



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 34	FECHA: 16 de agosto de 2023
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:11 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Capacitación del personal de Enfermería para el censo hospitalario
3. Cuidados paliativos
4. Información del avance compra del equipo de resonancia magnética por INSABI
5. Avances de la actualización de normatividad interna vía COMERI
6. Entrega-recepción del Departamento de Farmacología
7. Compra de equipo menor para Investigación
8. Diplomado de Nefrología Intervencionista
9. Políticas de los posgrados de calidad de CONAHCYT
10. Avance del sistema de voceo
11. Cumplimiento de la NOM del Expediente Clínico
12. Entrega de información a la Unidad de Auditoría Gubernamental
13. Seguimiento a propiedad del terreno de la guardería del ISSSTE
14. Revisión de convocatoria de supervisión para la construcción de la UAEPE

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Preguntó al Dr. Zabal sobre el programa de colaboración con el INP para cosecha de riñones adultos para trasplante renal pediátrico.
2. Preguntó a la Mtra. Ríos por Reglas de Operación de la Farmacia Gratuita. La Mtra. Ríos no tiene conocimiento de ellas, lo comentará con la Mtra. Lourdes Torres.
3. Preguntó por las solicitudes del sindicato de investigadores. El Dr. Vargas dará respuesta.
4. Mencionó la recepción de reporte de opinión del OIC al PTCI.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

5. Comentó la notificación del curso de “Desarrollo de supervisores que transforman” con duración de tres días de las 09:30 a las 12:30 hrs.
6. La CCINSHAE requiere designación de enlace para encuesta de gasto de bolsillo de pacientes. Se acuerda designar a la Mtra. Irma Canela.

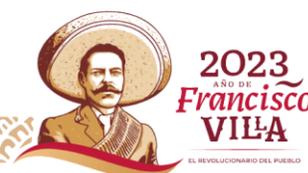
II. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de abasto de insumos médicos. Están por terminarse las sondas orogástricas; aún no llegan las de compra consolidada.
2. Informó:
 - Se pagó la renta de 10 computadoras por un mes, con el Fondo de Enfermería para la capacitación del censo electrónico para el personal de Enfermería.
 - La Dra. Reyna Moreno, Coordinadora de Trasplante desea participar en el Comité de Cuidados Paliativos ya que está diplomada en Tanatología; se le integró al Diplomado de Cuidados Paliativos junto con la Dra. Mariana Gamboa, geriatra de la Consulta Externa y con la Especialista Gabriela Macín de la Terapia Intensiva Cardiovascular. El Diplomado será cubierto con el Fondo de la Dirección de Enfermería.
 - Quedó reparado el aire acondicionado de la Terapia Intensiva Cardiovascular.
 - Se han revisado expedientes clínicos de manera aleatoria para verificar el cumplimiento normativo de su integración. Al personal que no ha cumplido se han hecho exhortos verbales y escritos. Emitirá circular informativa del cumplimiento de normatividad en el llenado del ECE, para aclarar que no es válida la firma por ausencia del personal.
3. Pidió autorización para usar el logotipo institucional en la plataforma de cursos virtuales de Enfermería porque Asuntos Jurídicos informó que requiere autorización de la Dirección General. Se acuerda.

III. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - La semana pasada la Ing. Yaquelin Damián recibió por whatsapp las preguntas de la junta de aclaraciones para la compra del equipo de resonancia magnética por el INSABI. La Dra. Aloha Meave manifestó su incomodidad por esta situación ya que no las envían de manera formal, las remiten con muy poco tiempo para dar respuesta y se requiere de un equipo multidisciplinario para atenderlas.

La Dra. Meave manifestó que debe haber personal de enlace que dé acompañamiento para el desarrollo de proyectos; se le explicó que cada servidor público debe actuar en su ámbito de competencia.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Para aclarar términos de actuación de los responsables de proyecto hará una nota procedimental para ponerla a consideración del CTAP para su entrega al responsable cada que se tenga un proyecto. Se acuerda.

- Se reunió con el Dr. Humberto Martínez para entregar información relacionada con la auditoría realizada al Departamento de Cirugía.
- Envió para firma, circular informativa de la ubicación en el portal web del INC del Programa de Trabajo de la Dirección General.
- Se acordó retomar la instalación del Comité de Mejora Regulatoria para dar seguimiento a la actualización de normatividad interna del INC.
- Propuso posponer la reunión de UAEPE hasta concluir la conciliación de conceptos del Plan Médico Arquitectónico con respecto al proyecto ejecutivo.

IV. Dr. Vargas:

1. Informó:
 - Se realizó la entrega recepción del Departamento de Farmacología a la Dra. Alicia Sánchez, con asesoría del OIC.
 - La Dra. Zazueta informó pérdida de tanques de gases medicinales; preguntó si hay problemática para surtimiento.

