

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 06	FECHA: 07 de febrero de 2024
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:04 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Seguimiento epidemiológico por síntomas respiratorios
3. Mantenimiento de la Terapia Intensiva Cardiovascular
4. Gestiones de la Jefatura de Médicos Residentes
5. Justificación de ausencias por enfermedades respiratorias
6. Gestión para compra de uniformes clínicos
7. Pago de artículos de acceso abierto
8. Plan de mantenimiento del edificio de Investigación
9. Pago de viáticos a ponentes del congreso académico del 80 aniversario del INC
10. Información de productividad de plazas eventuales
11. Trámite de manifestación de impacto urbano con SEDUVI
12. Recalendarización de proyecto de equipo médico 2023
13. Actualización del proyecto de la UAEPE en cartera de inversión

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Solicitó a la Mtra. Olvera información del Programa de Cuidados Paliativos.
2. Citaron mañana a las 10:00 hrs con el Dr. Jorge Alcocer a los directores generales de los INSalud para el tema: "presiones de gasto"; requirió información al L. C. Acevedo.
3. La Facultad de Ingeniería de la UNAM solicita permiso para la asistencia de académicos durante la construcción de la UAEPE.
4. Preguntó al C. P. Mendoza si los pagos con cargo a recursos de terceros de proyectos de investigación se autorizan en estricto apego a la normatividad; el C. P. Mendoza informó que se revisan de manera cuidadosa previo a que la Unidad Contable los realice.
5. Preguntó al Dr. Zabal por la reacción de los médicos de trasplante renal; el Dr. Zabal informó que tiene propuesta de la Dra. Madero para asignar un médico en turno vespertino y otro en turno especial.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El L. C. Acevedo mencionó que el horario del personal está en las Condiciones Generales de Trabajo: el pago de horas extra debe ser previo consentimiento del trabajador y con registro de su entrada y salida.

6. Recibió anónimo contra la Subdirección de Informática. Llamó al Ing. Takahashi para saber si hay antivirus y si fue autorizado el POTIC; el Ing. Takahashi notificó que hay antivirus y que la Coordinación de Estrategia Digital Nacional autorizó el portafolio de proyectos para visto bueno de la OR; mientras, se integran las carpetas para gestionar las contrataciones correspondientes.
7. Preguntó quién lleva el tema de gastos de bolsillo y gratuidad; el C. P. Mendoza comentó que lo llevan en Finanzas.
8. Avanzan los trabajos de instalación de la gamma cámara y el equipo de resonancia magnética. La sala 3 de Hemodinámica ya quedó lista para la instalación del angiógrafo.

II. Dr. Zabala:

1. Informó:
 - Está en proceso cosecha de corazón para trasplante.

El Dr. Gaspar mencionó que el primer trasplante cardiaco en el INC fue en el 2000; de ese año a marzo 2018 se realizaron 19 trasplantes (promedio 1/año). De 2019 a la fecha se han realizado 16 trasplantes cardiacos, lo que es un incremento de 300%.

- 36 trabajadores presentaron síntomas respiratorios, de los cuales 16 fueron positivos COVID y 9 a influenza (45.7% de positividad).
- La Dra. Zayas insiste en tener treprostnil (usado en esquema triple para hipertensión pulmonar primaria); cada ampolla tiene un costo de \$200,000 y se requieren dos ampollas/mes para 10 pacientes (aproximadamente 20 MDP/año). La evidencia médica señala que mejora la clase funcional sin efecto definido en sobrevida, por lo que se decide posponer su compra.
- Hoy es la entrega del ala de Terapia Intensiva Cardiovascular donde se concluyó el cambio de piso. Se tomarán acciones para mejorar el cambio de piso del ala que está pendiente.
- La mesa para pruebas de inclinación está averiada, por problemas del motor. Con la revisión se valorará si es necesario comprar una nueva.

La Mtra. Ríos propuso revisar los contratos de varios equipos médicos que están a cargo del Departamento de Mantenimiento como este caso y el de refrigeradores en el área médica.

El Dr. Gaspar indicó que Ingeniería Biomédica (IB) dé seguimiento al mantenimiento de la mesa de inclinación y se revisen los equipos susceptibles de seguimiento por IB.

III. Dr. Sierra:

1. Informó:



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El 15 de marzo el Dr. Carlos Dattoli deja disponible el departamento 401 del Galas para el nuevo jefe de residentes (Víctor Leal Alcantara).

El Dr. Zabal mencionó que el Dr. Alejandro Sierra hará su alta especialidad en Terapia Intensiva y desea ocupar el departamento apoyando como adscrito en el servicio. El Dr. Zabal mencionó que se revisará el requerimiento.

