

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 50	FECHA: 06 de diciembre de 2023
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:49 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Diplomados de Enfermería
3. Aplicación de vacunas contra influenza
4. Mecanismo de Planeación 2024-2025
5. Actualización de tabulador de cuotas
6. Carga de información de investigadores en plataforma del SNI
7. Formalización de convenio de colaboración con la SEDENA
8. Seguimiento epidemiológico por COVID
9. Revisión de requerimiento de personal para proyecto UAEPE
10. Atención de necesidades de la Unidad Culhuacán
11. Seguimiento a construcción de la UAEPE
12. Soporte documental para pago

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Recordó que el próximo viernes es el COCODI a las 10:30 hrs y el día 11 dará un informe a las 11:00 hrs en el auditorio institucional.
2. Preguntó al Dr. Vargas por solicitud del Dr. Pulido para asignar plaza de estructura a personal de la OASIS así como dar de baja a una persona de suplencia.

La Mtra. Olvera mencionó que la asignación de plazas de base se hace por escalafón y el personal queda a prueba por un tiempo.

3. Informó al representante sindical que se extenderá la vigilancia hasta las 23:00 hrs para dar seguridad al personal de turno vespertino que sale tarde.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

II. Mtra. Olvera:

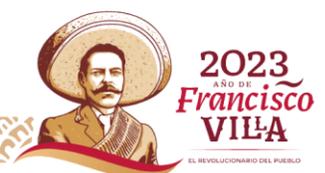
1. Entregó reporte de proyección de insumos COVID.
2. Informó:
 - El Diplomado de Cardiología Pediátrica de Enfermería (virtual asincrónico) tiene mucha demanda con 92 inscritos para diciembre a junio, incluyendo a candidatos de Latinoamérica. No se solicitó el aval de la UNAM ya que retiene el 30% de la cuota. También por la alta demanda, se realizará el Diplomado de ECMO en febrero (semi presencial) con la teoría virtual asincrónica y la práctica con talleres presenciales. Se espera la respuesta de la SEP para la firma de las Bases Coordinadoras (RVOE) y poder así emitir títulos de pregrado y posgrado.
 - Preguntó cómo será la difusión para el curso de Cardiología del 80 aniversario.
El Dr. Gaspar informó que la hará Comunicación Social con María Elena Beristain.
 - Solicitó reforzar la seguridad nocturna para el estacionamiento alterno a las jefas de la tarde ya que salen a las 10-11 de la noche.
 - Mañana acudirán a la Jurisdicción Sanitaria Tlalpan por las vacunas de influenza restantes, el viernes 8 se aplicarán en la oficina de la UVEH.

III. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - Envío al contador Garrido la información de las solicitudes aprobadas por el Patronato y que están pendientes: equipos de electrocardiografía para proyecto de inteligencia artificial del Dr. Diego Araiza y de los equipos de la Dra. Adriana Torres para cirugía vascular.

El Dr. Vargas mencionó que el Dr. Polanco tiene proyectado implementar una unidad de inteligencia artificial por lo que su personal se está entrenando en la UNAM.

El Dr. Zabal informará al Dr. Araiza para que se comunique con el Dr. Polanco.
 - Envío oficios de solicitud de información a las direcciones de área para el Mecanismo de Planeación 2024-2025; la información se requiere a más tardar el 15 de diciembre ya que redujeron el tiempo para ingresar el trámite.
 - Para el Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) 2023 se comprometieron 12 acciones de mejora de las cuales ocho quedarán concluidas, de las cuatro restantes las áreas harán la gestión para su traslado a 2024. En el caso del Programa de Riesgos (PTAR) conformado por nueve riesgos, se perfila se atiendan dos o tres y los demás se trasladen a 2024.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Propuso hacer la reunión de apertura de riesgos 2024 el próximo miércoles al concluir la sesión del CTAP. Se acuerda.
- Enviará al Dr. Zabal la propuesta de actualización del tabulador de cuotas para su revisión previo a la gestión con la SHCP.
- Fue aprobada la recalendarización del proyecto de investigación para 2024.

IV. Dr. Vargas:

1. Informó:
 - El viernes se terminó la carga de información en plataforma del SNI; quedó pendiente la información del Dr. Martínez Ríos.
 - Se formalizó convenio con SEDENA.
 - La asignación de presupuesto de 15 MDP para investigación avanza; la evaluación para asignación por área será cada dos años; lo presentará al CTAP para conocimiento.
 - Se reunió con el Dr. David Cruz, presidente del Comité de Bioseguridad (CBs) para informar que el Comité de Ética en Investigación cobra una cuota por la revisión de artículos con base en lo establecido por COFEPRIS. Propone el cobro por las evaluaciones del CBs. Se le informó que se revisará y, en su caso, el recurso sería ingresado al fondo de la Dirección de Investigación. El Dr. Vargas investigó en otras instituciones cómo se hace e identificó que se cobra una cuota única por una evaluación integral de los comités de investigación.

V. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - Está pendiente la plataforma para pago del curso del 80 aniversario.
 - Hubo 13 registros de trabajadores para seguimiento epidemiológico por COVID con 12 pruebas (todas negativas).
 - Hay resistencia de los urólogos que participan en el programa de trasplante. La Dra. Madero mencionó que la postura del equipo de trasplante de donador cadavérico es cerrar el programa.
 - Avanza en la revisión de necesidades de personal para actualizar el proyecto de la UAEPE.

VI. L. C. Acevedo:

1. Preguntó si los Lineamientos de la Unidad Culhuacán vigentes son los de 2015 son los vigentes; la Mtra. Ríos informó que los vigentes, que están registrados en la Normateca Federal son de 2019. En caso de ser necesario actualizarlos deberán presentarse al COMERI y posteriormente a la Junta de Gobierno.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Informó:

- Los integrantes de la Comisión de Vivienda de Culhuacán manifiestan que los Lineamientos vigentes establecen que el Instituto debe cubrir al 100% el mantenimiento de la Unidad. Se reunirá nuevamente con la presidenta de la Comisión, y se definirán particularidades en los contratos de arrendamiento.
- Se reunió con Rafael Guzmán de la empresa Global Infraestructura; le informó que presentarán periódicamente los avances de la UAEPE de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- El lunes 11 inicia la entrega de la pierna de fin de año.

VII. C. P. Mendoza:

1. Solicitó apoyo para tener la documentación necesaria para respaldar los pagos.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 06-XII-2023	RESPONSABLE	FECHA
I	Se acuerda asignar un guardia nocturno en el trayecto al estacionamiento alterno.	L. C. Armando Acevedo Valadez	06-12-2023
II	Gestionar reunión de apertura de riesgos 2024.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	13-12-2023

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	