solicitudes enviadas cumplen los requisitos. Algunos investigadores quedarán fuera para los estímulos, sin embargo es un aliciente que todos cumplen.
- Para la Comisión de Investigación, de acuerdo con la normatividad el Director de Investigación no podría suplir al Director General. Propuso que la Comisión quede integrada conforme a la normatividad por lo que será minutada la instalación.
- Se designaron dos investigadores eméritos: Juan Rivera Domarco del INSP y el Dr. Guilherme Guimaraes Borges del INPseq.
- En reunión de la DGPIS el Dr. Francisco Díaz presentó la indexación en JCR de las revistas de los INSalud y destacó que la Revista Archivos de Cardiología de México ya está en el JCR y tiene FI de 0.5 y externó una felicitación para el INC. También les presentaron el estatus de la carga de publicaciones en plataforma de la DGPIS, al cierre de julio hay 127 publicaciones, 99 de los grupos III-VII, cinco de los grupos VI-VII y 78 de los grupos IV-V.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Gaspar indicó al Dr. Vargas invitar a investigadores de renombre de diversas áreas para que publiquen en la Revista ACM.

En reunión de la DGPIS se mencionó que revisarán la información de investigación para la Junta de Gobierno el 5 de septiembre. En esta ocasión proponen hacerla presencial en el Instituto.

Finalmente informaron que los HRAEs pasan al IMSS Bienestar.

VII. C. P. Mendoza:

1. Informó:

- Se da seguimiento a la información requerida por la SFP para auditoría de la Unidad de Auditoría Gubernamental. Hay duda relacionada con nota informativa de programas que incidan en la disminución de la mortalidad de la población.

El Dr. Zabala mencionó que se debe informar lo del Programa de Código Infarto. El C. P. Mendoza requerirá la información a la Dra. Alexandra Arias.

- Comentó con el Mtro. Miguel Espinosa, Jefe del Almacén, el alta en sistemas de los costos de insumos de para procedimientos quirúrgicos.

La Mtra. Olvera mencionó que la Mtra. Martha Quintero entregará la lista.

VIII. L. C. Acevedo:

1. Informó:

- Se desmanteló la bodega provisional del 4º piso.
- El Lic. Noé Romero da seguimiento a la regularización del terreno de la guardería del ISSSTE que pertenece al INC. Se realizará reunión con personal del INCMNSZ, el INDAABIN y el INC.
- Recibió oficio de la Dra. Nayeli Zayas con el que solicita bocadillos y café para 50 personas con motivo de la sesión general de Cardionemología. El Dr. Gaspar indicó que no procede ya que abre la puerta a dar bocadillos todos los miércoles.
- Con relación a la solicitud de viáticos del Departamento de Nefrología, la Subdirección de Finanzas informó el mecanismo para solicitarlos y la Subdirección de Personal informó el mecanismo de gestión de seguro de vida. Para la solicitud de la ambulancia se indicó que debe solicitarse a la Subdirección de Servicios Generales.

El Dr. Zabala se reunirá con el personal de Nefrología para explicarles cómo deben hacer estas solicitudes.

- El 17 de noviembre será la ceremonia de antigüedad de 09:00 – a 12: hrs.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El último curso de interculturalidad de 2023 será el 10 de agosto.
- El personal inscrito en el Programa de Estímulos a la Calidad del Desempeño del Personal de Salud, debe entregar a más tardar el 11 de agosto la documentación necesaria para participar.
- Hay probabilidad de que una persona de suplencia que demandó al INC gane y sea reinstalada.
- Ayer hubo reunión para revisar las POBALINES de Obras Públicas para dejarlas muy simplificadas. Se pospuso la sesión del Subcomité Revisor de Convocatorias.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 09-VIII-2023	RESPONSABLE	FECHA
I	Dar seguimiento a inconformidad de la compra de equipo de Cardiología Nuclear.	L. C. Armando Acevedo Valadez	16-08-2023
II	Dar seguimiento a la impermeabilización del 9º piso de Hospitalización y la adecuación de la sala 3 de Hemodinámica.	L. C. Armando Acevedo Valadez	16-08-2023
III	Atender diferencias entre lo manifestado a la SHCP y el INDAABIN respecto a inmueble del INC.	L. C. Armando Acevedo Valadez	30-08-2023
IV	Preparar la campaña de vacunación contra influenza 2023-2024.	Mtra. Sandra Olvera Arreola Dr. Carlos Zabal Cerdeira	30-08-2023
V	Identificar elementos administrativos que deben conocer los jefes de áreas sustantivas para buscar alternativas de capacitación.	Integrantes del CTAP	30-08-2023
VI	Informar a la Dra. Nayeli Zayas que no está autorizado dar bocadillos para las sesiones generales con cargo al presupuesto.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	09-08-2023
VII	Dar seguimiento a la regularización de la parte del terreno de la Guardería del ISSSTE que es del INC.	L. C. Armando Acevedo Valadez	30-08-2023

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez
Renacimiento de la Excelencia

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra Sonalí Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	