

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 48	FECHA: 22 de noviembre de 2023
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:52 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Seguimiento epidemiológico por COVID
3. Capacitación para grupo de respuesta rápida
4. Acceso de residentes de guardia a estacionamiento alterno
5. Capacitación en nutrición clínica en Programa de Cardiología
6. Actualización del PMA de la UAEPE
7. Ampliación de vigencia de proyectos de inversión 2023
8. Recepción de camillas para hospitalización
9. Difusión del Comité Hospitalario de Bioética
10. Convenio para enfermedad de Chagas
11. Carga de información en plataforma del SNI
12. Remodelación del auditorio y la Unidad Coronaria
13. Seguimiento a la designación de la Arq. Rosa Elena Castillo
14. Pago de libro del 80 aniversario del INC
15. Recepción de equipos 2023

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Puso a consideración apoyar a la Dra. Teresita Corona para Directora de la Facultad de Medicina, por su sólida trayectoria académica y de gestión. Se consensa emitir carta de apoyo.
2. Indicó al L. C. Acevedo dar puntual seguimiento a la ejecución de la UAEPE y la remodelación de las centrales de enfermería en coordinación estrecha con la Arq. Rosa Castillo.
3. Preguntó al Dr. Vargas por la compra de la tarjeta para reparar el citómetro de flujo; el Dr. Vargas informó que solicitó apoyo por oficio al Director de Investigación del INER para ocupar su equipo en tanto se repara el del INC y se tuvo respuesta positiva.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

4. Preguntó al Dr. Zabal por la formalización de colaboración con el INGer y con el programa de donadores adultos para el INP; el Dr. Zabal mencionó que la Dra. Nydia Ávila hará operativo el programa de colaboración con Pediatría y para Geriatria se ha atendido a dos pacientes

El Dr. Gaspar indicó establecer procedimiento específico para la recepción de pacientes y donación para que haya claridad y formalidad.

5. Preguntó al Dr. Sierra por el avance para la remodelación de butacas del auditorio institucional; el Dr. Sierra mencionó que se solicitó por oficio a la Facultad de Medicina de la UNAM y no se ha insistido por estar pendiente la remodelación del auditorio.
6. Recibió copia de acuerdo definitivo del finiquito del INSABI, dirigido al L. C. Acevedo.
7. El próximo fin de semana será el inventario del almacén por lo que es necesario requerir con anticipación el material necesario para atención de pacientes.
8. Recibió notificación de acceso libre a la biblioteca UNAM por un año.
9. Preguntó por el pago de compensación para la MIAG de la UAEPE; el C. P. Mendoza mencionó que ya se pagó y únicamente falta que le entreguen la documentación soporte para integrarla al expediente.

II. Dr. Zabal:

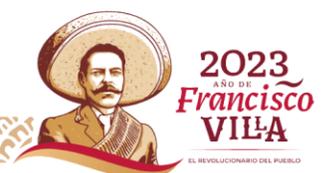
1. Informó:
 - Hubo seis trabajadores a seguimiento epidemiológico por COVID, todos negativos al virus.
2. Solicitó a la Mtra. Lira capacitar a personal de enfermería para su integración al grupo de respuesta rápida en los turnos matutino, vespertino y jornada acumulada. Se coordinará con los Dres. Francisco Baranda y Alejandro Sierra para integrar los horarios de capacitación.

III. Dr. Sierra:

1. Informó:
 - Hay residentes de guardia para urgencias de Ecocardiografía, Cirugía, Cardiología Intervencionista adultos y pediatría. Por el cierre del estacionamiento es complicado que se trasladen en la madrugada por lo que solicitó asignar diez lugares en el estacionamiento sur con un tarjetón especial, asignado al jefe del servicio para que puedan permanecer por la noche mientras se atiende la urgencia, con el compromiso de que lo desocupen a las 07:00 hrs. Como medida de control se entregaría la lista de residentes con movilidad nocturna.

Otro punto es el horario del estacionamiento de arenal (INMEGEN) ya que es a las 17:00 hrs.

El Dr. Gaspar consideró adecuada la propuesta especificando los lugares y el acceso para evitar que ocupen lugares en horarios que no correspondan.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El L. C. Acevedo mencionó que se ocuparon 250 lugares en el deportivo de la Sección XVI y quedaron alrededor de 25 disponibles; en el estacionamiento sur hay 218 lugares por la mañana y por la tarde quedan libres 110. El representante sindical mencionó que hay 70 personas de turno nocturno por lo que solicita apoyo para que se permita su ingreso al estacionamiento sur en ese horario, similar a los residentes que requieren acudir a las guardias.

El L. C. Acevedo mencionó que se están tomando medidas para favorecer la seguridad del personal; Roberto Waldo se reunió con el jefe de sector de seguridad de la Alcaldía Tlalpan para solicitar apoyo con elementos de vigilancia y se autorizó la asignación de uno en el cruce del deportivo.

