



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 52	FECHA: 20 de diciembre de 2023
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:55 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. POTIC 2024
3. Proyecto Tlalpan 2020
4. Distribución del presupuesto de investigación
5. Operativo para prueba de carga viva de la planta eléctrica
6. Baja de equipo de hospitalización
7. Actualización del proyecto de la UAEPE
8. Actualización del Estatuto Orgánico
9. Juicio de amparo contra la Dirección de Enseñanza
10. Jefe de Residentes
11. Adecuación de la Terapia Intensiva
12. Clima laboral de Cirugía
13. Trámites del área de Nefrointervención
14. Pago de equipo médico pendiente

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Preguntó qué sigue una vez realizada la reunión de apertura de ARI.

La Mtra. Ríos informó que con el inventario de riesgos actualizado y la revisión de los riesgos del PTAR 2024, se enviará para visto bueno del OIC y se presentará en la primera sesión de COCODI del próximo año.

2. Preguntó a la Mtra. Olvera si se retiraron las cabinas telefónicas de la Consulta Externa y si ya gestionó la placa de agradecimiento para la FGRA por el equipo donado a la Escuela de Enfermería.

La Mtra. Olvera mencionó que se puso en contacto con la Mtra. Gabriela Sánchez de Comunicación Social para el diseño, pasarlo a visto bueno y con ello buscar al proveedor.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

3. Preguntó a la Mtra. Ríos por avance del módulo de reportes del sistema de censo hospitalario a lo que informó que se está revisando con el personal de la Subdirección de Informática.
4. Solicitó orden en el resguardo de equipo en la bodega contigua a la cabeza Olmeca.
5. Preguntó al C. P. Mendoza si se ingresaron en tiempo todas las solicitudes para cierre presupuestal a la DGPYP, en tiempo a lo que informó que así fue.
6. La Lic. Claudia Buenrostro informa en oficio que su oficina habilita del 18 al 22 de diciembre aun cuando no son hábiles para la SFP. El OIC solicitó contrata dos abogados, e indicó se realice su contratación a partir de enero 2024.
7. El 22 se recibirá la gamma cámara para el servicio de Cardiología Nuclear. Se hará la adecuación del área para la instalación e iniciará operación en febrero 2024.
8. Preguntó por Francisco Gerardo Salgado Flores, quien protestó porque presentó un documento con recomendaciones médicas y le respondieron que no procede. La Mtra. Olvera mencionó que es enfermero de turno vespertino del 9º piso que presentó recomendaciones médicas de no cargar, ni estar de pie mucho tiempo, entre otras actividades, lo que sí hace fuera del INC.
9. Recordó que concluye la comisión sindical del Enf. José Francisco Guapio a partir de enero 2024.
10. Preguntó al Dr. Vargas por petición duplicada de \$6,000 para Laura Alicia Armas Martínez que colabora con la Dra. Alexandra Arias en investigación. El Dr. Vargas mencionó que esto proviene de recursos del proyecto y el investigador responsable lo puede otorgar con base en lo establecido en el contrato celebrado con el laboratorio que corresponda.
11. Una persona que apoya en la gestión de los protocolos de Cardioneumología, falsificó su firma ante COFEPRIS; por lo cual ordenó su despido, informó al Dr. Tomás Pulido y al Mtro. Alejandro Ruiz de Asuntos Jurídicos para el seguimiento correspondiente y evaluar, en su caso, las acciones penales conducentes.
12. Solicitó al Dr. Baranda revisar las propuestas para la contratación de personal médico de Nefrología.
13. Informó al C. P. Mendoza la autorización de cuenta bancaria por la TESOFE.
14. Preguntó a la Mtra. Olvera por la partida de "Otras asesorías para la operación de programas". Lo que informó es el monto para pago de profesores de la Escuela de Enfermería; lo firmó en ausencia por incapacidad médica de la Mtra. Guadalupe Paredes.
15. Indicó al Ing. Porfirio Acevedo organizar de manera adecuada el programa de mantenimiento para 2024 así como el traslado controlado de equipo que se dará de baja.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

16. El Dr. Izaguirre presentó propuesta de modernización de la Clínica de Anticoagulantes. Le informó que lo revisarán en enero 2024.

