



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 08	FECHA: 05 de marzo de 2025
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 12:09 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Presentación de propuesta de trabajo del grupo de Enfermería de los INSalud
3. Actualización de estándares de Enfermería a nivel sectorial
4. Actualización de registro de programa de equipo médico en cartera de inversión
5. Opinión del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 2024
6. Actualización de información de la OASIS en portal web institucional
7. Revisión de información de investigación para Junta de Gobierno
8. Curso de ética en investigación
9. Jornada académica de presentación de temas de investigación de pasantes
10. Participación de personal de Adquisiciones para planeación de insumos
11. Protocolo de manejo psicológico del paciente trasplantado
12. Contratos de insumos pendientes de firma
13. Gasto del fondo de administración de recursos de terceros

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Trató lo siguiente:
 - Felicitó al Dr. Carlos Sierra por la organización de la ceremonia de clausura de médicos residentes y preguntó si cuando ingresan se les hace una bienvenida formal. El Dr. Sierra mencionó que el 17 de febrero fue el curso de inducción en el que el Dr. Guadalajara dictó la conferencia inaugural "Historia de la Cardiología". Finalmente el Dr. Gaspar solicitó participar en actividades con los residentes.
 - La representación sindical solicita \$450,000.00 para actividades sociales y culturales, entre ellas para eventos motivacionales con motivo del Día de la Mujer y Día de la Madre El L. C. Acevedo mencionó que en las Condiciones Generales de Trabajo está establecido un monto anual de \$450,000.00 (comprobable) distribuido para los eventos organizados por su representación.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Solicitaron información sobre el desarrollo de la infraestructura física. Lo turnará al Lic. Alatorre.
- La Dra. Nayeli Zayas solicita tres sistemas de aire acondicionado para el área de Cardioneumología.
- Solicitó atender solicitud de establecimiento de metas institucionales en el SIED. La Mtra. Ríos mencionó que la Subdirección de Personal concluyó el proceso con las mismas metas de 2024.
- Solicitó al Dr. Sierra revisar propuesta del proveedor Ecosistema Médico Avanzado que ofrece servicios de software e informar si es útil.
- Solicitó al Dr. Baranda identificar un experto para atender peticiones legales hechas al INC; refirió que el Dr. Carlos Villegas es adjunto del 8º piso con buena disposición.
- Indicó al Dr. Alexánderson determinar la necesidad reactivos calendarizada para Cardiología Nuclear e informarlo a la Subdirección de Recursos Materiales.

II. Mtra. Olvera:

1. Informó:

- En sesión de trabajo en la CCINSHAE presentó propuesta de trabajo del grupo de Enfermería de los INS Salud a la Dra. Zapata, el Dr. Virgilio Lima y Lic. Osorio. Manifestó que se trabaja de manera colaborativa con el Consejo de Salubridad General y la Comisión Permanente de Enfermería. La recomendación del Dr. Lima fue que las propuestas deben partir de los resultados de la investigación generada en el INC, para su posterior implementación en la operación.
- El Consejo de Salubridad General convocó a reunión para actualización de estándares de enfermería a nivel sectorial. De forma adicional, la Mtra. Sandra Moya, Directora de Enfermería de la Secretaría de Salud, invitó a participar en la estrategia nacional de Código Infarto, coordinada por la Dra. Arias para colaborar en el desarrollo de curso transversal en EDUCADS.
- La representación sindical solicita otorgar al personal femenino de Enfermería el día de las Madres y el Día de la Mujer; se acordó que el 10 de mayo está definido en las Condiciones Generales de Trabajo y el segundo se otorgará cuando sea oficial.
- Integrará mayor control para otorgamiento de días económicos y se les está solicitando a la base sindicalizada un justificante por escrito para la autorización posterior a dicha prestación, ya que no existe la figura de económicos retroactivos.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

III. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Los proyectos en cartera de inversión tienen vigencia de tres años por lo que actualmente se trabaja en recalendarizar los que se ejercerán en 2025. Recordó que el monto máximo para gestionar un proyecto con ficha técnica es de \$150.0 millones de pesos; cada año los proyectos se indexan a un índice inflacionario y anteriormente cuando rebasaban el límite había la posibilidad de renunciar a la indexación para tramitar la vigencia; actualmente la Unidad de Inversión de la SHCP ya no lo permite y hay un proyecto que alcanzó los 161.0 millones de pesos por lo que hay que descartar equipos para preservar el límite permitido. Puso a consideración dejar fuera un microscopio electrónico de Anatomía Patológica y la Unidad radiológica de 300mA, que ya no es requerida por el Dr. Víctor Lara, ambos por un monto de \$20.8 millones de pesos. Se acuerda.

