



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez**  
Renacimiento de la Excelencia

## MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

|                                                                                                                                                |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>REUNIÓN No: 35</b>                                                                                                                          | <b>FECHA: 23 de agosto de 2023</b> |
| <b>HORA DE INICIO: 08:30 hrs.</b>                                                                                                              | <b>HORA DE TÉRMINO: 11:40 hrs.</b> |
| <b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>                                                                                           |                                    |
| <b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción. |                                    |

### I. ORDEN DEL DÍA

#### ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Contratación de médicos adjuntos
3. Donativo de equipos de cómputo para la Farmacia
4. Revisión de oferta de residencias médicas por la DGCES
5. Mejora de área de descanso de residentes
6. Proyecto de instalación de equipo de angiografía
7. Propuesta de procedimiento para líderes de proyecto
8. Seguimiento a inconformidad por compra de equipo
9. Regularización de terreno de guardería del ISSSTE
10. Reunión de comités de investigación en CCINSHAE
11. Visita de campo del OIC a Investigación
12. Surtimiento de EPP en Almacén General
13. Necesidad urgente de sondas orotraqueales
14. Recuperación de recursos por atención de pacientes de la CDMX
15. Despacho de auditoría externa

### II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### I. Dr. Gaspar:

1. Solicitó definir claramente el procedimiento para la reparación y/o compra, con recursos de terceros, de la sonda del simulador eco transesofágico para el Diplomado de Ecocardiografía Crítica.
2. Indicó comprar las cánulas orotraqueales por compra directa, priorizando la vida de los pacientes.

#### II. Dr. Zabal:

1. Informó:
  - Está pendiente la contratación del Dr. Antonio Jordán, la Dra. Laura Torres y Arantxa Nava. Puso a consideración el pago con recursos de terceros e incorporarlos a las plazas que dará la Secretaría de Salud-CCINSHAE en septiembre.



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Vargas mencionó que es necesario considerar quién puede suplir a los directores, subdirectores y jefes de área como una estrategia de continuidad y fortalecimiento de la operación.

- Recibió documento del Mtro. Ruiz Toral relacionado con trámites de licencias sanitarias ante COFEPRIS; solicita dato de responsable sanitario por consultorio.
- La Mtra. Lourdes Torres informó del donativo de cuatro equipos de cómputo para la Farmacia.
- El Dr. Gustavo Rojas le recordó que está pendiente la remodelación de la TIC.
- La sonda del simulador de eco transesofágico está dañada; el equipo no tiene garantía.

El Dr. Sierra ofreció pagarlo del fondo de la Dirección de Enseñanza en tanto se tiene el reembolso vía el fondo del Diplomado de Ecocardiografía Crítica.

#### III. Dr. Sierra:

##### 1. Informó:

- Notificó a la residente de cirugía cardiotorácica el acuerdo del Consejo Académico donde se determinó su baja con carácter de irrevocable.
- Ayer la DGCES revisó la oferta del INC para residencias de cada especialidad. Está pendiente concretar los nombramientos de algunos profesores, lo cual es un trámite personal ya que tienen que acudir a la UNAM. Propuso formar a un experto en trámites académicos para sumarlo a las acciones de apoyo de la OASIS.
- Hay convenio pendiente de firma de la Facultad de Medicina con el CONAHCYT para incorporar las especialidades médicas en el listado de programas de posgrado.
- Al lado del anexo de investigación hay un espacio de descanso de residentes, propuso cambiar los colchones con el fondo de la Dirección de Enseñanza. Se acuerda.

#### IV. Mtra. Ríos:

##### 1. Informó:

- La Mtra. Sonia Tavera, Directora de Infraestructura y Equipamiento del INSABI notificó el inicio de rescisión de la contratación de la máquina de anestesia del proyecto de Hemodinámica y Laboratorios.
- Se envió propuesta de acta de documentación siniestrada a la Dra. Lidia Almazán para revisión y proceder a formalización.
- Puso a consideración dar bocadillos a los asistentes al Diplomado de Bioestadística que inicia el 1 de septiembre con horario de 09:00 a las 14:00 hrs. Se acuerda.



