

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 45	FECHA: 01 de noviembre de 2023
HORA DE INICIO: 10:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 12:00 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Compensación para equipo de apoyo de Trasplante
3. Mantenimiento integral de la Unidad Culhuacán
4. Cambios en personal de la OASIS
5. Diagnóstico del Bioterio
6. Ampliación de Auditoría de Cirugía
7. Transmisión de cursos de Enfermería por el INC
8. Registro del surtimiento de recetas
9. Integración de la CITE
10. Evaluación del control interno institucional 2023-2024
11. Seguimiento de caso en el Consejo Académico
12. Plataforma Reto Cardio
13. Adecuación del servicio de Resonancia Magnética
14. Automatización de la Farmacia
15. Formato de autorización de viáticos 2024

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Informó de felicitaciones recibidas en los buzones de Calidad: una paciente pediátrica por su tratamiento quirúrgico en el INC y una persona del albergue. Hubo quejas por mal trato del personal de la caja, de una residente de 3er año y por mal estado de las bancas de la Consulta Externa.

La Mtra. Olvera comentó que las bancas dañadas son reportadas al Departamento de Mantenimiento para reparación y en la compra de mobiliario se solicitaron bancas.

El Dr. Sierra mencionó que la residente es de tercer año de Cardiología; se revisará el caso con ella ya que es una persona educada.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- 2. Preguntó a los Dres. Vargas y Zabal si hay comentarios a la propuesta de viáticos para asistencia a congresos. Se consensa adecuada la propuesta.

El Dr. Vargas mencionó que el integrará un programa de asistencia a cursos del personal de investigación en 2024 para tener un estimado de cuánto se requerirá.

- 3. La Dra. Almazán en oficio solicita no permitir la entrada al INC de personal sancionado. En caso que requieran entrar para asuntos en el OIC ellos los acompañan para ingresar y salir.

El L. C. Acevedo mencionó que el Arq. Iván Durán no está sancionado, sólo tiene medida de restricción. Hará nota para informar al OIC.

- 4. Preguntó en qué rubro se consignan los gastos para la celebración del 80 aniversario del INC; el C.P. Mendoza mencionó que se pagará con recursos de terceros.

- 5. Recibió copia de documento para la adquisición de un fármaco de alto costo para Cardioneumología. Solicitó a la Jefa del Servicio la evidencia científica de la eficacia del fármaco. Indicó al Dr. Zabal dar seguimiento y considerar otras alternativas terapéuticas.

- 6. Recibió copia de oficio de solicitud de cambios de OLI por 118 MDP. El L. C. Acevedo mencionó que se hará una transferencia al capítulo 2000.

- 7. Llegó un anónimo presentado en el OIC respecto a familiar de una trabajadora de Recursos Materiales que fue contratada en el INC. Indicó al L. C. Acevedo cesar su contratación ya que se acordó no contratar a familiares.

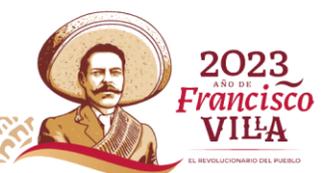
El L. C. Acevedo comentó que se concluirá su contratación al cierre del ejercicio debido al congelamiento de plazas.

- 8. Preguntó por la investigadora María Victoria López Olmos que fue dada de baja del SNI.

El Dr. Vargas comentó que se solicitó al Dr. Oscar Pérez ubicarla con un investigador productivo (Dr. José Manuel Fregoso) con quien trabaja actualmente.

II. L. C. Acevedo:

- 1. Informó:
 - En Nefrología solicitaron pago de compensación por procedimientos realizados fuera de su horario. Propuso analizarlo conforme a la normatividad vigente para evaluar su procedencia.
 - Se requiere cambio de cuatro boilers en el área de residentes de la Unidad Culhuacán. El costo es de 100 mil pesos; revisará el monto para precisar si incluye la instalación.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Está a la espera para fijar fecha de reunión para establecer programa de trabajo para el mantenimiento integral de la Unidad Culhuacán.
- El aguinaldo se paga a partir del 13 de noviembre.

III. Dr. Vargas:

1. Informó:
 - Recibió los resultados preliminares del SNI y entregó copia al Dr. Gaspar. Cinco investigadores conservaron su nivel, ingresaron 13, reingresaron tres, dos causaron baja y cuatro solicitudes de ingreso no fueron aceptadas.
 - El Dr. Pulido le informó que una persona de la OASIS no ha cumplido los objetivos por los que fue contratado. Propuso recontratar a la Dra. Frida Rivera con recursos de terceros y en enero asignarle una plaza de suplencia, y contratar a Sofía de la Cruz Pérez como apoyo por la incapacidad por maternidad de otra de las integrantes de la OASIS.

