



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 01	FECHA: 15 de enero de 2025
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:34 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Renovación de convenio de servicio social con Universidad La Salle
3. Jornadas de residentes en la CCINSHAE
4. Solicitud de información para la 1ª sesión de Junta de Gobierno 2025
5. Primera reunión de Planeación y Evaluación 2025
6. Mantenimiento de subestaciones eléctricas
7. Sistema de voceo para hospitalización
8. Uniformes de compra consolidada
9. Conclusión de mantenimiento del Piso III de hospitalización
10. Convocatoria para ingreso, promoción y permanencia de investigadores
11. Apoyo para artículos de acceso abierto
12. Gestión de plazas eventuales
13. Evaluación de Unidades de Administración y Finanzas
14. Oficio de autorización del Presupuesto 2025

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Trató lo siguiente:
 - Preguntó al Dr. Sierra por comunicado de la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal donde le solicitan información de la incorporación de residentes como personal del INC; dará respuesta al oficio con el proceso de selección y los criterios para contratación para dar respuesta a requerimiento de la DGCES.
 - Recibió invitación para curso en línea de derechos humanos donde solicitan designación de tres servidores públicos del INC.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Preguntó al C. P. Mendoza por la atención de su petición de contratación de personal de suplencia. Informó que corresponde a renovación.
- Preguntó al C. P. Mendoza por autorización de un "comisionado habilitado 2025". El C. P. Mendoza informó que corresponde a solicitud de autorización de un gasto directo, equivalente a un fondo fijo.
- Indicó al Dr. Zabal y al L. C. Acevedo atender variaciones de voltaje que han dañado equipos médicos.
- Indicó al L. C. Acevedo y al C. P. Mendoza dar puntual seguimiento a las adecuaciones presupuestarias y ser cuidadosos cuando se requiera hacer cambios entre capítulos de gasto y siempre consultar con el Lic Osorio de la CCINSHAE.
- Solicitó al L. C. Acevedo atender petición de la Dra. Almazán para designar por oficio a una persona, que en coordinación con ella de seguimiento a contrataciones. Dará respuesta el Lic. Alatorre.
- Preguntó por seguimiento al sistema de control de Farmacia; el Lic. Acevedo mencionó que la Subdirección de Informática reporta avance del 80%.
- La Dra. Meave solicita contratación de un adscrito para suplir una renuncia. El Dr. Zabal mencionó que se le autoriza como suplencia y a prueba por un periodo.
- Hay queja por atención del Laboratorio Central por rechazar a paciente que requiere un estudio. Solicitó al Dr. Zabal dar seguimiento.
- Pidió referencia del residente Estanislao Antonio Calixto ya que llegó una felicitación para él. El Dr. Sierra informó que académicamente es promedio y se caracteriza por ser muy amable.
- Solicitó al Dr. Vargas dar seguimiento a propuesta de colaboración de investigación entre la Comisión Europea y la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo. También preguntó por información solicitada por Transparencia relacionada con la Jefa del Departamento de Endocrinología; el Dr. Vargas informó que ayer envió respuesta.
- Informó que recibió comunicado donde recuerdan que los apoyos de viáticos para congresos deben ser autorizados por el Secretario de Salud.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Contactó a una empresa con experiencia en resolver conflictos asociados a obra que permiten desarrollar trabajo colaborativo y concretar las construcciones. Puso a consideración presentarse en el CTAP para valorar una intervención que agilice la construcción de la UAEPE. Se acuerda.

II. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Se reunió con personal de la Facultad de Medicina de la Universidad La Salle para renovar el convenio de servicio social ya que el Dr. Pedro Iturralde identificó áreas de oportunidad necesarias de incluir en los convenios (ejemplos: la incorporación directa de estudiantes por conocer al tutor o departamentos del INC que piden pasantes a la universidad, sin información previa a la Dirección de Enseñanza). La propuesta es establecer un protocolo de servicio social donde las solicitudes pasan primero por la Dirección de Enseñanza, se entrevista al candidato y se solicita ratificación de la universidad en base al desempeño académico.

Presentaron cartas convenio para servicio social en Enfermería, Fisioterapia y Maestría en Nutrición Clínica.

- Preguntó por la asignación de colaciones. El Dr. Zabal mencionó que se acordó otorgarlas sólo a 35 residentes del turno nocturno y la Mtra. Olvera informará las del personal de enfermería; notificó que varios servicios solicitan colaciones en turno matutino.

