



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 44	FECHA: 25 de octubre de 2023
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 12:24 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Solicitud de la Comisión de Vivienda de la Unidad Culhuacán
3. Resultados de la convocatoria del SNI
4. Curso de gestión de archivo de trámite
5. Integración de la Comisión Interna de Transición de Entrega (CITE)
6. Casos atendidos por el Consejo Académico
7. Puesta en marcha del Programa del ERR
8. Seguimiento epidemiológico por COVID
9. Remodelación de la Unidad Coronaria
10. Seguimiento a auditoría de la Subdirección de Personal
11. Seguimiento al Programa Pensionistas
12. Formato de autorización de viáticos 2024
13. Resguardo de ventiladores para Cardioneumología
14. Certificación "Magneto"

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Solicitó a los integrantes del CTAP atender el comunicado enviado por el Ing. Takahashi relacionado con avisar los cambios de servidores públicos.
2. Agradeció a la Mtra. Olvera por mantener a la Enf. Mireya Franco en Imagenología. Indicó a la Dra. Regina de la Mora que la enfermera debe ser disciplinada e informar a sus superiores de sus actividades para no alterar la programación de pacientes.

La Mtra. Olvera mencionó que cambiará a la Supervisora de Enfermería responsable de servicios de diagnóstico y tratamiento para que asuma adicionalmente la supervisión de Imagenología.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

3. Preguntó al L. C. Acevedo por la compra de computadora para el servicio de Cardiopediatría a lo que informó que la Subdirección de Informática lo atenderá.

4. Mencionó al Dr. Zabal la queja de un paciente que reporta que se formó para preconsulta desde las 01:00 hrs y se anotó en una lista por lo que le solicitó dar seguimiento.

Solicitó al Dr. Zabal y Mtra. Olvera propuestas para mejorar la asignación de citas para preconsulta. Se acuerda abrir una cuenta de WhatsApp para la gestión de citas.

5. Recibió queja de Calidad respecto a que las personas del área de Informes son déspotas; considera necesario cambiar al personal del área.

6. Preguntó al Dr. Zabal por la falta de algunos medicamentos en la Farmacia Gratuita.

El Dr. Zabal mencionó que tiene lista de medicamentos en posesión de BIRMEX; éstos fueron requeridos desde 2021 y se necesita espacio para su resguardo ya que BIRMEX no acepta hacer entregas parciales.

7. Preguntó al L. C. Acevedo por el monto solicitado por la representación sindical para evento deportivo a lo que comentó que está a la espera de la información para integrarlo a los registros autorizados para la representación sindical.

8. Preguntó a la Mtra. Olvera por oficio nota informativa de la remodelación de las centrales de enfermería y solicitó identificar la conveniencia del piso de inicio.

9. Informó al L. C. Acevedo los resultados de auditoría realizada por el OIC a las adquisiciones.

10. Recibió oficio del Comité de Vivienda de la Unidad Culhuacán donde solicitan presupuesto para efectuar proyecto de mantenimiento para la citada Unidad.

El L. C. Acevedo mencionó que de acuerdo con los Lineamientos el INC apoya con un porcentaje y el resto lo debe aportar la mesa directiva.

El Dr. Gaspar solicitó al L. C. Acevedo presentar la estrategia para el mantenimiento integral de la Unidad Culhuacán y revisar el aumento de cuota a los habitantes de la Unidad. En caso de ser necesario preparar la documentación para su autorización por la Junta de Gobierno. Indicó al Dr. Vargas responder en términos de que se presentó al CTAP y que se evaluará la solicitud.

11. Mencionó que la Junta de Gobierno fue positiva ya que se mantiene el Programa Pensionistas, sin embargo, quedó sujeto a análisis por lo que es necesario actualizar la Bases de Operación y generar los controles internos necesarios para fortalecer su operación.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

II. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Solicitará mediante oficio cambiar de adscripción a la Dra. Claudia Lerma, al Departamento de Biología Molecular. El Dr. Gaspar sugirió (por el área de experiencia de la doctora) considerar su cambio para colaborar con el Dr. J. A. González Hermosillo.

La Mtra. Ríos y el L. C. Acevedo mencionaron que debe ser revisado con la Subdirección de Personal ya que la Doctora tiene plaza de Investigadora y el Dr. González Hermosillo depende de la Dirección Médica como adscrito a la Consulta Externa.

- Recibió ayer los resultados de convocatoria del SNI; de los 11 médicos investigadores apoyados por la OASIS todos fueron aprobados: en nivel I los Dres.: Carlos Sierra, Emmanuel Lazcano, Laura Leticia Rodríguez y Neftalí Antonio Villa; como candidatos: Francisco Azar, Gabriela Isabel López, Antonio Juanico, Angel Ramos, Luis Augusto Baeza, Antonio Benita y Jesús Sánchez.

III. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Enviará oficios a las áreas pendientes de tomar curso de gestión de archivo de trámite. Esto para mejorar la gestión archivística del INC y cumplir con la normatividad en materia de archivos.
- Habrá un podcast de la Revista Motu Cordis, presentado por el Dr. J. A. González Hermosillo y el Lic. J. L. Hernandez Tlapala en Cardiociencias y hay propuesta de difusión, en la misma plataforma, haciendo podcast de los artículos presentados por los autores. Se acuerda.
- En concordancia con la normatividad vigente para la presentación del informe de gestión gubernamental para el proceso de rendición de cuentas de la APF, se debe instalar una Comisión Interna de Transición de Entrega (CITE) que debe tener representación de cada unidad administrativa del INC y ser presidida por el Director General. Solicitó la designación de un responsable de cada área.

En avance de estas actividades la Oficialía Mayor de la Secretaría de Salud está solicitando un reporte semanal. Se tiene la información cuantitativa de diciembre 2019 a diciembre de 2022.

IV. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Un estudiante de medicina con trayectoria académica irregular, por altercado con su tutor de internado en una clínica privada; se acercó al Dr. Aurelio Méndez a quien convenció de ser un excelente estudiante por lo que solicitó al Dr. Sergio Trevethan lo aceptara como asistente de investigación por un año. El estudiante presentó en un congreso en la Universidad de Toronto un trabajo de la clínica donde hizo el internado; lo hizo como único autor y con el logotipo del INC. El profesor de la clínica privada identificó el caso, demandó al estudiante e informó al INC. El caso se





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

atendió por el Consejo Académico y se acordó su expulsión del INC y se le sancionará por el uso indebido del logotipo institucional. Se informó a la UNAM para que tome las acciones necesarias.

Al identificar el área de oportunidad, se acordó que estas plazas se asignen de manera excepcional con una revisión curricular exhaustiva y se hará énfasis con los clínicos que eviten invitar a estudiantes sin referencias curriculares sólidas.

Recordó que el Consejo Académico sesiona con invitación directa a los integrantes dependiendo del caso que se va a revisar.

El Dr. Gaspar indicó al Dr. Sierra cerciorar que el INC no quede comprometido en absoluto por este3 caso, e indicó reglamentar la aceptación selectiva de estos alumnos.

- El caso de un residente de Cardiología Nuclear que detectó por PET un caso de endocarditis que fue presentado a diversas revistas y fue rechazado. Actualmente otro residente rescató el caso y lo publicó en una revista de acceso abierto con la Dra. Isabel Carvajal como autora correspondiente. El residente creó una cuenta de correo a nombre de la Dra. Carvajal para revisar la información como autor correspondiente; solicitó apoyo a la OASIS para pagar a la revista y le informaron que para dar el apoyo es necesario que el primer autor o correspondiente sea adscrito del Instituto, con el correo falso se avala la solicitud de apoyo y se publica el caso.

La Dra. Carvajal y el Dr. Alexánderson acudieron a la Dirección de Enseñanza a quejarse de esto y acusarán al residente de usurpación de identidad. El Consejo Académico revisará el caso donde se solicitará a los autores estar pendientes de los trabajos que envíen a publicación.

El Dr. Vargas mencionó que en Investigación se recomienda al autor correspondiente que avise al grupo cuando un trabajo será enviado a un foro o revista específicos.

- El Dr. Trevethan detectó una pasante de servicio social de la Universidad Anáhuac en Cardiología Nuclear no registrada en la Dirección de Enseñanza. Se contactó a la Universidad para aclarar que se debe solicitar de manera oficial a lo que notificaron que el jefe del servicio acudió directamente a pedir pasantes ya que no tenía asignados. Se dará de baja a la pasante y se informará a los jefes de servicio que no pueden tener pasantes sin estar previamente acreditados ante la Dirección de Enseñanza.

La Mtra. Olvera preguntó si esto no ameritaría una llamada de atención por parte de la Dirección Médica y no sólo de Enseñanza; el Dr. Sierra mencionó que eso lo resolverá el Consejo Académico.

- En seguimiento al robo de las tabletas en Hospitalización, el residente que denunció está asustado ya que liberaron al ladrón; se detectó que el manejo del caso fue inadecuado ya que pareciera que los policías lo aconsejaron y no se protegió a la víctima del robo.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

V. Dr. Zabal:

1. Informó:

- El 16 de octubre se puso en marcha el programa de Equipo de Respuesta Rápida (ERR), se han atendido nueve avisos de los cuales siete han sido de activación completa por la Unidad Coronaria o la Terapia Intensiva Cardiovascular.

El Dr. Gaspar preguntó por el número de tele consultas por semana ya que las reportadas al primer semestre son muy pocas a lo que el Dr. Zabal mencionó que se vislumbra que los pacientes prefieren tener contacto directo con el médico.

El Dr. Roldán informó que en junio se tuvieron 60 solicitudes, 49 en agosto y han disminuido. Se hará difusión con el apoyo de Comunicación Social.

La Mtra. Olvera puso a consideración abrir la tele consulta para clínica de heridas, de catéteres y anticoagulantes.