El L. C. Acevedo mencionó que se retiraron algunos tanques por el proveedor

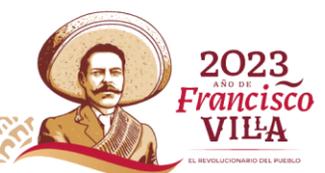
- Envió oficios a los jefes de departamento para integrar la relación de equipos menores que serán comprados con recursos de terceros por 2.0 millones de pesos.

V. Dr. Sierra:

1. Informó:
 - Recibió validación del Diplomado de Nefrología Intervencionista por la UNAM. Es el tercero de su tipo conjunto con Cardiopatías Congénitas del Adulto y Ecocardiografía Crítica. Con este aval se tiene previsto en algún momento aumentar la matrícula de formación de especialistas en nefro intervención.

El Dr. Gaspar comentó que el espacio físico es una limitante por lo que urge adecua el área.

- El CONAHCYT publicó políticas para los programas de posgrados de calidad (SNP) donde en el listado de especialidades de ciencias de la salud no figura Cardiología. Se realizó consulta al Dr. Luis Boiso al respecto para atender el Acuerdo.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El lunes el Consejo Académico acordó con la última evaluación trimestral de residentes, la baja definitiva a residente de Cirugía con bajo aprovechamiento; también se le refirió al INPsiq en apoyo a su salud mental.
- El Dr. Berrios le solicitó un curso en miocardiopatías. La sede identificada es el INCor de Brasil; se le solicitó una justificación de incidencia, prevalencia y la temática contributiva para el INC.
- Hay poca asistencia de médicos a las sesiones generales; puso a consideración enviar un exhorto protegiendo el tiempo de la sesión para favorecer la asistencia.

El Dr. Gaspar propuso cambiar la sesión del CTAP para favorecer la asistencia de médicos a la sesión general.

- El Dr. Humberto Martínez le envió oficio solicitando qué médicos rotantes están asignados a Cirugía Vasculuar. Enviará la lista de médicos de manera informativa.

VI. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - Revisó con el Ing. Takahashi el avance del sistema de voceo a lo que informó que el POTIC está en atención de comentarios efectuados por el OIC.
 - Hubo 18 trabajadores con síntomas respiratorios, siendo ocho positivos a COVID.
 - Se reunió con los jefes de servicio para indicar el cumplimiento estricto de la NOM del Expediente Clínico. Se implementarán políticas sancionatorias.

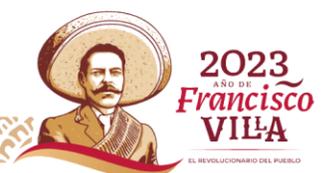
VII. C. P. Mendoza:

1. Informó:
 - Se envió la información requerida por la Unidad de Auditoría Gubernamental de la SFP.
 - Solicitó apoyo con la información de COCODI que está pendiente.

VIII. L. C. Acevedo:

1. Informó:
 - El Lic. Noé Romero acudió con el Arq. Marco Antonio Silva Pineda del INDAABIN para tratar el tema de la propiedad del terreno en el que está la Guardería del ISSSTE.
 - El lunes se creó grupo para otorgamiento de 2,000 plazas al Sector Salud.

El Dr. Gaspar indicó tener a los candidatos identificados para su incorporación a servicios clínicos en caso de la autorización de plazas.





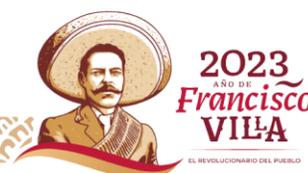
III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se realizó la revisión de la convocatoria de la supervisión para la ejecución de la obra de la UAEPE que quedó condicionada a la gestión de la plurianualidad. Ayer se subió al COMPRANET el documento.
- Se da atención a inconformidad por la compra de gamma cámara para Cardiología Nuclear. Se espera la resolución del OIC.
- El Dr. Falcón solicita cartuchos para una impresora muy antigua. Puso a consideración comprar los cartuchos eco tank. Se acuerda.
- Se trasladarán los accesorios resguardados en el 4º piso a la bodega de elevadores para iniciar la remodelación de Nefrología.
- Se dio respuesta al oficio del remanente de recursos del proyecto de Hemodinámica y Laboratorios para compra de equipo por INSABI.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 16-VIII-2023	RESPONSABLE	FECHA
I	Reportar avance del proyecto de cosecha de riñones para trasplante renal pediátrico con el INP.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	30-08-2023
II	Informar de la integración de Reglas de Operación de la Farmacia Gratuita.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	23-08-2023
III	Designar a la Mtra. Irma Canela como enlace de la evaluación de gasto de bolsillo realizada por la CCINSHAE.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	16-08-2023
IV	Usar el logotipo institucional en la plataforma de cursos virtuales.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	16-08-2023
V	Elaborar nota procedimental de actuación de jefes de área que participen como líderes de proyecto para la adquisición de equipo.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	30-08-2023
VI	Comprar cartuchos eco tank para la impresora de Gastroenterología.	L. C. Armando Acevedo Valadez	23-08-2023

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra Sonalí Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	