



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 37	FECHA: 06 de septiembre de 2023
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:28 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Recuperación del fondo de gastos catastróficos por atención de pacientes
3. Informe de sub ejercicio de presupuesto a CCINSHAE
4. Avance en convocatoria de ejecución de obra de la UAEPE
5. Envío de trabajos para reunión anual de investigadores
6. Revisión de información de investigación para Junta de Gobierno
7. Solicitud de apoyo para certificación ELSO de personal de Enfermería
8. Gestión de compra de equipo médico pendiente
9. Autorización de registros en cartera de inversión 2024
10. Integración del COMERI
11. Convocatoria para residentes en Nefrointervención
12. Diplomado de Urgencias Cardiovasculares
13. Gestión de donativo de equipo de aire acondicionado para quirófanos
14. Comportamiento de cirugías programadas

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Mencionó que se debe mantener cero tolerancia ante casos de acoso sexual en el INC.
2. Recibió minuta del Comité de Ética en Investigación y preguntó al Dr. Vargas si está enterado de los acuerdos que son tomados en él, de lo contrario para enviarle copia de las minutas.

El Dr. Vargas mencionó que tener copia de las minutas le será de utilidad.

3. Indicó al L. C. Acevedo:

- o Informar que no está permitido el ingreso de mariachis al INC para eventos personales.
- o Presidir las sesiones del Comité de Adquisiciones para adjudicación de los procesos asociados a obra pública.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

4. Indicó al Dr. Vargas reducir el tiempo de revisión de los proyectos de investigación.

El Dr. Vargas mencionó que actualmente el promedio de revisión es de dos meses. Si hay correcciones se regresa o bien se rechaza ya que hay varios que no cumplen metodológicamente. También consideró que no conviene la fusión de los comités de investigación ya que dificultará llegar a acuerdos.

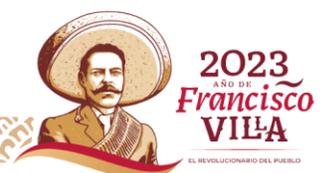
- 5. Acudirá a reunión a la CCINSHAE para presentar el status del proyecto de Innovación y Desarrollo Tecnológico.
- 6. Recibió notificación del rechazo del proyecto de automatización de la Farmacia por la Fundación Gonzalo Río Arronte (FGRA).
- 7. Solicitó a la Mtra. Olvera información para implementación de una oficina de relaciones públicas.
- 8. Preguntó al L. C. Acevedo el avance en la adecuación del área de Nefrointervención, a lo que informó que está listo el catálogo de conceptos para iniciar la próxima semana.
- 9. Indicó al Dr. Vargas dar respuesta a solicitud de información de un proyecto de investigación.
- 10. Preguntó al Dr. Zabal por el seguimiento a la mortalidad de pacientes en la Unidad Coronaria. Informó que se hace un seguimiento puntual y los casos que lo ameritan se envían al Comité de Morbi mortalidad.
- 11. Se remitió circular donde se designa de manera temporal a la Arq. Rosa Castillo como responsable de la Subdirección de Servicios Generales.

II. C. P. Mendoza:

- 1. Informó:
 - Se van a recuperar \$302,229.00 de la conciliación realizada con el INSABI por la atención de pacientes. Está pendiente la conciliación de medicamentos del 2020.

III. L. C. Acevedo:

- 1. Informó:
 - Entregó reporte de abasto de insumos COVID.
 - Se entregará nota informativa del sub ejercicio reportado por la CCINSHAE de \$38'045,368.00, corresponde a capítulo 5000. Se solicitará la recalendarización de recursos a diciembre de 2023. La Subdirección de Recursos Materiales requiere la justificación para compra directa.
 - En reunión con la representación sindical se trató el tema del vestidor de enfermeros.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Avanza el proceso de preparación de la licitación de la obra de la UAEPE; iniciará la revisión de la convocatoria. El área de Servicios Generales solicita un ingeniero en geotécnica.
2. Propuso realizar campaña con el apoyo de Comunicación Social para mantener una conducta de respeto en el INC.

La Mtra. Olvera propuso diseñar una estrategia adicional donde se manifieste que hay cero tolerancia ante conductas de acoso sexual.

IV. Dr. Vargas:

1. Informó:
 - El lunes se cerró convocatoria de ingreso de trabajos que participarán en la reunión anual de investigadores. Se recibieron 20 trabajos, 12 de área biomédica y ocho en clínica. Ayer se enviaron a revisión a los miembros de la Comisión Interna de Investigación que es presidida por el Dr. Gaspar e integrada por los Dres. Ana Zazueta, Tomás Pulido, Gabriela Sánchez, Oscar Pérez y Gilberto Vargas como secretario. Se hará una evaluación objetiva y documentada del proceso, considerando la integración equilibrada y con datos sólidos de los trabajos.

Desde hace varios años se han enviado cinco trabajos clínicos y cinco biomédicos.

El Dr. Gaspar indicó enviar los mejores trabajos, que sean competitivos y susceptibles de ganar.

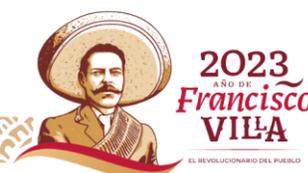
- Ayer se revisó la información de investigación de Junta de Gobierno con personal de la DGPIS. Hubo pocas correcciones, que serán enviadas el próximo lunes.
- Envío la documentación para compra de quipo menor para el desarrollo de proyectos de investigación con recursos de terceros.
- Enviará por oficio al Lic. Alejandro Alatorre la información para contratar el servicio de calibración de pipetas.