Se consensa que el mecanismo para compra de equipo integre solicitar la suficiencia presupuestal a la Subdirección de Finanzas para que tramiten las adecuaciones presupuestarias y con ello se pueda solicitar la compra a la Subdirección de Recursos Materiales.

- Recibió la opinión del OIC de la Secretaría de Salud al Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) 2025.

IV. Dr. Vargas:

1. Presentó avances de la actualización de la OASIS en el portal web institucional. Solicitó actualización de la hoja de servicio. Se acordó subir las ligas de acceso a convocatoria y revisión de artículos y dejar al final los datos del personal.

Se actualizarán algunas denominaciones de los menús de acceso para que sean más claras y se agregarán las definiciones de cada servicio.

El Dr. Gaspar indicó presentarle propuesta del logotipo de la OASIS para validarlo y homologarlo.

2. Informó:

- Enviará información para la sesión del Comité Interno de Vigilancia del Uso Adecuado de los Recursos Destinados a la Investigación.
- El lunes fue la revisión de información de Investigación para la Junta de Gobierno con el personal de la DGPIIS con resultado muy favorable.
- El Dr. Carlos Aguilar Salinas sugirió realizar la acreditación de la correcta aplicación de los proyectos de investigación en humanos para fortalecer labor de investigación del INC y le informó que el Comité de Investigación del INCMNSZ cobra \$2,000.00 por la revisión de artículos por lo que se reunirá con el Dr. Patricio Ortiz y el C. P. Mendoza para actualizar la cuota.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

V. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Se reunió con el Dr. Patricio Ortiz con relación al Curso de Ética en Investigación para su montaje en Cardiociencias con duración de cuatro horas y dos evaluaciones.
- La sesión general de hoy se programó en conmemoración del Día de la Mujer, participarán los Dres. Diego Araiza, Erika Ruiz, Directora de Enseñanza del INCan, Alberto Ávila, Director de Enseñanza del INCMNSZ y la Dra. Claudia Vilchis de posgrado de la UNAM para tratar el tema de equidad de género en residencias médicas.
- Se reunió con sus coordinadores de enseñanza para organizar jornada académica para presentación de temas de los trabajos de investigación de los pasantes de servicio social en acompañamiento de sus tutores.
- Se reunió con Eduardo Chávez de Informática para evaluar el sistema informático de gestión educativa Edusign; se descarta ya que está diseñado para firmar de manera digital por lo que no cubre las necesidades operativas de la Dirección de Enseñanza.

La Mtra. Olvera mencionó que la solución propuesta por Polisoftware es adecuada para las necesidades de gestión académica; preguntó si hay posibilidad de contactar al proveedor para retomar su implementación. El L. C. Acevedo lo retomará con la Subdirección de Informática.

- La Comisión Mixta de Salud y Educación para la Formación de Recursos Humanos en Salud del Ministerio de Educación de Honduras solicita tres ponentes expertos en enfermedades cardiovasculares para evento académico de actualización a desarrollarse en abril; cubren viáticos por lo que puso a consideración quiénes pueden asistir.

El Dr. Gaspar sugirió a los Dres. Iván Hernández, Rodrigo Gopar, Eduardo Arias o Félix Damas.

VI. Dr. Baranda:

1. Informó:

- Pidió apoyo al L. C. Acevedo para que haya concurrencia de personal de Adquisiciones para concretar estrategias de la planeación de insumos para el programa de cirugía segura ya que únicamente han participado personal de Enfermería y del área médica.

El Dr. Gaspar indicó que asista el Lic. José Antonio Yllescas. De forma adicional, mencionó que faltan insumos para la atención de pacientes por lo que indicó al L. C. Acevedo realizar las gestiones necesarias para que se tengan los insumos ya que el Dr. Kershenobich indicó negociar con el proveedor la entrega adelantada de insumos.