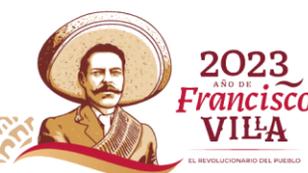
El Dr. Gaspar mencionó que el Dr. Pulido conseguirá recursos para pagar a la Dra. Frida Rivera por lo que resta del año en tanto se liberan las plazas. Indicó al Dr. Vargas ubicar un candidato adicional para contratar al personal de la plaza adicional.

- Tuvo reunión con personal del Bioterio para identificar deficiencias y propuestas de solución para su mejora. Se requieren equipos de aire acondicionado, un autoclave y un sistema de purificación de agua, este último se comprará con recursos de terceros y los otros dos los gestionará para el Mecanismo de Planeación 2025. Entregará el documento con el diagnóstico.
- Con relación al cambio de área de la Dra. Claudia Lerma, recibió justificación adicional para que se transfiera al Departamento de Biología Molecular.
- Se canceló la reunión anual de investigadores.

IV. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de insumos COVID.
2. Informó:
 - Hoy es el recorrido de pacientes del servicio de Cardiopediatría para pedir calaverita.
 - Recibió comunicado para registro en el sistema COMPRANET y preguntó si se puede delegar a alguien. Implica tomar un curso.

El L. C. Acevedo comentó que el Lic. Alatorre es el enlace para dar seguimiento a este registro.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Recibió notificación de ampliación de la auditoría al Departamento de Cirugía considerando actividades del personal de Enfermería con relación al cargo de insumos.
- Recibió copia de queja contra una persona de apoyo administrativo de la Consulta Externa. Consideró importante valorar estas quejas ya que a veces los pacientes por estar muy alterados, no son objetivos y las emiten sin que haya mal trato por parte del personal.
- Solicitó a la Subdirección de Informática una plataforma para transmisión de cursos sin necesidad de contratar el servicio. Se requiere la contratación de *hosting* para almacenamiento por un monto de 10 mil pesos para un año que se pagará con el fondo de la Dirección de Enfermería. Las responsables de Enseñanza de Enfermería están en capacitación para administrar la plataforma.

El Dr. Sierra mencionó que es viable gestionar las transmisiones de manera institucional para lo cual la Subdirección de Informática requerirá fortalecerse.

- Recibió oficio de la DGCES para invitar a reunión anual de servicio social en salud en la Ciudad de Querétaro. Puso a consideración dar apoyo de 5.0 mil pesos de viáticos a las asistentes del fondo de la Dirección de Enfermería.
- Ha recibido invitaciones por correo de la autoridad educativa federal de la CDMX para asistir a sesiones académicas. Hay poca formalidad en las convocatorias ya que se cancelan de manera frecuente.
- Se reunió con la Mtra. Lourdes Torres para agilizar la gestión de recetas hospitalarias en coordinación con el personal de Enfermería ya que el personal de la Farmacia solicita que se ponga el nombre completo del medicamento lo cual complica la atención de pacientes; se atendió el tema para agilizar el proceso.
- Puso a consideración: 1) que en el registro de surtimiento de recetas se incluyan las no surtidas para que el indicador sea más objetivo y 2) que Enfermería tenga acceso a la base de datos de Farmacia para conocer la existencia de medicamentos y evitar la repetición de recetas, sobre todo con el material de curación necesario para la atención de pacientes. Enviará oficio a la Subdirección de Informática con visto bueno de la Dirección Médica, con copia a la Mtra. Lourdes Torres.

V. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - Está pendiente la integración de la Comisión Interna de Transición de Entrega (CITE) para dar seguimiento al proceso de Rendición de Cuentas de la APF. Con la notificación de representantes de todas las direcciones de área, se prepararán oficios para designación por el Dr. Gaspar.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Iniciaré el proceso de evaluación del control interno institucional que coadyuva en la generación del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) y su correlación con el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR).
- Se realizaron consultas telefónicas al personal de la Unidad de Inversión de la SHCP y se perfila la posibilidad de ampliar la vigencia de algunos proyectos considerando justificaciones robustas. Entre éstos está el proyecto de resonancia magnética, investigación y equipo industrial. Será necesario prever los recursos para la ejecución de los mismos, en los casos aplicables y que no se cancelen presupuestalmente los proyectos. Solicité apoyo para tener copia de los movimientos presupuestales asociados a los programas y proyectos de inversión.

El Dr. Gaspar preguntó por el avance del proyecto de sustitución del equipo de resonancia magnética a lo que el Dr. Zabal mostró el plano donde se observa el espacio ocupado por el archivo clínico y que es necesario para colocar la jaula de Faraday.

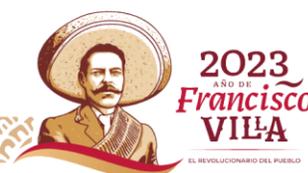
El Dr. Gaspar indicó al L. C. Acevedo vaciar el archivo y hacer el traslado necesario a la Unidad Culhuacán para desocupar el espacio.

