



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez
Renacimiento de la Excelencia

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 40	FECHA: 27 de septiembre de 2023
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 12:00 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Revisión de Estatuto Orgánico en la CCINSHAE
3. Gestión de actualización de certificado de infraestructura de la UAEPE
4. Firma de anexos técnicos de compra consolidada complementaria
5. Seguimiento al proceso de contratación de supervisión externa de la UAEPE
6. Participación del personal en la ECCO
7. Capacitación de RCP "sólo con las manos"
8. Asignación de plazas eventuales
9. Revisión de trabajos para congreso anual de investigadores
10. Seguimiento a convenio de transferencia electrónica
11. Compra de reactivos para investigación
12. Entrevistas para selección de residentes
13. Firma con cédulas profesionales de médicos extranjeros
14. Permiso sanitario de la Unidad de Hemodiálisis
15. Señalética de quirófanos

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Indicó a la Mtra. Olvera tomar las previsiones que aseguren el abasto de insumos COVID ya que hacen falta algunos.

La Mtra. Olvera mencionó que los cubre botas de compra consolidada llegarán en octubre.

2. Preguntó al L. C. Acevedo por solicitud de información de la Coordinadora Nacional de Protección Civil.
3. Solicitó al L. C. Acevedo atender solicitud del OIC relacionada con el personal obligado a hacer acta de entrega recepción y el cobro por espacios de uso no hospitalario.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El C. P. Mendoza dijo que la Mtra. Almazán solicitó se presente esta información en COCODI.

4. Solicitó a la Mtra. Olvera presentar los códigos de emergencia al CTAP, en particular conocer cuál es el código en caso de violencia al personal de salud.
5. Indicó al L. C. Acevedo dar seguimiento a la compra consolidada complementaria 2023-2024.
6. Informó:
 - Tomó conocimiento del robo de tabletas a residentes en el 8º e indicó al L. C. Acevedo y Dr. Sierra colocar casilleros para resguardar pertenencias.
 - Hay tres becas para Diplomado en Liderazgo y Alta Dirección para médicos, de la Escuela de Medicina de la Universidad Panamericana por lo que indicó a los Dres. Zabala y Sierra darle difusión y considerar a los mejores candidatos que deben ser aprobados por ellos.
 - Recibió oficio de la Mtra. Puntunet donde solicita a la Mtra. Fernández que en acuerdo de COCASEP, identifique estrategias para la mejora del clima laboral en el Departamento de Cirugía.

La Mtra. Olvera mencionó adecuado que el documento sea firmado por el Dr. Gaspar ya que el mal clima laboral existente en el área ha repercutido en la calidad de la atención de los pacientes.

- El Sindicato solicita recursos para el apoyo de eventos deportivos.
- La Dra. Arias informó estar de acuerdo en transferir a la C. Norberta Patricia López al Departamento de Publicaciones.
- Recibió comunicado del Sindicato de Trabajadores Independiente del INC. Indicó al L. C. Acevedo darle seguimiento.

II. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - Iniciará la programación de sesiones para revisión de la carpeta de Junta de Gobierno.
 - El martes acudió a la CCINSHAE con la Lic. Karina López para revisión de las modificaciones al Estatuto Orgánico. Se indicó posponer la presentación de actualización mediante acuerdo a la Junta de Gobierno por los cambios de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; se presentará el avance en Asuntos Generales.
 - El miércoles 20 de septiembre hubo reunión para revisión de los seguimientos de acuerdos de Junta de Gobierno con el OIC y el Comisario Suplente, esto permitirá que haya mayor avance en la conclusión de los acuerdos presentados en la sesión. El acuerdo relacionado con la generación de



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

indicadores de impacto de los centros de costos se complementará con la información de indicadores que se presentará en COCODI.

- Los instrumentos normativos que requieran nueva instrumentación o actualización deben ser presentados al Comité de Mejora Regulatoria (COMERI); para la Junta de Gobierno están pendientes las POBALINES de baja de bienes muebles y las de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
- Se solicitará reunión con la DGPLADES para actualizar el certificado de infraestructura de la UAEPE para que sea acorde con el proyecto ejecutivo.