El Dr. Gaspar indicó que en el caso del turno matutino el personal tiene acceso al comedor, de no tener tiempo para tomar sus alimentos ahí deben recogerlos para consumirlos más tarde dada la limitante de recursos.

- Acudirán 30 residentes a la Cumbre de Miocardiopatías de SIBIC, sin descuidar la atención médica. Se busca financiamiento para el transporte.
- Las Jornadas de Residentes en la CCINSHAE serán del 28-30 de enero en las instalaciones del INMEGEN. La Dra. Zapata ha participado de manera activa en las reuniones de enseñanza y ha externado su compromiso por asegurar buenas condiciones para los residentes; las jornadas se focalizan en salud mental, punto sensible por casos frecuentes de suicidio, adicciones y depresión, entre otros.

El Dr. Gaspar mencionó la importancia de hacer una selección acuciosa de residentes respecto a grupos de riesgo.

La Mtra. Olvera mencionó que la Dirección de Enfermería inició, de manera coordinada con la Unidad de Calidad el control de remanentes de estupefacientes.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Del caso del residente de Nefrología que se llevó a Consejo Académico por conectar a paciente a dos esquemas de diálisis, presentó otro evento adverso por lo que se acordó que termine el año académico y no pase al siguiente. Se informó a la UNAM.

III. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - Se realizó la solicitud de información para integración de la carpeta de Junta de Gobierno y solicitó la entrega puntual de la misma.
2. Propuso fecha para la 1ª reunión de Planeación y Evaluación 2025 para el 7 de febrero. Se acuerda que sea el 14 de febrero.

IV. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - Es imperativo el mantenimiento de las subestaciones eléctricas, la Ing. Damián reportó equipos dañados por variaciones de voltaje.
 - Enviará propuesta de Medtronic para revisión.
 - El dentista peditra tuvo un problema de salud y estará incapacitado por un tiempo, se hará cargo del servicio una doctora.
 - COVID está al 1% de positividad e influenza al 6%.
2. Preguntó por el mantenimiento de los equipos de aire acondicionado de quirófanos y el sistema de voceo. Gestionará con el Dr. Baranda la posibilidad de apoyo con alguna fundación.
3. Preguntó por avance del proyecto de instalación del sistema de voceo. El Ing. Takahashi informó que se ingresará en el POTIC 2025 en cuanto abran la plataforma.
4. Preguntó por la factibilidad de hacer los cargos de insumos a pacientes con registros "U" (preregistro). La Mtra. Ríos mencionó que el punto se revisó desde hace años con la Ing. Pereyra de la Subdirección de Informática. El Dr. Zabal lo retomará con ella.
5. Presentó situación del área de Hemodiálisis realizada por la Unidad de Calidad. Es prioritario darle mantenimiento de acuerdo a normatividad y para el trámite de la licencia sanitaria para su operación (cada verificación de COFEPRIS tiene un costo de \$23,300.00).

V. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de equipos de seguridad personal.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Pidió autorización para que las jefas de Enfermería tomen un curso de integración de equipos de trabajo. El costo será cubierto con el fondo de la Dirección de Enfermería.
3. Informó:
 - Se estima concluir los trabajos de conservación del Piso III de Hospitalización para el 14 de febrero. Refirió que los muros de los cubículos de pacientes en 3er piso están en malas condiciones, preguntó si existe posibilidad de quitar tapiz y colocar pasta.

- Los uniformes quirúrgicos de compra consolidada son baja calidad y tallas reducidas, lo cual genera rechazo en su utilización.

La Mtra. Ríos preguntó si se estas fallas se documentan; la Mtra. Olvera mencionó que se informa en la Comisión de Vestuario y queda asentado en minuta.

El Dr. Sierra mencionó que le interesa presentar el requerimiento de uniformes a la Comisión de Vestuario.

- Propuso la compra de radios en tanto se concreta el sistema de voceo.
- Preguntó si con el presupuesto autorizado habrá posibilidad de dar mantenimiento al 4º piso de hospitalización y dar continuidad al proyecto del sistema informático para control de datos académicos de estudiantes.
- Recibió copia de respuesta a denuncia de grupo de inconformes por asignación de lugares del estacionamiento interno.

