



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 09	FECHA: 12 de marzo de 2025
HORA DE INICIO: 10:30 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 12:51 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Actualización de información de la OASIS
3. Reunión del Comité Interno de Vigilancia del Uso Adecuado de los Recursos Destinados a la Investigación
4. Propuesta de políticas de asignación de recursos para residentes que presentan en congresos
5. Plaza de jefatura de la Bibliotheca
6. Compra urgente de insumos
7. Rechazos primarios de trasplante cardíaco
8. Jornadas Académicas de la Escuela de Enfermería
9. Capacitación en perfusión
10. Asuntos generales adicionales para Junta de Gobierno
11. Necesidad de dictamen estructural para colocación de quirófano híbrido
12. Primera sesión de COCODI 2025
13. Seguimiento a PRAS de la Auditoría 205 de Gestión Financiera
14. Arrendamiento de vehículos de servicio institucional
15. Certificación de proyecto por el Instituto de Seguridad de las Construcciones

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. **Trató lo siguiente:**
 - Del 31 de marzo al 4 de abril habrá visitas de inspección del IMSS Bienestar para revisar el estatus del equipo de Resonancia Magnética y equipos del proyecto de Hemodinámica y Laboratorio 2022.
 - La Alcaldía Tlalpan solicita firma de convenio de colaboración para capacitación en el ámbito de competencia al personal de salud e informar los criterios de ingreso, permanencia y evaluación de los participantes.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Mtra. Olvera propuso ofrecer los programas de capacitación que se tienen disponibles y exentarles de cobro.

- La Secretaría de Salud tiene proyecto de área central para mantenimiento de equipo médico.

II. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Continúa con la actualización de información de la OASIS en el portal web institucional. Para asegurar que los accesos a los enlaces se hagan por personal institucional, se integraron al Intranet, se buscará vincular el acceso con el número económico y hará revisión ortográfica.

El Dr. Gaspar revisará el logo de la OASIS con la Mtra. Gabriela Sánchez de Comunicación Social.

- El Dr. Pulido le envió solicitud de contratación de una persona de suplencia para apoyo en conducción de protocolos a su cargo. Dará respuesta en términos de que el pago debe realizarse con recursos de terceros.
- El martes 18 a las 09:00 hrs, en la sala de juntas de la Dirección de Investigación, será la reunión del Comité Interno de Vigilancia del Uso Adecuado de los Recursos Destinados a la Investigación con la presencia del Dr. Rodolfo Cano de la DGPIS.

III. Dr. Sierra:

1. Informó:

- El viernes será desayuno de bienvenida de residentes de Cardiología.
- Los residentes de nuevo ingreso deben presentar declaración patrimonial por lo que se les ha enviado a la Oficina de Representación para asesoría.
- El Dr. Iturralde revisó la designación de profesores de pregrado del INC con visto bueno de la UNAM.
- Presentará propuesta, en el seno del Consejo Académico, de políticas de asignación de recursos para viáticos con el fondo específico de la Dirección de Enseñanza para residentes que presentan trabajos en congresos, así como políticas del Premio Guadalajara y criterios para definición de profesores distinguidos.
- Tiene prevista sesión general en abril en conmemoración del 81 aniversario del INC.
- Preguntó en qué momento será posible recuperar la plaza de Jefatura de Departamento de la Biblioteca para asignarla a La Lic. Micaela Ayala.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

IV. Dr. Baranda:

1. Informó:

- Gestionó compra de insumos para atender necesidades emergentes para dos semanas.
- La necesidad reiterada de que un representante de la Subdirección de Recursos Materiales asista a las reuniones de seguimiento al abasto coordinadas por la Subdirección de Especialidades Médico Quirúrgicas para plantear y dar seguimiento a estrategias para gestionar el abasto de diversos insumos para la atención de pacientes.

El L. C. Acevedo solicitó se le entregue listado priorizado de necesidades para generar estrategias para su obtención.

- Es necesario recuperar espacios para atención médica; en el 8º piso hay un espacio ocupado por la Sociedad de Cardiología.

El Dr. Gaspar solicitó a la Mtra. Ríos preparar reporte de espacios ocupados como bodegas en los servicios mediante recorrido en las diferentes áreas del INC.

El Dr. Baranda apoyará con relación de espacios identificados por los jefes de servicio.

