



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez
Renacimiento de la Excelencia

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 41	FECHA: 04 de octubre de 2023
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:55 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Atención de paciente de aseguradora
3. Seguimiento a sistema de censo hospitalario
4. Determinación de costos de la contingencia por COVID
5. Mejora de áreas de descanso de médicos residentes
6. Reunión de directores de Enseñanza de los INS Salud
7. Contratación de plazas de médicos para turnos especiales
8. Seguimiento epidemiológico COVID
9. Códigos de colores para emergencia
10. Capacitación en uso de antibióticos
11. Asignación de departamento de la Unidad Culhuacán
12. Reunión del Comité de Recursos Destinados a la Investigación
13. Medidas para el cierre de fin de año
14. Revisión de convocatoria para la obra de la UAEPE

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. En oficio el Dr. Alejandro Arce de la CCINSHAE solicita información de indicadores de desempeño en atención médica, análisis de resultados comparativos, e identificación de áreas de oportunidad para implementar procesos de mejora. Indicó a la Mtra. Ríos realizar el reporte de indicadores y coordinar la solicitud de información a los responsables de la Dirección Médica.
2. Recibió convocatoria del Premio Miguel Alemán Valdés para médicos con nacionalidad mexicana, menor a 40 años que haya contribuido al conocimiento científico universal, al avance tecnológico o al desarrollo de las ciencias en el campo de la salud. El candidato debe estar activo en la Institución proponente que debe ser de carácter científico, médico o académico.

El Dr. Vargas propuso al Dr. Antonio Eduardo Neftalí Villa; el Dr. Sierra propuso al Dr. Diego Araiza Garaygordobil.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

3. Recibió invitación para tres personas para la Especialización en Derecho en la Salud o en Mediación y Medios Alternativos de Resolución de Controversias.

La Mtra. Olvera propuso a la Mtra. Gabriela Lira y consideró apropiado que participe alguien de la Subdirección de Personal.

4. Para el Premio Nacional de Calidad en Salud participará la Mtra. Puntunet como jurado.
5. Recibió oficio de solicitud de licencia tipo B para los choferes.
6. Solicitó al Dr. Zabal dar seguimiento a solicitud del Dr. Alexánderson para mejorar las condiciones laborales de la Dra. Nadia Canseco.
7. Recibió resultados de las líneas de calidad de los INSalud. Se evalúa aval ciudadano, monitoreo institucional y ciudadano, carta compromiso, sistema nacional de indicadores, modelo de evaluación del expediente clínico integral y de calidad y registro de eventos adversos.

También recibió resultados del cuestionario de evaluación de calidad realizada por pacientes.

El Dr. Zabal mencionó que los resultados del INC son buenos excepto en lo relacionado con el surtimiento de medicamentos de la Farmacia Gratuita.

8. Preguntó a la Mtra. Ríos por la ampliación del área de Resonancia Magnética a lo que informó que lo acordado por el CTAP fue ocupar el área de Rehabilitación Cardíaca cuando ésta se traslade a la UAEPE.
9. El CUDI (Corporación Universitaria para el Desarrollo de Internet) solicitó miembros para participar en uno de tres comités, asignación de fondos para aprovechamiento de la red nacional de educación e investigación, la red LATE, y la red temática para desarrollo e incorporación de tecnología en salud. Solicitó al Dr. Sierra y el Dr. Vargas identificar si hay interés en participar.
10. Recibió información de la auditoría realizada por el OIC al Programa Pensionistas.
11. Indicó al Dr. Sierra concluir la gestión de FOMOPES.
12. Informó:
 - Resultados de líneas de calidad del 2º trimestre de los INSalud.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

II. C. P. Mendoza:

1. Un paciente requiere atención en el INC pero su aseguradora no está en convenio; dará seguimiento.

III. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - Entregará los originales de las minutas de las primeras reuniones de la UAEPE (2020 y 2021).
 - Continúan las diferencias entre el registro del nuevo sistema del censo hospitalario y el previo, además no está concluido el módulo de reportes del nuevo sistema lo que impide realizar los reportes a la DGIS con el nuevo sistema. Continuará monitoreando e informará los avances.

La Mtra. Olvera mencionó que con la capacitación del personal de enfermería para registro de movimientos en el nuevo sistema se prevé que en un par de semanas haya menos diferencias.