III. L. C. Acevedo:

1. Informó:

- Ayer acudió a la DGPYP a firmar los anexos técnicos de la compra consolidada complementaria de material de curación y medicamento 2023.
- Se ejerció el presupuesto al mes de septiembre al 100%.
- La Dra. Torrijos entregará departamento del Edificio Galas.
- Pidió autorización para ocupar el espacio del pasillo del 4º piso para guardar cosas en tanto se realiza la adecuación del área de Nefro intervención.
- Hay solicitud de la empresa CREAMEDIC para la realización de estudios de laboratorio.

El Dr. Gaspar indicó revisar con la Mtra. Claudia Tavera si hay la capacidad de respuesta para estas solicitudes y con base en ello realizar convenio para establecer el costo.

- Hay dos proveedores con evaluación positiva para el contrato de supervisión externa de la UAEPE. Hubo reunión con el OIC para revisarla y se trabajará en acompañamiento para dar el fallo.
- Puso a consideración posponer el fallo de la licitación de la supervisión externa para el 20 de octubre. Se consensa.
- Recibió consultas de personal respecto a escuchar música o servicio de mariachi.

El Dr. Gaspar indicó que únicamente se autorizará cuando sea un evento institucional con autorización previa.

IV. C. P. Mendoza:

1. Transmitió petición de la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal para incentivar la participación del personal en la ECCO.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Mtra. Olvera externó que esta encuesta no da valor agregado a la operación institucional y como ella hay múltiples solicitudes para atender encuestas e información requerida por diversas instancias lo cual distrae del quehacer institucional y de forma prioritaria el cuidado del paciente.

2. Preguntó al Dr. Vargas respecto a la compra de un equipo de citometría de flujo. El Dr. Vargas lo revisará con la Dra. Zazueta.

V. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de insumos.
2. Informó:
 - El Club Rotario en coordinación con las damas voluntarias está reparando sillas de ruedas del INC por bloques.
 - Se realizó capacitación de RCP “sólo con las manos” en la casa hogar de madres solteras de Tlalpan ahora se recibió solicitud del INE. Puso a consideración continuar con la atención de estas solicitudes como actividad extracurricular de apoyo.

El Dr. Gaspar sugirió otorgar carta de reconocimiento al personal participante.

- De las plazas eventuales otorgadas, diez fueron asignadas a personal de Enfermería y el perfil requiere personal especialista por lo que sólo se ha logrado cubrir seis. Propuso negociar que tengan nivel de licenciatura.
- Actualmente el Departamento de Almacén General coordina el uso y distribución de equipo de protección personal en resguardo en el área de investigación. Recibió solicitud por oficio de la Dra. Zazueta para desocupar el espacio y solicitó al Dr. Vargas un poco más de tiempo.
- Se solicitó apoyo a la FGRA para la certificación de personal por la ELSO para el manejo de terapia de soporte ventricular (ECMO); se aceptó y está pendiente iniciar la gestión.
- Preguntó por el avance del proceso de licitación para compra de uniformes para 2024.

El L. C. Acevedo mencionó que lo revisará con la Mtra. Yolanda Fernández y el Lic. Alejandro Alatorre. Hay problema con la proveeduría de compra consolidada ya que piden anticipo y no hay partidas presupuestales para ello.

- Dos enfermeras de Jornada Acumulada solicitan la homologación de tres alimentos con el resto del personal del turno. De igual forma, le han reportado que se continúa dando alimentos a personal sin credencial.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El L. C. Acevedo lo revisará con la Mtra. Yolanda Fernández.

VI. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Avanzan en la revisión de los trabajos que participarán en la reunión de investigadores de los INSalud. El lunes salió la convocatoria para los trabajos que concursarán a premio de mejores artículos y tesis. Se avisó al personal de investigación para que participen en ello.
- En la reunión del Comité de Investigación se presentó un proyecto preclínico del Vitacor (sistema de soporte ventricular) que será probado en cerdos; externó que no se pueden registrar proyectos sin tener el convenio de transferencia tecnológica formalizado con Vitalmex.