II. Ing. Jorge Takahashi:

1. Presentó propuesta de Programa Operativo de Tecnologías de la Información (POTIC) para 2024 integrado por 13 proyectos: 1) Inclusión de notas de enfermería en el ECE, 2) Renovación del licenciamiento de los sistemas de seguridad informática interna y perimetral, 3) Renovación del licenciamiento y soporte de correo electrónico, 4) Contratación del servicio de comunicación directa de 84 equipos móviles, 5) Servicio integral de conmutación de datos a la plataforma base instalada de equipos de comunicación, 6) Contratación del Arrendamiento de Equipo de Cómputo Personal y Periféricos, 7) Servicio integral para la actualización de la infraestructura de procesamiento (servidores), 8) Sistema de voceo, 9) Desarrollo e implementación de Nota de Hemodinámica en el ECE, 10) Optimización del Sistema de bases de datos institucionales, 11) Mejoramiento de la comunicación institucional, 12) Digitalización de expedientes clínicos inactivos y 13) Servicio de telefonía convencional.

La Mtra. Ríos mencionó que por la carga de trabajo solicitará pasantes de servicio social por lo que se requerirán dos computadoras y preguntó si se pueden solicitar para incorporarlas al requerimiento institucional. La Mtra. Olvera se sumó a la solicitud ya que tiene dos lap tops prestadas.

El Dr. Vargas mencionó que hay personal que trae sus computadoras sin embargo no se les permite el acceso a la red y recursos institucionales.

El Ing. Takahashi mencionó que se permite el acceso a internet a quien lo solicite, el acceso a recursos institucionales no es posible ya que la normatividad no permite el acceso.

El Dr. Sierra propuso justificarlo de manera temporal ya que sus labores se realizan con sus equipos. El Ing. Takahashi analizará con el Lic. Alatorre la posibilidad de firmar un convenio de comodato.

Destacó que para fortalecer la comunicación institucional se buscará un esquema de arrendamiento de *switches* y *access point* para aumentar y mejorar la conexión.

Para la UAEPE se revisará el sistema de voceo para incluir el equipo necesario.

Para la gestión de respaldo de bases de datos se contrató una empresa y se redujo a dos horas y el tiempo de recuperación es de 2.15 hrs.

El servicio de internet se gestionará por contrato marco. La propuesta de digitalización de expedientes clínicos inactivos considera minería de datos para lo que se requiere un servidor de alta capacidad; no se tiene en alta prioridad por el monto.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Instituto no ha sido sujeto de ciberataques pero otros sí y por ello es necesario prevenirlos.

La Mtra. Olvera mencionó que es importante contar con tabletas para alimentar la información en el ECE. El Ing. Takahashi mencionó que está considerado incorporarlas una vez que se tenga la plataforma de captura.

El Dr. Baranda preguntó si el sistema de voceo considera la aplicación de códigos de emergencia a lo que el Ing. Takahashi respondió afirmativamente.

El Dr. Sierra mencionó que el ahorro de contratación de equipos de comunicación móvil podría ocuparse para otros proyectos. El Ing. Takahashi consideró que este servicio se puede reducir sensiblemente; lo revisará y hará nueva propuesta.

El Dr. Sierra mencionó que en la interconexión de sistemas es indispensable contar con un módulo de gestión de información de residentes, asociado a la gestión de personal.

El Ing. Takahashi mencionó que es necesario ampliar la cobertura del servicio de telefonía ya que han incrementado las necesidades de extensiones en diversos servicios.

La Mtra. Olvera señaló que siguen pendientes algunos puntos en el ECE como la nota de Cirugía y es importante que todos los procesos estén integrados en él.