- Analizó la estadística de rechazos primarios de trasplante cardiaco y las complicaciones quirúrgicas que se han presentado en las cirugías para implementar acciones específicas. Se revisarán rotaciones y técnicas quirúrgicas. Conseguirá hielera de traslado para trasplantes.

V. Mtra. Olvera:

1. Informó:

- Se prepara evento conmemorativo de Día del Niño.
- Este año la Escuela de Enfermería cumple 80 años. Se realizarán jornadas académicas en el auditorio institucional el 22 y 23 de mayo.
- Envió oficio el Titular del Hospital Regional de Alta Especialidad de Chiapas donde informa que quieren reestructurar procesos de perfusión para mejora de la calidad; invitan a dos personas con viáticos cubiertos por ellos para capacitación. Acudirán la Mtra. Loreto Solís y un perfusionista del turno vespertino.
- El Consejo de Salubridad General solicitó colaboración de una persona para formarse como auditor de calidad, asistirá la Mtra. Francisca Arellano.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La Ing. Yaquelin Damián le presentó proyecto de mantenimiento del instrumental quirúrgico.

VI. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - En la información estadística detectó que Cardiología Nuclear no tuvo productividad en enero y febrero de 2025 por falta de insumos y el Laboratorio de Microbiología tuvo una baja considerable.
 - Recibió correo de la CCINSHAE donde indican puntos de información a ser presentados en el capítulo de asuntos generales de la carpeta de Junta de Gobierno. Solicitan información de inventario de equipo, mantenimiento y obras inconclusas y en proceso; almacenes y su estatus, controles y funcionamiento de la Farmacia, informe de medicamentos, estatus del COFAT; impacto social de la investigación, convenios con institucionales nacionales e internacionales y su impacto; informar si hay lactario; estatus de compras consolidadas; estatus y origen de la presión de gasto al cierre de 2024 y si hay al inicio de 2025 y programas prioritarios.

El Dr. Gaspar mencionó que el punto relativo a enfermedades insignia el lo tiene para su inclusión en carpeta.

- En análisis del equipo médico que podría someterse a financiamiento del IMSS Bienestar, identificó que continúa pendiente el dictamen estructural del edificio de hospitalización para la instalación del quirófano híbrido.

El L. C. Acevedo mencionó que retomó el tema con el Lic. Alatorre.

- Identificó que la jefatura de departamento ocupada por el Ing. Enrique Takahashi no existe en el organigrama y no hay manual de procedimientos por lo que es menester hacer la alineación orgánica. El L. C. Acevedo dará atención.
- La Lic. Alejandra López de la Fundación Alfredo Harp Helú envió por correo contrato de donación de equipo de rayos X portátil; lo turnó a la Lic. Fabiola Morales para revisión y dar seguimiento.

VII. C. P. Mendoza:

1. Informó:
 - El COCODI será el 20 de marzo a las 09:00 hrs de manera virtual.
 - Ha recibido oficios para dar seguimiento a los PRAS de la Auditoría 205 de Gestión Financiera, realizada por la ASF.

VIII. L. C. Acevedo:

1. Informó:





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Da seguimiento a cotización de arrendamiento de vehículos ya que por el estado del parque vehicular del Instituto, el mantenimiento cuesta lo equivalente a la compra de vehículos nuevos.

El Dr. Gaspar indicó solicitar cotización alterna fuera del área responsable de las contrataciones.
- El 13 de diciembre se ingresó solicitud de certificación del proyecto estructural de la UAEPE al Instituto de Seguridad de las Construcciones y se está a la espera de respuesta.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 12-III-2025	RESPONSABLE	FECHA
I	Preparar reporte de espacios ocupados como bodegas en los servicios mediante recorrido en las diferentes áreas del INC.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	23-04-2025
II	Dar seguimiento a dictamen estructural del edificio de Hospitalización para colocación de quirófano híbrido.	L. C. Armando Acevedo Valadez	30-04-2025
III	Revisar alineación orgánica de la jefatura de departamento ocupada por el Ing. Enrique Takahashi (residente de obra).	L. C. Armando Acevedo Valadez	26-03-2025

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Francisco M. Baranda Tovar	Subdirector de Especialidades Médico Quirúrgicas en suplencia del Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