- El residente Alberto Aníbal Galvez Valverde de Electrofisiología, originario de Bolivia, solicita apoyo para ocupar un departamento en Culhuacán hasta la graduación (tres semanas).

El Dr. Gaspar indicó al L. C. Acevedo asegurar el funcionamiento de la cafetería los días 17, 18 y 19 de abril con motivo de la celebración del 80 aniversario del INC.

IV. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de abasto de insumos médicos para atención COVID. Como medida de prevención, propuso invitar al personal a solicitar cubrebocas N95 de los que se tiene abasto suficiente.
2. Informó:
 - La instalación de la gamma cámara está generando mucho polvo ya que no se colocaron tapiales. No se avisó al COCECIN para vigilancia epidemiológica. Lo reportó al Dr. Francisco Baranda como Presidente del CODECIN para dar seguimiento.
 - Con la representación sindical revisó el tema de justificación de ausencias sin prueba positiva de virus respiratorio. Propuso emitir nuevo comunicado donde se mencione que para justificar ausencias se pueden aplicar prestaciones. Se acuerda hacerlo con Comunicación Social.
 - En 2023 no se asignaron uniformes clínicos al personal de enfermería, por ello gestionará la solicitud de éstos (medias elásticas y saco chamarra) para compra institucional con base en la normatividad y visto bueno de la Comisión de Vestuario. El resto del uniforme aparece en el catálogo de compra consolidada por lo que será adquirido por esa vía con tres uniformes por año considerando estándares de alta calidad.

El L. C. Acevedo señaló que debe privilegiar la compra consolidada por lo que consultará a la SHCP. La Mtra. Olvera destacó que estos uniformes no están en el catálogo de compra consolidada.

- Propuso enviar invitación física a los ponentes académicos del 80 aniversario. Se acuerda.

V. Dr. Vargas:

1. Informó:
 - Con los subdirectores de investigación revisó los montos de pago de artículos de acceso abierto. Se continúa el apoyo para revistas con FI arriba de 3.0 con rango entre 3.0 y 5.99 (Grupo IV de la DGPIS): máximo 2,700 USD y FI de 6.0 en adelante (Grupo V-VII), se pagará monto completo.

El apoyo se otorga sólo al autor correspondiente, máximo dos apoyos por solicitante/año y sólo uno para artículo de revisión; por lo menos 30% de los autores deben ser investigadores del INC; exclusivamente pagarán publicaciones de temas cardiovasculares, áreas relacionadas o COVID-

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

19; de las revistas de la editorial MDPI sólo se cubrirá una publicación por investigador, de las revistas de la editorial Frontiers solo se pagará una publicación siempre y cuando la revista pertenezca al grupo V en adelante (FI mayor a 6.0); es obligación del solicitante verificar antes del pago que la revista tenga factor de impacto de acuerdo con el JCR de CLARIVATE. No se cubrirá el pago de revistas con acceso abierto opcional y se debe integrar agradecimiento al INC por el apoyo con pago de artículos en revistas en las que el acceso abierto sea opcional. Se acuerda.

El Dr. Gaspar instruyó que la OASIS apoye con una lista de las posibles revistas depredadoras para difundirla entre los investigadores y preguntó si otorgar dos apoyos no es una limitante que desmotive a los investigadores.

El Dr. Vargas comentó que para fortalecer el tema de no incentivar posibles revistas depredadoras se están limitando los apoyos de manera puntual. Se busca que el investigador busque la publicación de artículos en revistas que no son de paga, consideró que dos apoyos son adecuados.

El Dr. Sierra preguntó si hay un número mínimo de autores que sean del INC; el Dr. Vargas mencionó que se propone el 30% ya que hay instituciones que utilizan a los investigadores para que sus instituciones de origen los financien.

- Concluyó el levantamiento de necesidades de mantenimiento del edificio de investigación y preguntó qué procede al L. C. Acevedo; éste revisará las necesidades para integrar el programa.
- El Dr. Abundes le presentó proyecto para stent cardiaco que someterá a CONAHCYT.
- Continúa la evaluación de la convocatoria de ingreso, promoción y permanencia del sistema institucional de investigadores.

VI. L. C. Acevedo:

1. Informó:

- No se pueden pagar viáticos para congresos por Ley de Austeridad Republicana por lo que hay que buscar financiamiento para boletos de avión de los ponentes.

El Dr. Zabal mencionó que ingresarán recursos de patrocinadores que pueden incorporarse como recursos de terceros.

- La CCINSHAE solicitó información de productividad por turno de las 40 plazas eventuales que fueron autorizadas en octubre 2023: 3 plazas autorizadas en turno matutino (07:00 – 16:00 hrs), ocupadas 2, 21 en turno mixto (13:00 – 21:30 hrs) ocupadas 17 y especial 16 (fines de semana y días festivos), ocupadas 15.