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se comunicó con ella el Dr. David Cruz para preguntar si se ratificará a los integrantes del Comité de Bioseguridad.
- Está pendiente enviar oficio a la Fundación Gonzalo Río Arronte para formalizar la solicitud de donativo para adecuar la sala 3 de Hemodinámica para instalar el equipo de angiografía.
- Enviará proyecto de nota procedimental relacionada con la gestión de proyectos vía INSABI o fundaciones para revisión de los integrantes del CTAP.

### V. L. C. Acevedo:

#### 1. Informó:

- Hay oficios de acuerdos de Junta de Gobierno donde se trató el tema de la Guardería del ISSSTE. Hay antecedente en 1984 de un convenio para una estancia infantil con participación de la Secretaría de Salud en 70% y 30% para el ISSSTE; con el establecimiento del convenio se cedió el predio para la Coordinación de Estancias Infantiles del ISSSTE.

Es importante definir si hay interés en recuperar el predio. Se acuerda que sí hay interés.

- Hubo un accidente en el basamento frente al Almacén General en el que salió lesionado un proveedor. Se tomarán medidas para evitar que haya coches estacionados en el área.
- Recibió copia de solicitud del Dr. Arturo Abundes para autorizar colación a pasantes adscritos al área de Innovación y Desarrollo Tecnológico. No se aprueba.
- Se ha dado seguimiento a la inconformidad de la convocatoria de la gamma cámara de Cardiología Nuclear. El procedimiento de adquisición se declaró desierto. Se acordó lanzar una nueva licitación considerando tiempos oportunos de entrega del equipo antes del cierre del ejercicio.
- Ha incrementado el personal que acude al comedor sin credencial. Envío oficio a las direcciones de área solicitando se difunda entre el personal que no se les darán alimentos sin credencial.
- Recibió solicitud de la Dirección de Enfermería para curso de manejo de extintores. Puso a consideración del CTAP si el curso se puede realizar al interior del INC.
- La Mtra. Tavera solicita servicio de café para curso de NOM relacionada con la operación del Laboratorio Central.
- La Mtra. Lourdes Torres solicitó al Lic. Alatorre el ejercicio del mínimo del contrato en la compra de medicamentos y la recalendarización en la entrega de insumos; también solicitó que la prescripción de medicamentos sea por periodos más cortos y no por un año para favorecer el surtimiento de recetas.



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Zabal mencionó que ya dio la indicación a la Dra. Nydia Ávila para tomarlo en cuenta.

- Hay solicitud de un paciente para ampliar el horario de funcionamiento de la cafetería y que abra en fines de semana.

#### VI. Dr. Vargas:

1. Informó:
  - Asistirán el Dr. Patricio Ortiz, Dr. David Cruz, la Lic. Yoana Leyva y el Dr. Gilberto Vargas a reunión donde se presentará la plataforma para el manejo de los proyectos de investigación clínicos a cargo de COFEPRIS y la CCINSHAE.
  - Se reunió con el Dr. Abundes para tratar el tema del cambio del técnico Mauricio Sánchez al Bioterio además informó que el Dr. Abundes tendrá reuniones con personal de diversos servicios clínicos para definir lineamientos para el uso de los modelos de 3D.
  - El martes 29 a las 10:30 acudirá personal de CONAHCYT y COFEPRIS a una visita del área de Innovación y Desarrollo Tecnológico.
  - El OIC realizó visita de campo para verificar la asistencia del personal y la evidencia de permiso o vacaciones del personal que no estaba.