- Puso a consideración integrar un repositorio con las minutas formalizadas del proyecto de la UAEPE para acceso a los integrantes del grupo de trabajo. Se acuerda.
- Informé que no cuenta con el proyecto ejecutivo de la UAEPE y los datos del programa médico arquitectónico para actualizar información ante la DGPLADES y la SHCP. Dicha información es importante que sea presentada por la Arq. Castillo en la próxima sesión de la UAEPE.

VI. Dr. Sierra:

1. Informé:
 - El Consejo Académico revisó el caso del residente que suplantó a su adscrita como autor correspondiente. Se acordó sancionarle con amonestación escrita a su expediente y condicionamiento a sus dos programas de entrenamiento (maestría y Cardiología Intervencionista); se le avisó a sus profesores y se enviará exhorto a los profesores para que supervisen lo que publiquen sus estudiantes. Platificaré con el Dr. Pulido para hacer buenas prácticas en investigación clínica, con supervisión de los adjuntos sin olvidar la importancia del trabajo asistencial. Se coordinará con el Dr. Vargas para definir cómo rastrear las publicaciones en las que participen los residentes.

El Dr. Vargas mencionó que las revistas solicitan cuentas institucionales como mecanismo de control. En la Dirección de Investigación hace un rastreo de publicaciones que son cotejadas y validadas con la DGPIIS vía su plataforma para la presentación del informe a la Junta de Gobierno. En esta plataforma se revisan los artículos y autores.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El Dr. Zavala, publicó un libro de arritmias en anestesiología cardiovascular y pide autorización para referir el Instituto como su sede de adscripción, a lo cual no identifica que haya problema.
- Quedó lista la plataforma Reto Cardio y se incorpora el Instituto de Cardiología y Medicina Vascular del TEC de Monterrey que hará preguntas para hacerla multicéntrica. La plataforma estará disponible comercialmente antes de que termine el año.

El Dr. Gaspar preguntó por el diplomado de Factores de Riesgo Cardiovascular avalado por el TEC de Monterrey o La Salle a lo que el Dr. Sierra mencionó que por los requisitos es más sencillo tener el aval de la UNAM ya que cuentan con una oficina específica para esta gestión.

VII. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - Presentó plano con la propuesta de adecuación del servicio de Resonancia Magnética.
 - Tuvo reunión para avanzar en el proyecto de automatización de la Farmacia en 2024.
 - El Dr. Iturralde ha trabajado con el Ing. Jorge Takahashi para retomar el proyecto de digitalización de expedientes clínicos inactivos. Preguntó si hay algún espacio para la digitalización; el L. C. Acevedo comentó que por el momento no hay.
 - El lunes hubo un trasplante cardíaco, la paciente evoluciona favorablemente.

VIII. C. P. Mendoza:

1. Entregó la propuesta de pago de viáticos para 2024 para su formalización.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 01-XI-2023	RESPONSABLE	FECHA
I	Se consensan los montos de apoyo para viáticos 2024.	Integrantes del CTAP C. P. Jair Mendoza García	01-11-2023
II	Identificar a los investigadores poco productivos que son susceptibles de jubilación e informar al CTAP.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	29-11-2023
III	Presentar alternativa de compensación a médicos que trabajan fuera de horario para eventos clínicos específicos.	L. C. Armando Acevedo Valadez	15-11-2023
IV	Presentar propuesta económica para cambio de boilers en la Unidad Culhuacán.	L. C. Armando Acevedo Valadez	08-11-2023
V	Se contratará a la Dra. Frida Rivera en la OASIS con mecanismo alterno en tanto se liberan las plazas.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	15-11-2023
VI	Otorgar apoyo de 5.0 mil pesos de viáticos a las asistentes a la Reunión Anual de		



NÚMERO	ACUERDOS DEL 01-XI-2023	RESPONSABLE	FECHA
	Servicio Social en Salud del fondo de la Dirección de Enfermería.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola L. C. Armando Acevedo Valadez	15-11-2023
VII	Gestionar el registro de recetas no surtidas en el índice de surtimiento de recetas de la Farmacia.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	15-11-2023
VIII	Gestionar acceso a la base de datos de Farmacia par identificar existencia de insumos.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola Dr. Carlos Zabal Cerdeira	15-11-2023
IX	Informar a la Subdirección de Planeación la gestión de movimientos presupuestales que inciden en la cartera de inversión.	L. C. Armando Acevedo Valadez C. P. Jair Mendoza García	01-11-2023
X	Trasladar el archivo clínico a la Unidad Culhuacán para tener el espacio necesario para la adecuación de Resonancia Magnética.	L. C. Armando Acevedo Valadez Dr. Carlos Zabal Cerdeira	15-11-2023
XI	Integrar repositorio con minutas formalizadas del proyecto de la UAEPE.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	03-11-2023

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra Sonalí Olvera Arreola	Directora de Enfermería	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

