

## MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

<b>REUNIÓN No: 47</b>	<b>FECHA:</b> 15 de noviembre de 2023
<b>HORA DE INICIO: 09:00 hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 11:22 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

### I. ORDEN DEL DÍA

#### ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Presupuesto para Investigación 2024
3. Transferencia tecnológica con VITALMEX
4. Sala de entrenamiento virtual
5. Selección de residencias médicas 2024
6. Seguimiento epidemiológico por COVID
7. Renovación de convenio de atención médica con el STC Metro
8. Campaña de vacunación contra influenza
9. Participación en jornadas de apoyo voluntario a Acapulco
10. Instalación de la Comisión Interna de Transición de Entrega (CITE)
11. Seguimiento a programas y proyectos de inversión
12. Gestión de la MIAG con la SEDEMA
13. Inicio de la obra de la UAEPE
14. Seguimiento a actividades del Comité de Ética en COCODI

### II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### I. Dr. Gaspar:

1. Indicó realizar reunión de seguimiento de la UAEPE mañana.
2. Preguntó al Dr. Zabal por una solicitud de la Dra. María Alicia Sánchez Mendoza para transferir algunos medicamentos de lento y nulo movimiento al Departamento de Farmacología. Indicó dar seguimiento a esta solicitud e informar si procede el visto bueno.

El Dr. Vargas mencionó que se reunió con la Dra. Sánchez y la QFB Almira Mendoza, responsable de la Farmacia Gratuita para informar el requerimiento de COFEPRIS para evaluar algunos medicamentos, lo que requiere un laboratorio certificado. Preguntó al Dr. Alejandro Zentella, nuevo Director de la RAI si la red cuenta con equipos para este proceso y respondió que tienen cromatógrafos pero sin la certificación de COFEPRIS por lo que no podrían dar una notificación oficial. Tramitarán la certificación con COFEPRIS para tener aval de registro.



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Zabal mencionó que se requiere evaluar la efectividad de algunos medicamentos solicitados para el INC y que no cuentan con registro sanitario. A la fecha se evaluó la cefalotina, encontrando que se requiere doble dosis de la original para alcanzar el resultado esperado. Se quiere evaluar particularmente la enoxaparina ya que se han presentado problemas por su uso en el INC.

3. Mencionó que se tiene patrocinio parcial para el libro científico del 80 aniversario con un tiraje de 1,000 volúmenes con costo de \$798,000.
4. Familiar de paciente con discapacidad auditiva solicita personal con conocimiento en lenguaje de señas. Se acuerda contactar a personal institucional que conoce dicho lenguaje para dar apoyo en caso necesario, y ocupar herramientas tecnológicas validadas para casos similares.
5. Se debe dar respuesta a la solicitud de saldos para solventar laudos.
6. El Almacén no dará servicio jueves 23 y viernes 24 de noviembre por inventario; indicó tomar las provisiones necesarias.

#### II. Dr. Vargas:

1. Preguntó por el presupuesto para la Dirección de Investigación en 2024 para su consenso en el CTAP y programar su distribución a los departamentos de investigación con base en nombramientos del SII y del SIN, al factor de impacto de sus publicaciones, asistencia a reunión anual de investigación de los INSalud y participación en la revista Archivos de Cardiología de México. Para realizar las asignaciones se emplea una plantilla avalada por los Subdirectores y Director de Investigación y que en la pasada auditoría a la Dirección de Investigación se entregó al OIC.

El C. P. Mendoza propuso tomar como base el presupuesto de 2023 y actualizar la cifra en diciembre una vez que se oficialice el PEF.

El Dr. Gaspar indicó que la distribución de los recursos se haga con total objetividad y transparencia, asegurando que se estimule el desempeño y potencial de los investigadores.

#### 2. Informó:

- El citómetro de flujo requiere la reparación de una tarjeta que entra en garantía y la computadora que tiene un costo de \$140 mil pesos. Propuso comprarla con recursos de terceros en tanto se pueda adquirir un nuevo equipo. Se acuerda.

El Dr. Gaspar pidió informar qué proyectos se están realizando con apoyo del equipo.

- Está pendiente entregar el convenio de colaboración con SEDENA formalizado.





**III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

- Del convenio de colaboración con VITALMEX piden que se firme tanto el convenio de parches de pericardio como el de VITACOR (sistema de soporte ventricular). Para el VITACOR se vislumbra que requieren que el INC sea el aval. Propuso reunión con el Mtro. Alejandro Ruiz para comentar con detalle su pretensión con estos convenios y tener claridad en el beneficio de formalizarlo.

