



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 02	FECHA: 22 de enero de 2025
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:34 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Seguimiento a recomendaciones de auditoría de desempeño de la ASF
3. Jefatura de residentes
4. Renovación de plantilla de profesores de posgrado con la UNAM
5. Cierre de generación de residentes
6. Adecuación del Piso 4 de Hospitalización
7. Designación de responsable de la Terapia Intensiva Cardiovascular
8. Asignación de claves de medicamentos y material de curación de compra consolidada
9. Caseta de vigilancia para el acceso peatonal al INC
10. Asignación de responsables de fondos fijos
11. Solicitud de presupuesto para compra de equipo 2025
12. Ratificación de la Jefa del Departamento de Farmacología
13. Cuotas por uso de vivienda de la Unidad Culhuacán

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. **Trató lo siguiente:**
 - Los tanques de oxígeno para traslado en la Unidad Coronaria suelen estar vacíos. Indicó al Dr. Zabal y C. P. Mendoza atenderlo de inmediato. También le informaron falta de papel para electrocardiógrafos en la Unidad Coronaria; solicitó a la Mtra. Ríos conseguir censo de electrocardiógrafos y si hacen falta conocer si están en cartera de inversión.

La Mtra. Olvera mencionó que se han dado situaciones de falta de oxígeno pero en este momento está cubierto ya que se han hecho compras directas; generalmente esta escasez se presenta a inicio del año por la conclusión de contratos.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Zabal informó que hay 47 equipos de electrocardiografía en el INC, 11 en la Unidad Coronaria.

El Dr. Gaspar indicó revisar el estatus de los equipos y gestionar la compra de papel que haga falta además de solicitar la entrega del papel para los equipos Shiller.

La Mtra. Olvera mencionó que por la diversidad de marcas se llega a presentar falta de papel sólo para algunos equipos; revisará la compra de papel con la Mtra. Imelda Flores. Aprovechará para solicitar la compra de cánulas oro-traqueales de 7.5 ya que no hay.

- Preguntó al Dr. Vargas por la condición de los alimentos en el comedor; informó que mejoró algo respecto al cierre de 2024.
- Indicó a los integrantes del CTAP informar cualquier hallazgo de mantenimiento que requiera atención.

La Mtra. Ríos recordó que en reunión de COCASEP se informó de los registros de tubería de gas del estacionamiento interno que están fracturados lo que representa un riesgo.

La Mtra. Olvera mencionó que la barda perimetral de acceso al albergue está llena de anuncios.

- La Unidad de Calidad envió informe de eventos adversos donde preponderan los errores en la medicación. Solicitó al Dr. Zabal dar seguimiento.
- Asistió a reunión en la Fundación Gonzalo Río Arronte para identificar necesidades de los INSalud, gestión y tiempo de otorgamiento de apoyos.

II. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - El viernes se envió información de seguimiento a recomendaciones de la auditoría de desempeño practicada por la ASF.
2. Preguntó si hay recurso para la 1ª Reunión de Planeación y Evaluación 2025. La Mtra. Olvera autorizó el pago del anticipo con recursos de la Dirección de Enfermería.

III. Dr. Sierra:

1. Informó:
 - Generalmente el jefe de residentes fue subjefe. Este año dos subjefes van a Hemodinámica uno a Electrofisiología y una regresa a su país, por lo que se buscó entre los R3 y propuso como jefe de residentes al Dr. Raúl Fonseca. Se acuerda.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Hay que renovar la plantilla de profesores de posgrado con la UNAM donde integran la condición de que los profesores deben tener labor asistencial; se ratificó a los profesores del curso de Cardiología Clínica, sólo está pendiente actualizar el estatus del Dr. Guadalajara. El Dr. Daniel Manzur quedará como titular del Curso de Terapia Intensiva. Se cambia al Dr. Juan Calderón como titular del curso de Cardiología Pediátrica y revisará el estatus del Dr. Alfonso Buendía, Cirugía Cardiorádica Adultos y Pediátrica quedan igual, Reumatología, Nefrología y Anestesiología igual, se consensará al titular de Imagenología con CT Scanner, se agrega Angiología y Cirugía Vasculat, se designará al titular de Anestesiología Pediátrica para buscar la validación de la UNAM, la Dra. Nayeli Zayas queda como titular de Fisiología Cardiopulmonar y el Dr. Tomás Pulido como adjunto, en Resonancia Magnética continúa como titular la Dra. Aloha Meave y se cambia como adjunto al Dr. Francisco Castillo, el Dr. Edgar García y Estephanie Angulo para Cardiopatías Congénitas del Adulto y queda pendiente Cardiología Nuclear.
- La ceremonia de graduación de residentes será el 28 de febrero.
- El evento de cierre de generación de residentes de Cardiología será el 7-8 de febrero en Querétaro. Invitó al Dr. Gaspar para plática de cierre a petición unánime de los residentes.
- Propuso entregar reconocimiento al Dr. Silveira como profesor distinguido. Se acuerda.
- El pago de la red UNAM será de \$250,000, se gestionó pago en parcialidades.
- Acudirán 12 residentes a la Cumbre de SIBIC.
- La sesión general de hoy será en conmemoración de los 25 años de la Cardiología Geriátrica.