V. Mtra. Olvera:

1. La FGRA entregará maniquís para capacitación de RCP pediátrica. Les solicitó apoyo para la certificación ELSO de personal de Enfermería y puso a consideración la recepción del recurso en fondo de terceros. Se acuerda.

El L. C. Acevedo mencionó que se etiquetará el recurso en fondo de fin específico destinado a capacitación.

2. Informó:
 - Se gestionará la requisición de compra del equipo médico pendiente, entre éstos las camas.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Ayer se realizó la entrega formal de la Presidencia del Comité de Ética.
- Puso a consideración integrar una figura de control de insumos de alto costo semejante a la de Hemodinámica para Cirugía y la Terapia Intensiva.

VI. Mtra. Ríos:

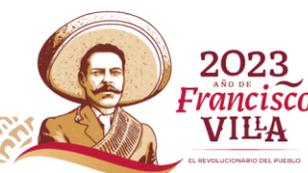
1. Informó:
 - No ha recibido comentarios de la CCINSHAE respecto a la revisión de la matriz de actualización del Estatuto Orgánico. Envió una reiteración.
 - Mañana habrá reunión con la FGRA para tratar los detalles de la adecuación e instalación de equipo en la sala 3 de Hemodinámica.
 - Se dio acompañamiento a la Dra. Meave (área requirente) y a la Ing. Yaquelin Damián (área técnica) en reunión con personal del INSABI, para concretar gestión para la adquisición del equipo de resonancia magnética.
 - Se tiene autorización de registro en cartera por la SHCP de siete de ocho proyectos: UAEPE, equipo para hospitalización, investigación, aire acondicionado con filtros HEPA, equipo de apoyo para áreas médicas, equipo de mantenimiento y automatización de la Farmacia.
 - Como los manuales de procedimientos tienen gradientes asociados a calidad, se invitó a la Mtra. Puntunet a formar parte del COMERI; aceptó y se informó al OIC para actualizar el acta de integración y funcionamiento y con ello proceder a la actualización de manuales de procedimientos.

VII. Dr. Sierra:

1. Informó:
 - Está pendiente la autorización de especialidades médicas de Cardiología por CONAHCYT; emitieron comunicado informando que están pendientes las becas de movilidad que corresponden a los programas de posgrado de calidad que permiten que los residentes apliquen y reciban una beca para estancias académicas en el extranjero. Se realizará una convocatoria interna para otorgar el apoyo con el fondo de la Dirección de Enseñanza.

Se buscará un mecanismo para apoyar a algunos residentes extranjeros ya que las becas nacionales de CONAHCYT están suspendidas.

- Hubo reuniones con la DGCES para revisar de manera estricta la documentación de los programas de posgrado de las instituciones de salud.
- Está aprobado el curso de Nefrointervención; se lanzará la convocatoria para integrar residentes.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El Hospital López Mateos del ISSSTE tiene el proyecto de armar una residencia de Cardiología Clínica y realizará visita de inspección para evaluar la solicitud de la especialidad como parte del comité académico de la UNAM. Al tener infraestructura y personal, podría ser una sede de intercambio académico.
- Se reunió con el Dr. José Luis Briseño de la Unidad Coronaria para explorar el diseño de Diplomado de Urgencias Cardiovasculares.
- Mañana se reunirá con el Dr. Abundes para evaluar la integración académica de modelos 3D.

VIII. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - Tiene presupuesto paramétrico del aire acondicionado de quirófanos. El monto es de 1'800,000 mil dólares. Se comunicará con el C. P. Aguilar de la Fundación Derechos de la Infancia para retomar solicitud de donativo de la compra e instalación de los equipos.
 - El Director General de Merck Latinoamérica ofreció cubrir invitación de un profesor para el programa académico del 80 aniversario del INC.
 - Tiene pendiente reunión para dar seguimiento al programa de trasplante renal.
 - Aumentó el número casos de personal con síntomas respiratorios a 15 con 70% de positividad.
 - Al cierre de agosto cambió el comportamiento de cirugías de urgencia ya que más del 70% fueron programadas.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 06-IX-2023	RESPONSABLE	FECHA
I	Presidir el Comité de Adquisiciones en los procesos asociados a obra pública.	L. C. Armando Acevedo Valadez	06-09-2023
II	Reducir el tiempo de revisión de los proyectos de investigación.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	06-09-2023
III	Entregar propuesta para integración de oficina de relaciones públicas.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	27-09-2023
IV	Informar avance de la adecuación del área de Nefrointervención	L. C. Armando Acevedo Valadez	13-09-2023
V	Enviar los mejores trabajos a la reunión anual de investigadores.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	06-09-2023
VI	Integrar fondo específico para capacitación de personal de Enfermería para certificación ELSO.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola L. C. Armando Acevedo Valadez	27-09-2023



NÚMERO	ACUERDOS DEL 06-IX-2023	RESPONSABLE	FECHA
VII	Gestionar donativo de equipos de aire acondicionado para quirófanos.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	27-09-2023
VIII	Dar seguimiento al programa de trasplante renal.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	13-09-2023

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra Sonalí Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	