**III. Dr. Sierra:**

1. Agradeció la oportunidad de colocar un camión de Boston Scientific que es una sala de entrenamiento virtual para procedimientos menores de cardiología intervencionista y electrofisiología; han participado como instructores los Dres. Santiago Nava y Félix Damas.
2. Informó:
  - Todos los candidatos de residencias médicas admitidos, enviaron cartas de aceptación. La Dra. Madero solicita se le permita el ingreso a una aspirante para Nefrología que quedó en sexto lugar con con apoyo de recursos de Nefrología.
  - La Dra. Madero aplicó un proceso de selección innovador en el que a 14 aspirantes seleccionados les puso un caso práctico simulado y les solicitó informar al paciente y al familiar para evaluar su desenvolvimiento y conducta. La Dirección de Enseñanza integrará en protocolo de investigación académico al respecto para identificar estrategias de fortalecimiento de habilidades blandas.

El Dr. Gaspar sugirió estandarizar las preguntas para una evaluación justa.

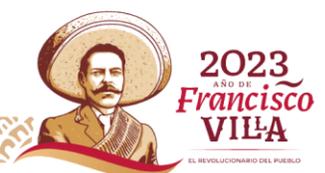
- Propuso autorizar el uso del logotipo institucional para el libro de anestesiología del Dr. Zavala. Se consensa; le notificará por oficio.

**IV. Dr. Zabal:**

1. Informó:
  - Esta semana hubo seguimiento epidemiológico por COVID a 10 trabajadores; dos resultaron positivos.
  - Se renovará el convenio de atención médica con el Metro en nivel 7.

**V. Mtra. Lira:**

1. Entregó reporte de proyección de insumos COVID. Se solicitaron cubre bocas de triple capa y mascarillas con visera.
2. Informó:
  - Se recibieron 290 vacunas contra influenza, 380 por llegar y se aplicaron 220.
  - Una célula del INC acudió a las brigadas de apoyo voluntario a Acapulco, integrada por la Dra. Arias, la enfermera Cecilia Torres y dos residentes. Propuso otorgar agradecimiento a este personal.



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Propuso el recorrido navideño el 15 de diciembre con logística de años previos. Se acuerda.
- Se desocupó un espacio para transferir el archivo clínico ubicado en el basamento del Edificio C.  
El L. C. Acevedo presentó propuesta para desocupar el archivo e iniciar la adecuación del servicio de Resonancia Magnética.
- Se entregó reconocimiento genérico a los participantes en Feria Cívica del INE en Xochimilco, propuso la entrega de reconocimiento personalizado toda vez que el personal incorpora estos documentos en el programa de estímulos al desempeño. Se acuerda.

### VI. Mtra. Ríos:

1. Informó:
  - Se difundió mediante correo electrónico la opinión del OIC los programas de control interno y riesgos a las áreas participantes.
  - Se programará la instalación de la Comisión Interna de Transición de Entrega (CITE) para seguimiento del proceso de Rendición de Cuentas de la APF la próxima semana.
  - En la información de Rendición de Cuentas es necesario integrar la memoria documental de la UAEPE.
  - Ayer hubo reunión en la DGPLADES para dar seguimiento a la actualización del certificado de necesidad de infraestructura de la UAEPE. Se revisaron avances y con los comentarios recibidos el personal de la Subdirección de Servicios Generales integrará el programa médico arquitectónico (PMA) actualizado con justificaciones para hacer la solicitud de modificación formal.

Con esta información se actualizará el registro en cartera y es conveniente revisar las necesidades de equipo y personal para considerarlas.

- La Unidad de Inversión de la SHCP ha observado que no se han ejercido en su totalidad diversos programas de inversión por lo que solicitó apoyo para que las áreas usuarias agilicen los procesos de gestión de compra para aprovechar los registros en cartera y se pueda fortalecer la infraestructura del INC.

El L. C. Acevedo mencionó que es necesario fortalecer el trabajo en equipo con las áreas sustantivas para agilizar los procesos de compra.

### VII. L. C. Acevedo:

1. Informó:



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Para la obtención de la MIAG por la SEDEMA se requiere el pago de compensación de árboles por 5.9 millones de pesos para pago de afectación de arbolado al Fondo Ambiental Público (FAP) más 2.9 millones de pesos para la afectación permanente de área verde permeable.