El Dr. Baranda propuso llevar una bitácora de pacientes atendidos justificando el uso de insumos.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El L. C. Acevedo mencionó que las autoridades de la CCINSHAE indicaron de manera directa que no se hagan compras de insumos integrados al catálogo de compra consolidada ni justificado por riesgo de muerte de pacientes; se puede gestionar con el proveedor ganador de la compra consolidada la entrega anticipada, una vez que sea formalizado.

Se contactó por teléfono al Lic. Carlos Osorio de la CCINSHAE y mencionó que hay que justificar la compra por urgencia, a lo que el Dr. Gaspar aclaró que no sólo se trata de urgencias sino de la atención de muchos pacientes que esperan tratamiento y a los cuales se han tenido que reprogramar procedimientos de atención por lo que necesita su apoyo. El Lic. Osorio comentó que envíe lista de los insumos necesarios para identificar si otra institución los tiene y consultará con la Lic. Alejandra Ruiz de la SSA el avance de la compra para acelerar el proceso.

El Dr. Baranda mencionó que la consulta de existencia de insumos en otros INS Salud ya se agotó y no hay.

El Dr. Gaspar llamó al Dr. Eduardo Arias de Hemodinámica para solicitarle listado, cantidad y justificación de insumos para gestionar una compra emergente. El Dr. Arias mencionó que recibió instrucción del Dr. Eid para que todo el material para atención de infarto se solicite a la empresa ADACA, el material que no tienen se ha tomado en la medida de lo posible del almacén. Se consensó que todos los casos agudos se atiendan de inmediato y se prioricen los electivos.

El Dr. Gaspar indicó al Dr. Mauricio Soulé a través del L. C. Acevedo que se enviará listado de insumos necesarios para cirugía a la CCINSHAE para seguimiento de compra.

- En el Comité de Evento Adverso, se desahogó problema de agresión de paciente a un residente. Se emitieron recomendaciones concretas para que haya seguimiento psicológico puntual para el manejo del paciente trasplantado y protección del personal médico y de enfermería que atiende a este tipo de pacientes.
- Enviará oficio de solicitud de gastos a comprobar para la estancia académica del Dr. Sergio Mora Canela.
- Se reunió con el Dr. Berrios para revisar la programación de cursos ya que en todo caso deben ser gestionados con la Dirección de Enseñanza.

VII. C. P. Mendoza:

1. Informó:
 - Requiere firma de contratos de insumos por el Dr. Manlio Márquez para estar en posibilidad de programar los pagos correspondientes.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

VIII. L. C. Acevedo:

1. Entregó reporte de abasto de insumos.
2. Informó:
 - Hubo robo de CPU en la Sociedad Mexicana de Trombosis y Hemostasia por lo que requieren la colocación de cámaras para lo cual se requiere autorización de Coordinación de Estrategia Digital.

La Mtra. Olvera y el Dr. Sierra preguntaron si se les cobra alguna cuota de recuperación.

El Dr. Baranda mencionó que es buen momento para revisar la permanencia de diversas sociedades médicas.

- Entregó reporte del gasto del fondo de administración de recursos de terceros de 2019 a 2024.

El Dr. Gaspar recordó que está pendiente la información de la distribución de ingresos captados del Programa Pensionistas.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 05-III-2025	RESPONSABLE	FECHA
I	Realizar diagnóstico general de necesidades de aire acondicionado para priorizar en el CTAP.	L. C. Armando Acevedo Valadez	19-03-2025
II	Dar de baja unidad radiológica de 300mA de Radiología y Microscopio de Patología de programa de equipo médico en cartera de inversión.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	05-03-2025
III	Presentar propuesta del logotipo de la OASIS al Dr. Gaspar para validación.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	19-03-2025
IV	Se toma conocimiento de la integración formal del Programa de Psicología del Paciente Trasplantado en el seno del Comité de Evento Adverso.	CTAP Dr. Francisco M. Baranda Tovar	05-03-2025

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Francisco Martín Baranda Tovar en suplencia del Director Médico	Subdirector de Especialidades Médico Quirúrgicas	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