El Dr. Gaspar indicó al Dr. Baranda y a la Mtra. Olvera conformar un grupo de expertos para identificar los puntos pendientes del ECE para reportarlo a la Subdirección de Informática (SI) y se considere su integración y se identifique la mejor opción para aumentar el número de computadoras (compra o arrendamiento) e informar al CTAP. También indicó conseguir más personal experto para la SI e identificar con otros INSalud qué estrategias han empleado para fortalecer sus TIC.

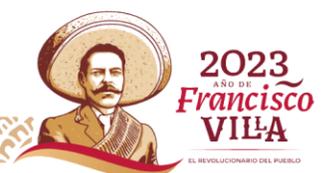
El Ing. Takahashi mencionó que su plan es contratar para desarrollos específicos y capacitar a personal interno para dar mantenimiento.

Se acuerda considerar los siguientes proyectos: 1) Intercomunicación de sistemas que permita interfazar el ECE con el GRP en el que se pueda integrar la gestión de personal, residentes, notas de Hemodinámica, Enfermería, cuentas de pacientes y emisión homogénea de reportes, 2) Voceo hospitalario, 3) seguridad cibernética, 4) Internet (potenciar), 5) Computadoras (arrendamiento), 6) Telefonía convencional, 7) Radiocomunicación, 8) Optimización de sistemas de base de datos y 9) Digitalización de expedientes inactivos.

III. Dr. Vargas:

1. Informó:

- El Dr. Pulido solicitó mantener el Proyecto Tlalpan 2020. El Dr. Gaspar indicó que lo solicite por oficio con la justificación para acreditarlo e inventario de las muestras del biobanco que son útiles y





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

las que no lo son para liberar espacio y recursos además de pedirle una presentación al CTAP al respecto en 2024.

- El personal de investigación ha manifestado repetidamente la falta de mantenimiento al edificio de Investigación. El Dr. Gaspar recordó que se cambió equipo pesado al basamento y se adecuó el área de Instrumentación Electromecánica, el Bioterio, Endocrinología y una parte de Bioquímica. El Dr. Vargas agregó que se ha logrado mucho en la adquisición de equipo y ahora es necesario mejorar las instalaciones para lo cual recabará información y coordinará con el Ing. Porfirio Acevedo integrarlo al programa de mantenimiento institucional.

La Mtra. Ríos mencionó que en víspera de concluir el primer quinquenio de la Dirección General y para generar el Programa de Trabajo del próximo periodo es necesario tener un plan maestro de mantenimiento de mediano plazo y es necesario que esté listo para el mes de enero de 2024.

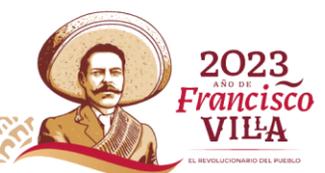
- Se realizó la asignación estructurada del presupuesto de investigación en conjunto con los subdirectores de investigación por un monto total de \$14'908,500. La evaluación de asignación será bianual por lo que este monto se asignará también en 2025.
- En seguimiento al PTCI preguntó a la Mtra. Ríos por los formatos de reporte de avance de proyectos de investigación ya que el OIC considera que les falta información.

La Mtra. Ríos revisará si los formatos están contenidos en manuales de procedimientos para apoyar a las áreas en su actualización.

- Propuso la compra de reactivos con recursos de terceros (fondo del Dr. De Micheli) para agilizar su disponibilidad. El Dr. Gaspar indicó reglamentar la compra de reactivos con el fondo de la Dirección de Investigación. Se acuerda.