- Para la atención del acuerdo de Junta de Gobierno relacionado con la identificación de costos COVID y pacientes intubados y no intubados, recibió información del Departamento de Presupuesto donde informa que no se tienen etiquetados los recursos para COVID por lo que propuso hacer una estimación del costo considerando el presupuesto total del Pp E023 por capítulo aplicando una ponderación con base en las cifras de pacientes atendidos en hospitalización, la Terapia Intensiva Cardiovascular y la Consulta Externa COVID y No COVID.
- Puso a consideración el cambio de nombre del Departamento de Vinculación con INSABI. Se acuerda que la denominación sea "Departamento para gestión de cuentas interinstitucionales".

IV. Dr. Sierra:

1. Informó:
 - Se compraron 46 colchones para las áreas de descanso de residentes, sólo queda pendiente que sea regular el cambio de ropa de cama; pidió al L. C. Acevedo apoyo para ello.
 - Se integró leyenda en el expediente clínico electrónico para la firma de notas y prescripciones de residentes extranjeros.
 - Presentó propuesta de oficio para pago de compensación al Dr. Antonio Jordán quien apoyó en la elaboración de reactivos del examen de residencias médicas.
 - El lunes habrá reunión de directores de Enseñanza en el INCMNSZ. Se tratarán los siguientes puntos: 1) relación con la UNAM 2) atención de residentes como pacientes en los INSALUD y 3) fortalecer el apoyo en salud mental.

El INNN inició este año la replicación del modelo del INC para la selección de residentes.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

V. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - Fueron cubiertas las plazas de 24 médicos para turnos especiales.
 - Aumentó el número de trabajadores con síntomas respiratorios, el índice de positividad para COVID es del 44% con seis positivos a influenza.

VI. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de insumos.
2. Presentó códigos de emergencia por color propuestos por la CCINSHAE.
3. Informó:
 - Del curso de resistencia antimicrobiana y manejo de antibióticos, indicó a la Mtra. Danae Jiménez capacitar por grupos al personal de Enfermería, previo a que tomen el curso en línea de uso de antibióticos de la CCINSHAE. A la fecha se ha capacitado a 313 personas de todos los turnos, de un total de 757 (41%).
 - La Mtra. Danae Jiménez está en comunicación con la CCINSHAE y la Jurisdicción Sanitaria (JS) para la vacunación contra influenza. La JS informó esta semana la entrega de biológicos (1,500 vacunas); se hará difusión la próxima semana con Comunicación Social. Se tiene previsto que la vacunación sea del 16 al 22 de octubre, de L-V de 08:00 a 15:00 hrs y sábado y domingo de 09:00 a las 13:00 hrs, únicamente para personal del INC.
 - La Fundación Mexicana del Corazón invitó a personal de salud a participar el sábado 30 de septiembre en la explanada del Monumento a la Revolución para toma de signos vitales.
 - Solicitó apoyo al Dr. Gaspar para el RVOE del INC (está pendiente firma de la Mtra. Ma. del Carmen Salvatori Bronca, Dir. Gral. de Acreditación, Incorporación y Revalidación de la SEP).
 - Dará lista de personal para reconocimiento por participar en la Campaña “Sólo con las manos”.

VII. Dr. Vargas:

1. Informó:
 - La Dra. Zazueta informó que la Comisión de Vivienda emitió convocatoria para un departamento de la Unidad Culhuacán, mismo que se asignó en sesión del 25 de septiembre a la Investigadora Marva Ilian Arellano González del Departamento de Biología Molecular.
 - Ayer en reunión virtual del Comité de Recursos Destinados a la Investigación hubo dos recomendaciones, una relacionada con el fondo del proyecto del Dr. Moreno del cual se realizó solicitud hace casi un año a CONAHCYT para cancelar el proyecto y aún no se recibe respuesta. Notificaron que se requiere el informe técnico y financiero de la 2ª etapa, el informe técnico requiere



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

la firma del investigador responsable, el Dr. Cano recomendó entregar el informe financiero y enviar oficio con la descripción de la situación del investigador responsable para finiquitar el proyecto.

