

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 51	FECHA: 13 de diciembre de 2023
HORA DE INICIO: 10:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 12:39 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Actualización de certificado de necesidad de infraestructura
3. Suspensión de captura en sistema de censo hospitalario alterno
4. Responsable de la Escuela de Enfermería
5. Incremento de curso de Enfermería Cardiológica
6. Políticas específicas de derechos y obligaciones de rotantes
7. Declaraciones patrimoniales de residentes
8. Asignación de departamento en la Unidad Culhuacán
9. Cambio de luminarias en edificio de investigación
10. Trámite de excavación de la UAEPE con SEDUVI
11. Espacio de resguardo para equipo que se dará de baja
12. Seguimiento epidemiológico por COVID
13. Desabasto de insumos para cirugía
14. Pago de medidas de fin de año 2023
15. Presión de gasto para capítulo 1000

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Preguntó qué necesidades de mantenimiento urgente se tienen detectadas.

El Dr. Sierra mencionó los baños de las aulas y el Dr. Vargas el contiguo a donde se hacen los ultrasonidos.

2. Preguntó si es posible compra directa de norepinefrina y fentanilo; el L. C. Acevedo mencionó que el Comisario Público del INC señaló que se puede comprar con la justificación de ser indispensable para la atención de los pacientes.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

3. Preguntó al Dr. Zabal a quién sugiere, en su representación, para firmar la apertura de buzones del SUG que gestiona la Unidad de Calidad; sugirió al Dr. Iturralde.

II. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - Para concretar la actualización del certificado de necesidad de infraestructura con la DGPLADES se requieren los datos de personal y equipamiento.

La Mtra. Olvera mencionó que al agregar el turno vespertino se requerirá más personal; se entregará la información el próximo viernes.

- Debido a los movimientos presupuestales en proceso para el cierre del ejercicio no se podrá gestionar la ampliación de vigencia del proyecto de equipo médico.
- Se consideraron los comentarios del Comisariato al acta de la Segunda Sesión Ordinaria de Junta de Gobierno y con ello se iniciará su formalización.
- El Ing. Osorio de la FGRA notificó por correo la formalización de convenio modificatorio con SIEMENS para adecuar la sala 3 de Hemodinámica por lo que preguntó al L. C. Acevedo si informó al personal de Servicios Generales.

2. Puso a consideración cesar la captura de movimientos del censo hospitalario en el sistema alterno a partir del 1 de enero de 2024. Está pendiente la liberación del módulo de reportes por la Subdirección de Informática.

El Dr. Zabal indicó cesar la captura hasta que esté liberado el módulo de reportes.

III. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de insumos médicos COVID.
2. Puso a consideración un espacio para el psicólogo que estuvo adscrito a la Subdirección de Personal y actualmente a la Consulta Externa. Está en un vestidor sin puerta inadecuado para los pacientes.
3. Informó:
 - Hay teléfonos de tarjeta en la Consulta Externa que no tienen funcionalidad y restan espacio por lo que propuso su retiro. Se acuerda.
 - Se autorizaron las Bases Coordinadas por la SEP para obtener el RVOE; informaron que de 26 instituciones solicitantes sólo se autorizará al INC. Se tiene información de que se entregará en acto protocolario en enero 2024. Con ello el Instituto podrá emitir títulos de pregrado y posgrado.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La Mtra. Ana María González queda responsable de la Escuela de Enfermería por licencia médica de la Mtra. Guadalupe Paredes.
- Propuso aumentar cuotas para el curso de Enfermería Cardiológica para nacionales y extranjeros, en 10 o 15%. Se acuerda el 15% de incremento con financiamiento para quedar en: \$24,500 MN y 3,280 USD respectivamente.
- Hoy se reciben 280 pupitres para la escuela de enfermería; son sillas giratorias y tienen base para los útiles de los alumnos. También se recibirá el equipo de simulación. Antes de terminar el año llegará la mesa SECTRA. Los coordinadores de enseñanza se capacitaron en simulación para otorgar enseñanza de vanguardia. El proyecto de equipamiento de la Escuela de Enfermería inició con apoyo de la FGRA que además ofreció apoyo para el cuidado enfermero por lo que propuso colocar una placa de agradecimiento en la Escuela. Se acuerda.
- Recibió aviso del OIC para notificar a cinco ex trabajadores del INC para comparecer en plazo de cinco días hábiles. Al no ser empleados institucionales presentará copia de sus bajas.