- Hubo 12 trabajadores con síntomas respiratorios con uno positivo a COVID. Varios casos fueron de influenza. Epidemiología reporta que la plataforma nacional de seguimiento a COVID se bajó y únicamente permiten el reporte de brotes; además existe la inquietud de la disminución de uso de cubre bocas en espacios cerrados lo cual puede generar contagios. Puso a consideración hacer un comunicado del CTAP para recomendar el uso de cubrebocas en espacios cerrados.

El Dr. Sierra sugirió hacerlo en noviembre para los meses de temperatura más baja que incrementa las infecciones respiratorias. Se acuerda hacerlo incluyendo a la Dra. María Eugenia Jiménez.

VI. L. C. Acevedo:

1. Informó:

- Puso a consideración apoyar la solicitud de la representación sindical para el pago de viáticos al torneo de futbol en Acapulco mediante gastos a comprobar. Se acuerda otorgarla en estos términos.
- La Dra. Alexandra Arias solicita 50 MDP para para la remodelación de la Unidad Coronaria.

El Dr. Gaspar indicó darle respuesta por escrito con copia para la Dirección General haciendo referencia a que se solicitarán los recursos vía DGPYP.

- Derivado de la auditoría realizada a la Subdirección de Personal recomiendan que la firma de nombramientos del personal se lleve a Junta de Gobierno. Se acuerda revisar el fundamento legal para la procedencia de la solicitud.
- Se desmontará la bodega que está frente a la cabeza Olmeca, se colocará atrás del Edificio Galas.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Puso a consideración usar el departamento desocupado por la Dra. Torrijo para personal de Servicios Generales que trabaja en hacinamiento, y ocupar parte del espacio del área de Bioprótesis para Recursos Materiales.
- Se reparó la sonda del equipo de ecocardiografía de la Terapia Intensiva.
- Hay cinco inconformidades de la compra de equipo médico.
- El C. P. Jair Mendoza recibió solicitud de información de transparencia del pago a médicos del Programa Pensionistas.
- Realizará planteamiento a la DGPYP para gestionar aumento del techo presupuestal asignado al Programa Pensionistas y se realizarán las acciones para llevar el registro de ingresos y destino de recursos captados por el Programa.

VII. C. P. Mendoza:

1. Presentó formato propuesto para autorización de viáticos 2024.

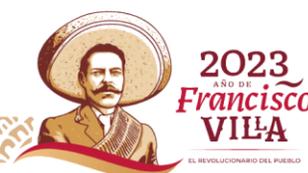
VIII. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de insumos COVID. Hay poca existencia de guantes, se está a la espera de recepción de guantes de la compra consolidada.
2. Informó:
 - La Enf. Cecilia Torres solicitará cita con el Dr. Gaspar para solicitar que no la cambien de turno. Se le explicó que ella previamente solicitó cambio de turno y ahora no lo quiere; se le avisó que su contrato tiene turno asignado y no se le puede cambiar si no está de acuerdo. Ya envió oficio de renuncia al cambio de turno.
 - Solicitó firma de oficio de solicitud de remodelación de las centrales de enfermería.
 - La Dra. Madero solicita un apoyo administrativo para la Consulta Externa vespertina. Habló con la Dra. Ávila y refiere que hay disponibilidad de espacio y con el apoyo administrativo se programarán citas a partir de enero.
 - Requiere espacio para resguardo de 19 ventiladores para Cardioneumología. Se acuerda ocupar temporalmente una habitación del 9º piso.
 - Recibió invitación de la gerencia de enfermería del ABC para una certificación "Magneto" para atraer y retener a personal de enfermería. Participarán en evaluación para conocer la herramienta. Le informaron de empresa que diagnostica clima laboral con experiencia en la mejora del mismo.



NÚMERO	ACUERDOS DEL 25-X-2023	RESPONSABLE	FECHA
I	Compra de computadora para el Departamento de Cardiología Pediátrica.	L. C. Armando Acevedo Valadez	01-11-2023
II	Dar seguimiento a tiempos de espera en la Consulta Externa.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	08-11-2023
III	Gestionar cuenta de WhatsApp para solicitud de citas de preconsulta.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola Dr. Carlos Zabal Cerdeira	15-11-2023
IV	Presentar estrategia para remodelación integral de la Unidad Culhuacán y aumentar la cuota de recuperación de los habitantes de la Unidad.	L. C. Armando Acevedo Valadez	15-11-2023
V	Se toma conocimiento de la difusión de motu Cordis con podcast de sus artículos.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	25-10-2023
VI	Autorizar pago de viáticos a la representación sindical para evento deportivo mediante gastos a comprobar.	L. C. Armando Acevedo Valadez	25-10-2023
VII	Presentar fundamento legal para llevar la firma de nombramientos de personal a autorización de Junta de Gobierno.	L. C. Armando Acevedo Valadez	08-11-2023
VIII	Gestionar aumento de techo presupuestal del Programa Pensionistas.	L. C. Armando Acevedo Valadez	15-11-2023

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Mtra. Sandra Sonalí Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

