



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 05	FECHA: 12 de febrero de 2025
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:22 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Evaluación psicométrica de aspirantes a la Licenciatura en Enfermería
3. 2ª Feria de la Salud
4. Transferencias secundarias de archivo al AGP
5. Priorización para ejecución de proyectos en cartera de inversión 2025
6. Convocatoria para asignación de plaza de ICM "D"
7. Evaluación de investigadores para la convocatoria de ingreso, promoción y permanencia
8. Credenciales de nuevos Residentes
9. Uniformes de Residentes
10. Información de compra de equipo para trámite de adecuaciones presupuestarias
11. Seguimiento a pago de horas extras
12. Apoyo para realización de la Master Class de Insuficiencia Cardíaca

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Zabal:

1. **Trató lo siguiente:**
 - Ayer se abrió el acto de fiscalización del OIC de Salud para la Subdirección de Servicios de Diagnóstico y Tratamiento.
 - Se reunió con el Dr. Baranda y el Dr. Márquez para revisar el tema de administración de contratos ya que cada mes tendrán que capturar en COMPRANET el avance; propuso que se integren apoyos administrativos para ello. Se acuerda.
 - Recibió documento del Titular del Área de Quejas del OIC de la Secretaría de Salud donde solicitan cambio de área de un Jefe de Servicio en tanto se realiza investigación y qué acciones de seguimiento ha realizado como Director Médico.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El Dr. Gaspar solicitó coordinar con la Mtra. Olvera el abasto de custodiol. La Mtra. Olvera mencionó que únicamente se ha podido conseguir en compras urgentes con volúmenes mínimos. La alternativa terapéutica no reúne la calidad necesaria; se hará consulta coordinada con el Lic. Alatorre para la gestión de compra consolidada. Se ocupan en promedio 160 bolsas/mes con un costo unitario de \$7,000 lo que asciende a \$1'120,000. Se sensibilizará a las áreas usuarias para el uso de la alternativa terapéutica.
- El Dr. Gaspar solicitó recordar al L. C. Acevedo tener listos los contratos para insumos antes del mes de marzo y esperar indicación del Lic. Carlos Osorio de la CCINSHAE.
- Revisar el reparto de colaciones ya que la representación sindical solicita no se reduzcan.

La Mtra. Olvera y el L. C. Acevedo mencionaron que sólo han recibido quejas de la Unidad Coronaria. Al ser un área de cuidados críticos se consensa la entrega de colaciones.

II. Mtra. Olvera:

1. Informó:

- La apertura de convocatoria de la Licenciatura en Enfermería; el promedio de aspirantes es de 90-100. La cuota de recuperación para el proceso de ingreso es de \$950.00. Del monto recaudado se paga servicio de evaluación psicométrica; pidió autorización para realizar el pago del fondo específico de la Dirección de Enfermería. Se acuerda.
- En coordinación con el Centro de Salud José Castro Villagrana se organiza por 2do año la Feria de la Salud el 28 de febrero en la sala de estar de la Escuela de Enfermería de las 08:00 a las 15:00 hrs. Participan alumnos del 8vo semestre de la Licenciatura en Enfermería en actividades de prevención de enfermedades no transmisibles, vacunas, determinación de glucosa capilar, toma de presión arterial, somatometría, antígeno prostático, entre otras. Solicitará a Comunicación Social, visual informativo para transmisión al personal mediante redes sociales.
- Para concluir el mantenimiento del Piso III de Hospitalización es necesario otro contrato.

III. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- El 14 de febrero será la 1ª Reunión de Planeación y Evaluación 2025; envió el programa.
- El Dr. Gaspar le turnó oficio del AGN con exhorto para realizar transferencias secundarias de archivo. Dicho proceso no aplica para el INC ya que se tiene registro de archivo histórico del cual es responsable el Dr. Carlos Sierra por lo que se dará respuesta en dichos términos.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Envió archivo con los proyectos en cartera de inversión que están vigentes para priorizar cuáles se ejercerán en 2025 y gestionar los recursos necesarios. Propuso gestionar la compra de equipo médico con el IMSS Bienestar.

IV. Dr. Vargas:

1. Informó:
 - De la convocatoria para la plaza de ICM "D"; recibió tres candidatos que no cubren los requisitos, de no haber candidatos, se bajará a ICM "C". La complicación de las plazas D estriba en que deben tener un financiamiento externo. La DGPIIS ha enfatizado no perder las plazas de alto nivel por lo que ampliará una semana más la convocatoria.
 - Preparó minuta de evaluaciones realizadas por las Dras. Zazueta, Sánchez Lozada, Dr. Oscar Pérez y él a los participantes en la convocatoria de Ingreso, Promoción y Permanencia de la DGPIIS (dos ingresos, 15 de permanencia y tres de promoción); la turnará a firma del Dr. Gaspar.
 - La Dra. Zazueta comentó diversos problemas de mantenimiento en la Unidad Culhuacán;

V. Dr. Sierra:

1. Con la llegada de la nueva generación de Residentes, se dio celeridad a la gestión de FOMOPES. Preguntó por las credenciales.

El L. C. Acevedo mencionó que se les dará una credencial genérica; la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal evalúa el cambio de credenciales ya que las actuales tienen fecha de vigencia 31 de diciembre 2024.

2. Informó:
 - La Dra. Arias pidió reconsiderar que se integre al Dr. Jorge Ortega como adjunto de la Unidad Coronaria.
 - Con relación a los uniformes de Residentes se les indicará la colocación de distintivo institucional en la pijama quirúrgica; para los de Consulta Externa lo ideal es que usen bata, sin embargo, no se compraron batas por lo que propuso darles pijama quirúrgica.

El L. C. Acevedo comentó que deben solicitarse a la Comisión de Vestuario.

VI. C. P. Mendoza:

1. Informó:
 - Recibió notificación del Área de Quejas del OIC de Salud para dar seguimiento a una investigación.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Es necesario contar con la información de los equipos que se comprarán en 2025 para realizar las adecuaciones presupuestarias.

VII. L. C. Acevedo:

1. Entregó reporte de abasto de insumos.
2. Informó:
 - Con el ajuste del pago de tiempo extra hay problemática con personal de Intendencia por no tener turno nocturno por lo que es necesario reorganizar al personal de los diferentes turnos.

El Dr. Zabal mencionó que un caso semejante es el Departamento de Trabajo Social que cubre el turno especial con tiempo extra. Indicó a la Lic. Gabriela Beltrán solicitar a la Subdirección de Personal mediante requisición a suplencias para cubrir los servicios.

- Recibió solicitud de representante farmacéutico para el acceso a las instalaciones del Instituto con motivo de la *Master Class* de Insuficiencia Cardiaca.

El Dr. Zabal indicó solicitar por escrito al Dr. Baranda cuáles son las necesidades para dar las facilidades correspondientes.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 12-II-2025	RESPONSABLE	FECHA
I	Integrar personal de apoyo administrativo para seguimiento de contratos de las Subdirecciones de Especialidades Médico Quirúrgicas y de Diagnóstico y Tratamiento.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira L. C. Armando Acevedo Valadez	26-02-2025
II	Entregar colaciones a la Unidad Coronaria al ser un área de cuidados críticos.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Mtra. Sandra S. Olvera Arreola L. C. Armando Acevedo Valadez	12-02-2025
III	Pagar evaluación psicométrica de aspirantes de la Licenciatura de Enfermería con fondo específico de la Dirección de Enfermería.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola L. C. Armando Acevedo Valadez	19-02-2025

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