- Hoy se da el fallo para la ejecución de obra de la UAEPE.

El Dr. Gaspar indicó que todo el proceso se realice con total honestidad y transparencia.

- Se publicaron las fechas de pago de aguinaldo 2023; el 17 de noviembre se paga la 1ª parte del aguinaldo, la 2ª qna de noviembre se paga el 24 de noviembre, la 1ª y 2ª qna de diciembre se pagan el 8 de diciembre junto con la prima vacacional, la 2ª parte del aguinaldo el 15 de diciembre.

- El Dr. Alejandro Juárez solicita el cambio de mesas de cirugía para el Bioterio.

- Puso a consideración elegir la entrega de pierna o pavo al personal del INC en fin de año. Se consensa entregar pierna.

- Solicitó firma de autorización de la contratación de dos personas para Servicios Generales y una persona para el Departamento de Epidemiología.

- Se logró la reserva para pago de compensaciones por antigüedad para el personal de confianza con recursos de terceros.

- El OIC solicitó entrega formal de la Presidencia del Comité de Ética se coordinará con la Mtra. Gabriela Lira.

- Solicitó ocupar el área de Bioprótesis para desahogar espacio del área administrativa.

- Ayer con motivo de avisar y apoyar al personal con lugares de estacionamiento durante la obra de la UAEPE, tuvo reunión con personal de Seguridad y Servicios, Protección Civil y la representación sindical que apoyará con la gestión del equivalente a 350 lugares de estacionamiento en el deportivo de la Sección XVI. Se apoyará con vigilancia en el puente donde transitará el personal y se preverá el acceso por la puerta del albergue para agilizar la entrada del personal al INC.

El representante sindical solicitó ampliar tolerancia a una hora en el horario de ingreso al Instituto. Tiene reporte de disponibilidad actual de 350 lugares con acceso a 650 trabajadores considerando los diversos turnos en los que laboran. Se prevé dar acceso a estos lugares con base en antigüedad, tipo de plaza (personal de base) y nivel jerárquico.

El Dr. Gaspar indicó que una vez que se tenga el nuevo estacionamiento se debe reordenar la asignación de lugares con una base lógica y documentada.

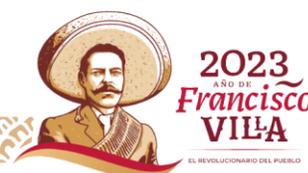




<b>III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>
<b>VIII. C. P. Mendoza:</b>
1. Informó:
<ul style="list-style-type: none"> <li>Para el COCODI asistirá la Mtra. Lira a reportar los avances del Comité de Ética.</li> </ul>

NÚMERO	ACUERDOS DEL 15-XI-2023	RESPONSABLE	FECHA
I	Contactar a personal institucional que conoce el lenguaje de señas para dar apoyo a pacientes en caso necesario y para validar herramientas tecnológicas de apoyo.	Mtra. Gabriela Lira Rodríguez Dr. Carlos Zabal Cerdeira	29-11-2023
II	Comprar tarjeta con recursos de terceros para reparar citómetro de flujo de la Dirección de Investigación.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón L. C. Armando Acevedo Valadez	29-11-2023
III	Informar proyectos de investigación realizados con apoyo del citómetro de flujo.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	29-11-2023
IV	Autorizar uso de logotipo institucional para libro de Anestesiología del Dr. Zavala.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	15-11-2023
V	Organizar recorrido navideño en hospitalización.	Mtra. Gabriela Lira Rodríguez	15-12-2023
VI	Entregar reconocimiento personalizado a personal participante en la Feria Cívica de la Salud.	Mtra. Gabriela Lira Rodríguez	22-11-2023
VII	Gestionar la entrega de "pierna" al personal como prestación de fin de año.	L. C. Armando Acevedo Valadez	22-11-2023
VIII	Pagar compensación de árboles por 5.9 millones de pesos para cubrir afectación de arbolado al Fondo Ambiental Público (FAP) más 2.9 millones de pesos para afectación permanente de área verde permeable para la obtención de la MIAG por la SEDEMA.	L. C. Armando Acevedo Valadez	24-11-2023

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Gabriela Lira Rodríguez	Jefa del Departamento de Gestión Operativa de Enfermería en suplencia de la Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	