VIII. L. C. Acevedo:

1. Informó:

- Acudió con el Lic. Carlos Calderón a CONAHCYT; en la sesión requirieron un dictamen de un despacho acreditado por la SFP para la cancelación del proyecto del Dr. Moreno.
- Recibió oficio de la SHCP con las medidas de cierre de fin de año, con fecha límite para realizar contratos el 13 de octubre. En reunión con las áreas generadoras de gasto y se espera lograr el ejercicio presupuestal al cierre al 100%.

La Mtra. Olvera comentó que del proyecto de equipo para la Escuela de Enfermería está pendiente el apostillado de equipo de simulación, lo que espera tener listo para realizar la compra.

El Dr. Gaspar preguntó el avance de compra de la Gamma cámara; el L. C. Acevedo mencionó que se licitará nuevamente.

El L. C. Acevedo comentó que el recurso para equipo que no se alcance a comprar se transferirá a Capítulo 2000.

- Hoy se da el fallo para supervisión de obra de la UAEPE a favor de “Corporativo San Martín”.
- Mañana se realiza la 3ª sesión extraordinaria del Sub Comité Revisor de Convocatorias de Obra Pública para revisar la convocatoria de la obra de la UAEPE.
- A pregunta del Dr. Gaspar que el vehículo destinado a transporte de órganos no tiene funciones de ambulancia por lo que los choferes no requieren licencia de manejo tipo B. Se consensa pagarla condicionado a que los choferes pasen el examen, de lo contrario se les tendrá que quitar la función de choferes.

A indicación del Dr. Gaspar para gestionar un vehículo nuevo, mencionó que se hará mediante arrendamiento.

- Hace tres sesiones del CTAP pidió autorización para contratar una bodega, con recursos de la APBP para resguardo de insumos. Puso a consideración contratarla con recurso fiscal. Se acuerda.

El Dr. Zabal mencionó que se comunicó con personal de la APBP e informaron que únicamente apoyan de manera directa a pacientes con dispositivos o equipo.

- A insistencia del Dr. Gaspar llamará a la empresa encargada de la remodelación del espejo de agua.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Con la Dra. Almazán dará seguimiento al tema del costo de fotocopiado.
- El L. C. Ruiz informó la sustracción de equipos del Bioterio; el reporte fue referido en una fecha y posteriormente lo cambiaron por lo que es necesario ser consistentes en la información para evitar sanciones por falsedad de declaración. Recordó que es necesario reportar el ingreso de equipos para que exista un registro ya que en caso de haber robo, la póliza de seguro institucional no se hace responsable.
- Tuvo reunión con el Lic. Armando Argandoña de la CCINSHAE; le indicó gestionar contrato plurianual para el servicio de Hemodiálisis.
- La Mtra. Fernández informó la indicación de la DGRHO para mejorar la gestión de horas extras y suplencias.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 04-X-2023	RESPONSABLE	FECHA
I	Integrar estimación de costo derivado de la contingencia sanitaria por COVID sobre el presupuesto del Pp E023, considerando pacientes COVID y No COVID atendidos en 2020, 2021 y 2022.	Mtra. Lucía Ríos Núñez L. C. Armando Acevedo Valadez C. P. Jair Mendoza García	06-10-2023
II	Cambiar el nombre del Departamento de Vinculación con INSABI por "Departamento de gestión de cuentas interinstitucionales".	CTAP	01-11-2023
III	Indicar el cambio de roma de cama de las áreas de descanso de residentes por el personal de intendencia.	L. C. Armando Acevedo Valadez	06-10-2023
IV	Se toma conocimiento de la asignación de departamento por la Comisión de Vivienda de la Unidad Culhuacán a la QFB. Marva Ilian Arellano González	CTAP Dr. Gilberto Vargas Alarcón	04-10-2023
V	Gestionar un vehículo nuevo mediante arrendamiento.	L. C. Armando Acevedo Valadez	13-10-2023
VI	Contratar espacio para resguardo de bienes.	L. C. Armando Acevedo Valadez	13-10-2023
VII	Llamar a la empresa que se encargará de la remodelación del espejo de agua e informar avance al CTAP.	L. C. Armando Acevedo Valadez	11-10-2023
VIII	Gestionar contrato plurianual para el servicio de Hemodiálisis.	L. C. Armando Acevedo Valadez	13-10-2023



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez
Renacimiento de la Excelencia

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra Sonalí Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	