VI. Dr. Vargas:

1. Informó:
 - El 23 de diciembre se abrió la convocatoria para ingreso, promoción y permanencia de investigadores con fecha límite del próximo lunes. Se debe reunir el comité evaluador para revisar los expedientes de alrededor de 20 investigadores. Posteriormente se tendrá hasta el 4 de febrero para envío a la DGPIS.
 - La Dra. Zazueta envió oficio de la Comisión de Vivienda de la Unidad Culhuacán donde informa de la evaluación anual (académica y curricular) del personal que la habita. Los Lineamientos de la Unidad establecen que una vez que los habitantes cumplan 10 años de uso, deben solicitar la renovación; hay tres personas en ese caso y serán considerados con la actualización de cuotas que corresponda.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Hay inquietud entre el personal de investigación respecto de apoyo para artículos de acceso abierto. Se continuará con el apoyo con el criterio de revistas del grupo IV con 2,700 USD y de V en adelante se apoya con el 100%. Informará al CTAP cuál es fue el promedio de apoyo en 2024.

El C. P. Mendoza mencionó que la DGPYP indicó que a partir de 2025 debe solicitarse permiso para ejercer presupuesto en cuatro partidas del capítulo 3000, entre éstas la de investigación científica y desarrollo por lo que estos apoyos deben gestionarse con anticipación.

- Solicitó nuevamente consultar a la SHCP respecto de la partida de viáticos para congresos. El C. P. Mendoza enviará consulta a la DGPYP.

VII. L. C. Acevedo:

1. Entregó reporte de insumos COVID. El Dr. Gaspar indicó suspenderlo hasta que se presente alguna situación problemática.
2. Informó:
 - Respecto a la gestión de plazas eventuales indicó a la Lic. Norma Rojas actualizar la solicitud con la Dirección General de Recursos Humanos y Organización.
 - Da seguimiento al mantenimiento del área de hemodiálisis, así como al resguardo de insumos para desahogar espacio para que sea factible la obtención de la licencia sanitaria. Indicó al Mtro. Reynaud integrar un programa de trabajo para 2025; de manera alterna el Lic. Alatorre se reunirá con el personal de Servicios General hoy para dar seguimiento a las actividades del área.
 - El 10 de enero asistió con el C. P. Mendoza a reunión con la Oficial Mayor de la Secretaría de Salud (Lic. Miriam Machicao) donde les informaron cómo serán evaluadas las Unidades de Administración y Finanzas y señalaron que la permanencia en el puesto será con base en el cumplimiento de acciones. De inicio se enviarán formatos relacionados con diversas actividades y sus responsables.
 - La Dra. Madero solicita avance de convenio para el programa de trasplante renal. El Mtro. Alejandro Ruiz tiene en revisión el convenio.
 - El mantenimiento de la Unidad Coronaria está valuado en 40.0 millones de pesos.
 - No hay recursos de terceros para solventar compromisos.

VIII. C. P. Mendoza:

1. Informó:
 - Se recibió el oficio de autorización del Presupuesto de Egresos para 2025.





NÚMERO	ACUERDOS DEL 15-I-2025	RESPONSABLE	FECHA
I	Tomarán curso de derechos humanos representantes de Trabajo Social, Enfermería y la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal.	CTAP	15-01-2025
II	Presentación al CTAP de empresa para valorar intervención que agilice la construcción de la UAEPE	CTAP	22-01-2025
III	Gestionar 1ª Reunión de Planeación y Evaluación para el 14 de febrero.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	14-02-2025
IV	Dar seguimiento al mantenimiento recomendado por la CFE para las subestaciones eléctricas.	L. C. Armando Acevedo Valadez	29-01-2025
V	Evaluar apoyo de fundaciones para el mantenimiento del aire acondicionado de quirófanos.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	05-02-2025
VI	Se acuerda reunión conjunta con la Dra. Madero y la Mtra. Olvera para plantear migración del área de hemodiálisis en tanto se le da mantenimiento.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	25-01-2025
VII	Se toma conocimiento de la renovación de uso de vivienda en la Unidad Culhuacán a tres personas.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón CTAP	15-01-2025
VIII	Realizar gestiones para ejercer los recursos necesarios de las partidas restringidas del capítulo 3000.	C. P. Jair Mendoza García	29-01-2025

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	