IV. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de insumos médicos COVID. El lunes se recibieron 150,000 cubre bocas de triple capa y 28,000 mascarillas de concha; éstas son duras y lastiman tras el uso prolongado; propuso su entrega al personal de mantenimiento. Se acuerda.
2. Informó:
 - Ayer notificaron que hoy se realizará la prueba en carga viva de la planta eléctrica del Edificio H a las 13:00 hrs y a las 14:00 hrs en el edificio B; se avisó al personal de enfermería para estar pendientes de cualquier situación para salvaguardar a los pacientes.
 - Se preparó oficio para la baja de camas no funcionales y se asignó a un grupo de personal para el acomodo de equipos para que su baja se haga de manera ordenada.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Iniciaron el tapial en Hemodinámica para instar el angiógrafo. El personal de Mantenimiento no lo coordinó con el personal médico y de enfermería lo cual impacta la atención de pacientes en el servicio.
- La Feria de Prevención de Infecciones del 6 de diciembre tuvo afluencia de 800 personas entre personal médico, de enfermería y administrativo.

V. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Para la actualización del proyecto de la UAEPE, integrando necesidades adicionales de personal por la implementación del turno vespertino se identifican 130 plazas adicionales lo cual impactará en el costo total del proyecto además es posible que cambie el planteamiento del mismo que fue un proyecto basado en costo eficiencia al buscar la dignificación de espacios sin ampliación de oferta, salvo en el servicio de urgencias y el Hospital de Día por ser de nueva creación.

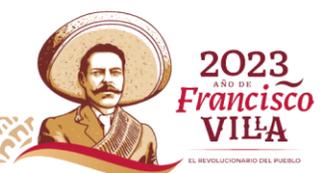
Al agregar el turno vespertino cambia el enfoque por ampliación de oferta de servicios y se volvería un estudio de costo beneficio. Hay que analizar las cifras cuidadosamente para la actualización del proyecto.

- Se aprobó el manual de procedimientos del Departamento de Organización y Métodos en sesión del COMERI, con ello se agilizará la actualización de normatividad interna del INC; se inició la carga de algunas normas en el SANI (plataforma de la SFP) para formalizar las actualizaciones. Para los manuales de procedimientos de las áreas existe la política general de actualización cada seis años, con cada cambio de Gobierno Federal con lo que se genera un programa anual de trabajo y se integran además aquellos manuales que requieren actualización urgente derivado de auditorías.
- Se continúa con la actualización del Estatuto Orgánico con base en la normatividad reportada vía correo por la CCINSHAE. Informará al CTAP del avance para su opinión y presentarlo en la próxima sesión de Junta de Gobierno.

VI. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Se promovió un juicio de amparo en su contra como Director de Enseñanza y contra el Consejo Académico por una residente de Cirugía que fue condicionada en cuanto a su desempeño y posteriormente dada de baja. Reclama tres cosas: 1) oficio enviado por la DGCES donde le informan que para cambiar de sede debe presentar nuevamente el ENARM, 2) derecho a la educación y 3) no se le garantizó un espacio laboral libre de violencia. El Jurídico le informó que de proceder el amparo se le reincorporaría al INC con lo que se le deben garantizar las condiciones libres de violencia para su preparación, en caso de no proceder el amparo continuaría su baja. A la fecha el juez le concedió la suspensión del acto por el que se dio su baja por lo que se le recibirá en el Instituto. Ante esto, emitió oficios a los profesores de Cirugía informando la resolución del juez y mantener condiciones favorables en su instrucción. Se le asignará con un cirujano específico.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Es probable que la residente acuda a la instancia académica que acredita el programa (UNAM). El 5 de enero se tendrá la resolución definitiva del caso; informará al CTAP.

- La Dra. Isabel Carbajal de Cardiología Nuclear insiste en llevar a proceso penal el caso uso de su nombre como autor correspondiente por dos residentes, lo que se clasificó como usurpación de identidad. Aunque se sancionó a los residentes por esta situación, la Dra. Carbajal solicita el pago *Open Access* de los artículos (700 USD). Como la Doctora no está obligada a pagar el artículo, hacer este cobro implica un beneficio además de tener tinte de acoso laboral.
- Propuso candidatos para jefatura de residentes: 1) Antonio Viana, Electrofisiólogo y 2) Víctor Leal, quien entra a Ecocardiografía. Ambos presentaron un programa de trabajo en el Consejo Académico y tienen desempeño extraordinario. Se acuerda que sea el Dr. Víctor Leal.