El Dr. Gaspar indicó que se informe al Dr. Arturo Abundes por escrito que no se inicie proyecto ni realicen procedimientos en animales hasta que no se concrete el convenio de transferencia tecnológica de los parches de pericardio.

- Propuso dar apoyo a investigadores para la compra de reactivos con el fondo de Investigación. Se reunirá con la Dra. Zazueta para definir los apoyos y se documentarán los Lineamientos para la autorización de los mismos.

VII. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Se avanza en las entrevistas para la selección de residentes 2024. Se tendrán previamente los resultados de Nefrología y Reumatología para evitar la competencia con otras sedes y que haya fuga de residentes.
- Propuso revisar los Lineamientos para uso de aulas de enseñanza, sobre todo en los casos en que alguna persona requiere dar videoconferencias. Consideró que actualmente la tecnología es accesible y lo pueden hacer desde una computadora para no cerrar espacios académicos para grupos. Consideró habilitar un cubículo de la Biblioteca con el equipo adecuado para que puedan realizarse.
- El OIC requirió información de revalidación y cédulas profesionales de tres residentes extranjeros debido a revisión de expedientes clínicos con notas médicas que fueron firmados por ellos. Se informó que el INC no tiene la atribución de revalidar cédulas profesionales, únicamente considerar que quienes ingresen cubran los requisitos que pide la UNAM.

Propuso agregar una leyenda en el ECE donde se especifique que sus cédulas fueron expedidas por las universidades de procedencia y cubrieron ante sus consulados los requisitos académicos para estudiar en el país.

- Solicitó el pago de horas extra para el personal de base que apoyó el fin de semana en el proceso de exámenes de residencias médicas.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

VIII. Dr. Zabal:

1. Informó:

- En sesión extraordinaria de morbi mortalidad se revisó el caso de un evento centinela. Se girará oficio con las acciones indicadas por la Dirección Médica.
- Se avanza en la gestión del permiso sanitario de la Unidad de Hemodiálisis.

La Mtra. Olvera comentó que para el otorgamiento del permiso la COFEPRIS requiere que el personal de enfermería tenga capacitación de seis meses en hemodiálisis por lo que en 2024 se realizará un diplomado para formalizar la capacitación aun cuando el personal tiene las competencias por experiencia. El Dr. Gaspar sugirió aplicar la estrategia del Consejo Mexicano de Cardiología (CMC) cuando su fondo esté.

- Continúa el problema de circulación en quirófanos debido a la señalética; preguntó cuándo estará lista.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 27-IX-2023	RESPONSABLE	FECHA
I	Tomar previsiones para asegurar el abasto de insumos COVID.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	25-10-2023
II	Dar seguimiento a reporte de personal obligado a presentar declaración patrimonial.	L. C. Armando Acevedo Valadez	04-10-2023
III	Presentar los códigos de emergencia al CTAP.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	25-10-2023
IV	Dar seguimiento a la compra complementaria 2023-2024.	L. C. Armando Acevedo Valadez	25-10-2023
V	Revisar con la Mtra. Claudia Tavera si hay la capacidad de respuesta para realizar convenio de servicios de laboratorio.	L. C. Armando Acevedo Valadez	04-10-2023
VI	Posponer el fallo de la licitación de la supervisión externa de la UAEPE.	L. C. Armando Acevedo Valadez	27-09-2023
VII	Asignar plazas eventuales a personal de la Licenciatura en Enfermería.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	27-09-2023
VIII	Coordinar con la Dra. Zazueta ampliar el tiempo para desocupar espacio de la Dirección de Investigación donde se resguarda equipo de protección personal.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola Dr. Gilberto Vargas Alarcón	29-09-2023
IX	Generar lineamientos para apoyar con la compra de reactivos al personal de investigación.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	25-10-2023
X	Difundir Lineamientos para uso de aulas mediante oficio.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	11-10-2023



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez
Renacimiento de la Excelencia

NÚMERO	ACUERDOS DEL 27-IX-2023	RESPONSABLE	FECHA
XI	Definir leyenda que debe agregarse a las notas del expediente clínico que son firmadas por residentes extranjeros en coordinación.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Dr. Carlos R. Sierra Fernández	04-10-2023

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra Sonalí Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	