El Dr. Gaspar indicó fortalecer el área de Cardiología Geriátrica derivado de la transición epidemiológica y demográfica.

IV. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - El Dr. Gustavo Rojas le solicitó licencia sin goce sueldo por tres meses y propuso quede como responsable el Dr. Ángel Ramos. Se acuerda.
 - Se reunió con las Mtras. Olvera, Imelda Flores, el Dr. Baranda y el Dr. Salvador López Gil, para planear la estrategia para la adecuación del Piso 4º de Hospitalización. Se acordó solicitar apoyo a otros INSalud para los tratamientos de hemodiálisis; a la fecha hay 47 pacientes. Las opciones son el Gea González seguida del Hospital Juárez y consideró necesario gestionarlo con los directores generales para afianzar el apoyo.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Gaspar indicó revisar con los responsables de las áreas para tener certeza del apoyo para que lo pueda concretar con los Dres. Kawa y Lugo.

- Hay 47 equipos de electrocardiografía en el INC, 11 en la Unidad Coronaria.

V. Mtra. Olvera:

1. Informó:
 - Notificaron la asignación nacional del 10% de medicamentos de compra consolidada. Hacen falta muchos medicamentos; se han logrado solventar varios urgentes por compra directa. Para material de curación el INC tramitó compra consolidada de 96 claves de las que sólo cuatro quedaron desiertas, esperando que la calidad y surtimiento cubran las necesidades.
 - Los jefes de departamento recibieron solicitud de planteamiento de metas individuales para 2025.
 - Cuando ocurre algún evento de urgencia de pacientes en la Consulta Externa, acude Protección Civil y ellos indican si se traslada al paciente a Urgencias; ellos informan que esto está establecido en su manual de procedimientos, sin embargo, considera necesario revisar el procedimiento para que lo haga personal médico.

El Dr. Gaspar indicó al Dr. Zabal revisar esto con el Dr. Berrios, Jefe de la Consulta Externa y con el Dr. Jesús Martínez Reding como presidente del Comité de Hospital Seguro.

2. Compartió carta de agradecimiento de paciente.
3. Presentó fotografías del acceso por la Escuela de Enfermería donde está el personal de vigilancia ya que está deteriorado, sin considerar las inclemencias del tiempo, además de haber acordonado con cintas espacios de los jardines contiguos.

El Dr. Gaspar llamó al Mtro. Reynaud y le indicó hacer un boceto de caseta provisional para el personal de vigilancia de la entrada alterna. Una vez autorizado se procederá a su ejecución.

4. Preguntó por presupuesto para evento motivacional del Día de la Enfermera. El C. P. Mendoza mencionó que es necesaria cotización.

VI. C. P. Mendoza:

1. Propuso que los fondos fijos se liberen a nombre de los funcionarios que tienen autorización. Se acuerda.
2. Informó:





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El Lic. Acevedo comentó que el Lic. Alatorre reportó que hay contrato de dos meses para surtimiento de oxígeno para traslado por lo que está cubierto.
 - Es necesario que le informen cuánto se requiere para compra de equipo para hacer la solicitud de suficiencia presupuestal.
3. Preguntó si se continuará el pago de cuota adicional para el personal de vigilancia que cubre el tramo del estacionamiento alterno del deportivo al INC.

VII. Dr. Vargas:

1. Informó:
 - La. Dra. Zazueta pide ratificar a la Dra. María Alicia Sánchez Mendoza como Jefa del Departamento de Farmacología, quien a la fecha continua como responsable del área.
 - La actualización de cuotas por uso de viviendas de la Unidad Culhuacán se realizó con base en el incremento anual de las UMAS (4.21% - INEGI). Para los departamentos de dos recámaras se descontará quincenalmente \$1,400.61 y para los de tres \$2,451.51.

El Dr. Gaspar propuso revisar el periodo de renovación para el uso de vivienda; consideró reducirlo de diez a cinco años, además de integrar una política relacionada con la salida de habitantes por permisos o alguna otra situación.

- Cerró la convocatoria para el ingreso, promoción y permanencia del SI, se inscribieron 22 investigadores, 16 solicitan permanencia, 4 promoción y hay dos ingresos. Iniciará la revisión de documentos para enviar informe a la DGPIIS en dos semanas. Hubo una investigadora que no envió documentos; la contactó y le informó que iniciará jubilación.
- Recibió solicitud del Dr. Abundes para contratar por suplencia a una persona. Informará que no es posible dada la instrucción del Gobierno Federal de no crear nuevas plazas.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 21-I-2025	RESPONSABLE	FECHA
I	Dar seguimiento a eventos adversos.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	05-02-2025
II	Se tomó conocimiento de los medicamentos que la Farmacia informó en riesgo de desabasto: Rituximab, amiodarona, amikacina, entre otros.	CTAP	22-01-2025
III	Fortalecer la especialidad de Cardiología Geriátrica derivado de la transición epidemiológica y demográfica.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	26-03-2025





NÚMERO	ACUERDOS DEL 21-I-2025	RESPONSABLE	FECHA
IV	Se designa como responsable de la Terapia Intensiva Cardiovascular al Dr. Ángel Ramos Enríquez.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	22-01-2025

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