IV. Dr. Sierra:

1. Informó:

- No había políticas específicas de derechos y obligaciones de los rotantes que acuden al INC. Hubo un evento adverso con un rotante de cirugía y otro del Instituto Nacional de Psiquiatría. Presentó: Políticas de Derechos y Obligaciones de Médicos Rotantes. Destaca que sus actividades deben ser supervisadas y son responsabilidad de su tutor. Se les entregarán a su ingreso y deberán firmar de recibo los rotantes y su tutor.
- El Lic. Mercado del OIC comunicó que por incumplimiento o extemporaneidad de las declaraciones de situación patrimonial de residentes dos de ellos serán sancionados; uno de ellos presentó la declaración extemporánea por lo que sólo recibirá una amonestación y el otro es de una residente de Reumatología que no presentó la declaración de conclusión de 2020, se le notificó y por hacer caso omiso se le inhabilitará por tres meses (si está en alguna institución pública le afectará).

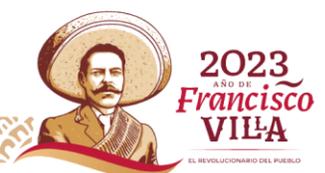
Se da seguimiento a cada caso de residentes omisos de declaraciones (en la Subdirección de Personal por facilidad los dieron de baja y alta en el sistema).

- Iniciará el curso virtual en la plataforma Cardiociencias: Anuario de Cardiología (temas selectos de Cardiología); a la fecha van 600 inscritos.

V. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Se limitará el pago a la editorial MDPI para publicación de artículos científicos, aunque está en el JCR y en consecuencia validada por Clarivate.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La Dra. Zazueta, presidenta de la Comisión de Vivienda de Culhuacán informó que se asignó el depto. 203 del Edificio 6 al Dr. Vicente Castrejón del Departamento de Fisiología.
- En reunión de la Comisión de Vivienda de la U. Culhuacán se acotó que no se busca que el Instituto pague la totalidad de gastos de mantenimiento, los habitantes seguirán pagando cuotas. El L. C. Acevedo mencionó que se revisará el monto de la aportación para identificar el incremento con base en la inflación anual.
- Los jefes de departamento pidieron cambio general de luminarias del edificio de investigación. El L.C. Acevedo mencionó que está contemplado en el plan maestro de mantenimiento 2024.
- Recibió una solicitud de transparencia donde requieren diversa información de la Dirección de Investigación de 2020 a 2023. La solicitud incluye remuneraciones de investigadores, horarios, proyectos en los que participan y financiamiento de los mismos.

El Dr. Sierra mencionó que de no tener esa información hay que construir las bases de datos solicitadas.

VI. L. C. Acevedo:

1. Informó:
 - Se gestionó ante la Dirección de Patrimonio Inmobiliario de SEDUVI el permiso para excavación de la UAEPE; mañana acudirá personalmente a esta Dirección para concretar el trámite. Firmó documentos de solicitud de exención de manifestación de construcción ante la Alcaldía Tlalpan.
2. Solicitó mantener la bodega frente a la cabeza Olmeca para resguardo de equipos que se darán de baja. Se acuerda.

VII. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - Ocho trabajadores recibieron seguimiento epidemiológico por COVID, todos negativos. Hubo un caso de COVID incidental con síntomas menores.
 - Hay desabasto de fentanilo y norepinefrina, lo que imposibilita operar. Hay referencia de fentanilo que no se recibirá por carecer del registro de COFEPRIS. Se limitarán las cirugías a urgencias y electivas de bajo riesgo.

El Dr. Gaspar llamó a la Mtra. Lourdes Torres quien informó que ambos insumos serán recibidos entre hoy y mañana; avisará al Dr. Zabal para la gestión oportuna de programación quirúrgica.

VIII. C. P. Mendoza:

1. Informó:
 - El viernes se entregarán los vales correspondientes a medidas de fin de año.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se tramitó presión de gasto para pago de nómina al cierre de 2023.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 13-XII-2023	RESPONSABLE	FECHA
I	Retiro de teléfonos públicos en la Consulta Externa.	L. C. Armando Acevedo Valadez Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	27-12-2023
II	Gestionar la colocación de placa de agradecimiento a la FGRA en la Escuela de Enfermería.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	27-12-2023
III	Cesar la captura en el censo hospitalario alterno una vez que se libere el módulo de reportes.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	27-12-2023
IV	Mantener bodega frente a la cabeza Olmeca para resguardo de equipo que se dará de baja.	L. C. Armando Acevedo Valadez	27-12-2023

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