VII. Dr. Baranda:

1. Informó:

El piso de tomografía se colocó sin conocimiento de la Jefa de Radiología y quedó en malas condiciones por lo que es necesario tomar previsión para que no suceda algo parecido en el 5º piso. Se coordinó con la Mtra. Olvera y el Ing. Porfirio Acevedo para que los trabajos de mantenimiento del 5º piso se realicen cuidando la normatividad sanitaria. Se prevé que la adecuación tome alrededor de dos meses. La Mtra. Olvera mencionó que esto disminuirá el número de cirugías de manera temporal.

El Dr. Gaspar indicó a los integrantes del CTAP que toda adecuación debe hacerse con conocimiento del Subdirector de área y en estricta coordinación con las áreas involucradas.

- Gestionará donativo de insumos con la Fundación PACO para la operación del Hospital de Día para que cuando se instale en la nueva unidad ya tenga una estructura y operación definida.

VIII. C. P. Mendoza:

1. Informó:

- En el área de nefro intervención está pendiente concluir la contratación.
- Se corrigieron las etiquetas del mobiliario de Cafetería.
- Está pendiente liberación de recursos para pago de equipo médico; algunos proveedores han manifestado molestia al respecto; se espera que esté para el 22 de diciembre y con ello se concluiría el cierre presupuestal con sólo algunos pasivos para 2024.

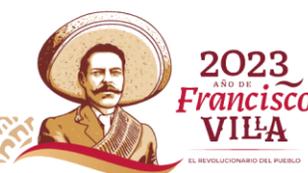
NÚMERO	ACUERDOS DEL 20-XII-2023	RESPONSABLE	FECHA
I	Contratar a dos abogados para el área de Auditoría del OIC.	C. P. Jair Mendoza García	03-01-2024





NÚMERO	ACUERDOS DEL 20-XII-2023	RESPONSABLE	FECHA
II	Conformar un grupo de expertos para identificar los puntos pendientes del ECE para reportarlo a la Subdirección de Informática (SI).	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola Dr. Francisco M. Baranda Tovar	10-01-2024
III	Conseguir personal experto para las actividades de la Subdirección de Informática y hacer comparativo con otros INSalud para identificar estrategias de mejora.	C. P. Jair Mendoza García L. C. Armando Acevedo Valadez	10-01-2024
IV	Considerar los proyectos de TIC: 1) Intercomunicación de sistemas con el ECE como eje, 2) Voceo hospitalario, 3) seguridad cibernética, 4) Internet (potenciar), 5) Computadoras (arrendamiento), 6) Telefonía convencional, 7) Radiocomunicación, 8) Optimización de sistemas de base de datos y 9) Digitalización de expedientes inactivos.	C. P. Jair Mendoza García L. C. Armando Acevedo Valadez	15-01-2024
V	Realizar levantamiento de necesidades de mantenimiento para Investigación y coordinarse con el Ing. Porfirio Acevedo para integrarlo al programa de mantenimiento institucional.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	15-01-2024
VI	Revisar los formatos de avance de proyectos de investigación e insertarlos en los manuales de procedimientos que correspondan.	Mtra. Lucía Ríos Núñez Dr. Gilberto Vargas Alarcón	31-01-2024
VII	Establecer reglas para la compra de reactivos con recursos de terceros de investigación.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	24-01-2024
VIII	Designar al Dr. Víctor Leal como Jefe de Residentes para el ciclo 2024.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	20-12-2023

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Francisco Martin Baranda Tovar	Subdirector de Especialidades Médico Quirúrgicas en suplencia del Director Médico	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	