La Mtra. Lira mencionó que personal de enfermería refiere que no hay luz al interior y exterior del estacionamiento y no es visible la presencia de elementos de seguridad en el trayecto.

- Se recibieron nuevas quejas de residentes por acoso sexual de un adscrito a la Consulta Externa. Se revisarán los casos y se dará seguimiento de acuerdo con la normatividad.
- Puso a consideración autorizar dos solicitudes de uso del *penthouse* para eventos de fin de año. Se autoriza tomando en cuenta que las áreas que lo soliciten son responsables y ordenadas.
- El Dr. Enrique Berrios tiene intención de organizar jornadas académicas de enfermedades huérfanas con una sesión general y actividades dos días posteriores, además de iluminar el edificio con colores específicos para enfermedades “raras”. No se autoriza la iluminación.
- El Dr. Dirk Christensen de la Universidad de Copenhague hará una cuarta visita al INC con un grupo de estudiantes que harán una estancia académica. Las visitas son patrocinadas por el área de Nutrición y Salud Cardiovascular de la Universidad Iberoamericana; se identificó que en el programa académico de Cardiología no hay clases de nutrición por lo que ofrecen agregar un módulo académico de ciencias de la alimentación. Se establecerá un convenio para formalizar la colaboración piloto y si funciona se integrará al programa académico.

IV. Lic. Flores:

1. Informó:

- Continúa pendiente la recepción del Plan Médico Arquitectónico (PMA) con base en el proyecto ejecutivo para gestionar la actualización del certificado de necesidad con la DGPLADES.

El Dr. Gaspar llamó a la Arq. Rosa Castillo para insistir en entregar la información para concluir los trámites con la DGPLADES.

La Lic. Flores reiteró que está pendiente la información del PMA para tramitar la actualización del certificado de necesidad; la Arq. Castillo dijo que a más tardar mañana entrega la información.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Gaspar solicitó a la Arq. Castillo informar periódicamente los avances de la obra y su estado respecto al programa de trabajo.

La Arq. Castillo mencionó que la empresa presentará el programa de trabajo y ella entregará los planos a más tardar mañana.

- Se trabaja en la actualización de proyectos de inversión 2023 de los que se recibió solicitud de recalendarización para 2024 para comprar equipos que están pendientes. A la fecha se enviaron el de investigación, resonancia magnética y está por enviarse el de cocina.

El Dr. Gaspar indicó a los Dres. Zabal y Sierra revisar las necesidades de equipo de la UAEPE para que estén consideradas y la Unidad pueda operar en cuanto esté la obra.

La Lic. Flores mencionó que también es necesario revisar las necesidades de personal ya que no estaban contempladas para la sala de Hemodinámica y dos consultorios adicionales de Urgencias.

El Dr. Gaspar mencionó que es conveniente ya que el Hospital de Día podrá operar en dos turnos y la sala de Hemodinámica requiere de disponibilidad permanente.

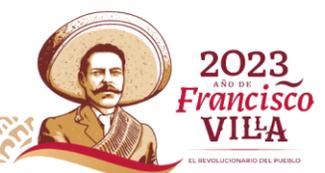
V. Mtra. Lira:

1. Entregó reporte de proyección de insumos COVID. Se solicitaron cubre bocas de triple capa, mascarillas quirúrgicas con visera, y alcohol.
2. Entregó requerimiento del equipo de cómputo para el personal de apoyo en el 6º Piso de Hospitalización; el L. C. Acevedo mencionó que no hay cartera ni recurso para la compra de los equipos. Se acuerda que se compre con el fondo de la Dirección de Enfermería.
3. Informó:
 - Se recibieron 13 camillas para Urgencias; se gestiona la baja de algunas de las camillas para ir incorporando las nuevas, sin embargo, se tiene indicación de Activo Fijo que la baja debe ser total no por partes lo cual impactará en la atención de pacientes.

La Lic. Flores mencionó que cuando se elabora el proyecto de inversión se establece que los equipos se van a sustituir en su totalidad por lo que puede ser que consideren ese criterio.

El Dr. Zabal mencionó que no puede ser tan rígido el proceso ya que hay muchas camillas hacinadas en pasillos.

El Dr. Gaspar llamó a la Lic. Fabiola Morales para preguntar por la baja de equipos en desuso. La Lic. Morales indicó que los equipos médicos se dan de baja con el dictamen emitido por Ingeniería Biomédica. En cuanto se tenga el dictamen se da seguimiento.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Propuso hacer difusión del Comité Hospitalario de Bioética ya que en el Comité de Ética se recibieron dos casos de pacientes; la Lic. Flores mencionó que lo preside el Dr. Juan Verdejo y lo integran la Mtra. Claudia Tavera, los Dres. Margarita Virgen, Mauricio López Meneses, Ana Zazueta y la Mtra. Irma Canela.