#### VII. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de insumos médicos.
2. Con la disminución de casos COVID, propuso que las áreas soliciten los cubrebocas al Almacén General. Con ello se liberarán espacios y se retomará la operación pre pandemia.
3. Informó:
  - Se solicitaron cánulas orotraqueales en la compra consolidada, el proveedor informa que está atrasada la entrega.
  - Continúa el acoso del Enf. José Francisco Guapio (del sindicato) a personal operativo y de confianza de Enfermería.
  - En la junta de jefes se trató el tema de autorización de días académicos en función del cumplimiento en la integración del expediente clínico. Algunos jefes de área comentaron que corresponde a una prestación; se les aclaró que no es prestación y el otorgamiento está asociado a desempeño.

Por lo anterior solicitó en la Subdirección de Personal la normatividad asociada al tema y le entregaron: Lineamientos para el Otorgamiento de Días Académicos con Goce de Sueldo; consideró necesario actualizar el documento.



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se recibió la resolución del caso de personal de Enfermería del Departamento de Hemodinámica en el que se determinó que no hay elementos suficientes que acrediten las acusaciones.

### VIII. C. P. Mendoza:

- Informó:
  - Asistió a reunión de la Secretaría de Salud de la Ciudad de México para gestionar la recuperación de adeudo por la atención de pacientes de ejercicios anteriores que se integra como recursos propios.
  - Recibió la ratificación del despacho de auditoría externa
  - Ha recibido propuestas de servicio de cafetería o islas de venta de alimentos y bebidas, puso a consideración evaluarlas. Se acuerda evaluar la consignación para la cafetería; no se aprueban las islas.

| NÚMERO | ACUERDOS DEL 23-VIII-2023                                                                                                   | RESPONSABLE                                                 | FECHA      |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|
| I      | Informar procedimiento de pago de la reparación/compra de sonda para simulador eco transesofágico con recursos de terceros. | C. P. Jair Mendoza García                                   | 06-09-2023 |
| II     | Comprar cánulas orotraqueales por compra directa.                                                                           | Dr. Jorge Gaspar Hernández<br>L. C. Armando Acevedo Valadez | 06-09-2023 |
| III    | Cambiar colchones de área de descanso de residentes con cargo al fondo de la Dirección de Enseñanza.                        | Dr. Carlos R. Sierra Fernández                              | 13-09-2023 |
| IV     | Autorizar bocadillos para los asistentes al Diplomado de Bioestadística.                                                    | L. C. Armando Acevedo Valadez                               | 30-08-2023 |
| V      | Informar consenso de ratificación de integrantes del Comité de Bioseguridad.                                                | Dr. Gilberto Vargas Alarcón                                 | 30-08-2023 |
| VI     | Gestionar la regularización del predio de la Guardería del ISSSTE.                                                          | L. C. Armando Acevedo Valadez                               | 27-09-2023 |
| VII    | Presentar propuesta de Protección Civil para curso de manejo de extintores.                                                 | L. C. Armando Acevedo Valadez                               | 30-08-2023 |
| VII    | Presentar propuesta de servicio de cafetería y del INC.                                                                     | C. P. Jair Mendoza García                                   | 13-09-2023 |



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez**  
*Renacimiento de la Excelencia*

| ASISTENTES                         |                            |       |
|------------------------------------|----------------------------|-------|
| NOMBRE                             | CARGO                      | FIRMA |
| Dr. Jorge Gaspar Hernández         | Director General           |       |
| Dr. Carlos Zabal Cerdeira          | Director Médico            |       |
| Dr. Carlos R. Sierra Fernández     | Director de Enseñanza      |       |
| Dr. Gilberto Vargas Alarcón        | Director de Investigación  |       |
| Mtra. Sandra Sonalí Olvera Arreola | Directora de Enfermería    |       |
| L. C. Armando Acevedo Valadez      | Director de Administración |       |
| Mtra. Lucía Ríos Núñez             | Subdirectora de Planeación |       |
| C. P. Jair Mendoza García          | Subdirector de Finanzas    |       |