El Dr. Gaspar indicó que la información será proporcionada por el Dr. Zabal quien proporcionó indicadores. La Mtra. Ríos proporcionó la información estadística de los servicios.

- Se espera dictamen pericial para concluir la baja de camas y equipo del área de hospitalización.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se requiere información del Banco de Sangre y Laboratorio Central para la licitación de servicio de procesamiento de muestras. También se renovarán los contratos gestionados por Servicios Generales, entre ellos la vigilancia.
- Integrará programa de sustitución de boilers para la Unidad Culhuacán.
- Mañana va con la Arq. Castillo a la CCINSHAE a informar el avance de la UAEPE.
- Irá con la Arq. Castillo a SEDUVI para entregar documentación para tramitar la manifestación de impacto urbano.
- Arqueólogos del INAH hicieron visita de verificación en la construcción de la UAEPE.

El Dr. Gaspar indicó elaborar algoritmo de los requisitos necesarios para la ejecución de una obra.

- Se dará seguimiento a los documentos de archivo, ubicados en el cuarto de máquinas.
- Designará al Ing. Fernando Reynaud como Jefe de Mantenimiento con efectos a partir del 1 de febrero de 2024.
- La Arq. Castillo envió solicitud de contratación de cuatro personas.
- Al cierre del ejercicio 2023 quedaron ADEFAS por 20 MDP que corresponden a equipo médico.

VII. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - Envío archivo con propuesta de evaluación de metas institucionales para la SFP para su visto bueno y proceder a envío la Subdirección de Personal.
 - Envío a la CCINSHAE comentarios a la guía para la determinación de costos unitarios, intervenciones susceptibles de costeo y revisión de cédula de costos unitarios. Necesita una persona con el perfil adecuado para apoyo en actividades de costeo.
 - La CCINSHAE solicita información de actividades alineadas a acciones puntuales y procesos prioritarios del PND-2019-2024 que serán comprometidas para este año y el avance de las de 2023.
 - Debido al tema de las ADEFAS 2023 se complica la ampliación de calendario de equipo médico 2023 para 2024 lo cual pone en riesgo la compra del equipo que quedó pendiente. Se harán las gestiones necesarias para solicitar la recalendarización a la SHCP.
 - Recordó que está pendiente la actualización del proyecto de inversión de la UAEPE con la información del proyecto ejecutivo, lo cual implicará un cambio de alcance y por los tiempos de gestión se complicará participar en la priorización de recursos para tener asignación en el PPEF.
 - Gestionará alcance al Mecanismo de Planeación 2025 para incorporar la sala quirúrgica híbrida.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Finalmente preguntó si la Unidad Contable dependerá directamente de la Dirección de Administración; el L. C. Acevedo confirmó.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 07-II-2024	RESPONSABLE	FECHA
I	Se acuerda otorgar contrato temporal en la Unidad Culhuacán al residente Alberto Aníbal Galvez Valverde.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	06-03-2024
II	Entregar al personal cubrebocas N95.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	07-02-2024
III	Gestionar con Comunicación Social la emisión de nuevo comunicado oficial del CTAP con mención que para la justificación de ausencias por síntomas respiratorios se pueden usar prestaciones.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	07-02-2024
IV	Enviar invitación física a los ponentes del evento académico del 80 aniversario.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	21-02-2024
V	Se opinan favorablemente los montos para pago de artículos de acceso abierto.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	07-02-2024
VI	Realizar reunión para revisar las necesidades de mantenimiento del edificio de Investigación para integrar el programa de trabajo.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	28-02-2024
VII	Entregar información del Banco de Sangre y Laboratorio Central para la licitación de servicio de procesamiento de muestras.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	21-02-2024
VIII	Construir algoritmo de los requisitos necesarios para la ejecución de una obra.	L. C. Armando Acevedo Valadez	28-02-2024
IX	Dar seguimiento a los documentos de archivo, ubicados en el cuarto de máquinas.	L. C. Armando Acevedo Valadez	28-02-2024
XI	Designar al Ing. Fernando Reynaud como Jefe de Mantenimiento con efectos a partir del 1 de febrero de 2024.	L. C. Armando Acevedo Valadez	07-02-2024
XII	Integrar actividades alineadas a acciones puntuales y procesos prioritarios del PND-2019-2024 que serán comprometidas para este año y el avance de las de 2023 de áreas sustantivas.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	14-02-2024



NÚMERO	ACUERDOS DEL 07-II-2024	RESPONSABLE	FECHA
XIII	Gestionar reasignación de la Unidad Contable a la Dirección de Administración.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	28-02-2024

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L.C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	