VI. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Del oficio al que solicitaron la firma del Dr. Gaspar para convenio de un proyecto de Enfermedad de Chagas, informó que el Mtro. Ruiz Toral lo revisó y jurídicamente es válido. El proyecto es del Departamento de Biología Molecular con la Universidad de California; el proyecto tiene registro y se busca que al formalizar el convenio se reciban recursos de esta Universidad.

El Dr. Sierra informó que la sesión general de hoy versa en la Enfermedad de Chagas y la coordinará el Dr. Enrique Berrios con presentación de la Dra. Lacy, el Dr. Aranda, el Dr. Roldán y adscritos de la Clínica de Miocardiopatías de la Consulta Externa.

El Dr. Gaspar mencionó que debe haber una coordinación institucional del tema ya que hay varios médicos involucrados en el tema.

- Ayer recibió requerimiento del SNI para carga de información de investigadores pertenecientes al Sistema. Se avisó a los investigadores para que ingresen su información en la plataforma.
- Solicitará siete claves para investigadores que ingresan en 2024 al Sistema Institucional de Investigadores. Cuatro claves corresponden a investigadores de la Dirección de Investigación y a través de la OASIS se recibieron solicitudes de los Dres. Alexandra Arias, Gustavo Rojas y Nayeli Zayas.

VII. L. C. Acevedo:

1. Informó:

- El INMEGEN hará un cobro de \$40.0 por vehículo/día por el uso de lugares de estacionamiento; a la fecha se solicitaron 41 lugares con disponibilidad de 60.

El Dr. Gaspar informó que este cobro es por turnos vespertino y nocturno.

- Propuso iniciar la remodelación del auditorio en enero 2024 por estar pendiente la propuesta del proveedor.
- Está pendiente la remodelación de la Unidad Coronaria; el costo estimado es de 51.0 MDP y la partida de mantenimiento está restringida a 30.0 MDP por lo que propone hacerlo por etapas.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Para la designación de la Arq. Castillo en la Junta de Gobierno se asentó debe pedirse visto bueno de la SHCP, normatividad vigente previo a la modificación de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. Se revisará el acuerdo y se consultará con el OIC.
- Puso a consideración la entrega de cubiertos al personal junto con la pierna de fin de año.
- Hay 63.0 MDP asignados a compra de equipo que no fueron ejercidos por lo que se hicieron transferencias a capítulo 2000; quedaron pendientes de gestión por cierre de sistemas.

La Lic. Flores mencionó que hay diversos equipos que no se compraron por lo que las áreas usuarias requirieron la ampliación de vigencia de los proyectos para la compra en 2024. Se observa que en varios casos los costos de los equipos se incrementaron demasiado.

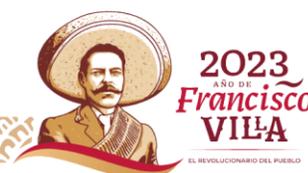
- Se recibió una inconformidad para la compra de camas de terapia intensiva. Reiteró la necesidad de tener apoyo de las áreas usuarias para fortalecer la gestión de compra de equipo médico.

El Dr. Gaspar indicó avisar al Mtro. Ruiz Toral para tener apoyo en la atención de las inconformidades.

VIII. C. P. Mendoza:

1. Informó:
 - El saldo disponible del fondo de administración de recursos de terceros es insuficiente para el pago del libro del 80 aniversario.
 - Solicitó apoyo para que las áreas usuarias estén pendientes de la recepción de equipos del 8 al 22 de diciembre 2023.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 22-XI-2023	RESPONSABLE	FECHA
I	Dar puntual seguimiento a la ejecución de la UAEPE y la remodelación de las centrales de enfermería en coordinación estrecha con la Arq. Rosa Castillo.	L. C. Armando Acevedo Valadez	20-12-2023
II	Hacer un procedimiento específico para la recepción de pacientes del INGer y donación de órganos a pacientes pediátricos.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	13-12-2023
III	Revisar las necesidades de equipo y personal de la UAEPE para que estén consideradas y la Unidad pueda operar una vez concluida la obra.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Mtra. Sandra Olvera Arreola Dr. Carlos R. Sierra Fernández	06-12-2023
IV	Coordinar a los investigadores clínicos que participan en enfermedad de Chagas.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Dr. Gilberto Vargas Alarcón	06-12-2023





NÚMERO	ACUERDOS DEL 22-XI-2023	RESPONSABLE	FECHA
V	Entregar cubiertos a empleados junto con la pierna de fin de año.	L. C. Armando Acevedo Valadez	13-12-2023
VI	Dar seguimiento a la recepción de equipos comprados en 2023.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Dr. Gilberto Vargas Alarcón	27-12-2023

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Gabriela Lira Rodríguez	Jefa del Departamento de Gestión Operativa de Enfermería en suplencia de la Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

