



## MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

<b>REUNIÓN No: 10</b>	<b>FECHA: 19 de marzo de 2025</b>
<b>HORA DE INICIO: 10:30 hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 10:53 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

### I. ORDEN DEL DÍA

#### ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Semaforización de insumos sin existencia
3. Detección de desgaste en residentes
4. Reportes de necesidades de insumos a la CCINSHAE
5. Colaboración académica con la Universidad San Carlos
6. Plaza de jefatura de la Biblioteca
7. Envío de carpeta de Junta de Gobierno a revisión de la CCINSHAE
8. Envío de estimación de contrataciones 2025 al OIC de la SSA
9. Entrega de cuerpos en el obituario
10. Curso para integrantes del Comité de Ética
11. Reunión del Comité Interno de Vigilancia de los Recursos Destinados a la Investigación
12. Informe del sindicato de investigadores
13. Requerimiento de plazas del Departamento de Nefrología
14. Dictámenes de auditores externos

### II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### I. Dr. Gaspar:

1. Trató lo siguiente:
  - Indicó al Dr. Baranda tomar acciones para agilizar la atención en urgencias; recibió queja de paciente que llegó a las 07:15 hrs y a las 22:00 hrs no tenía información para su atención y le comentaron que había muchos pacientes.
  - La CCINSHAE solicitó designar una persona auditora requerida por el Consejo de Salubridad General para formación técnica en procesos clínicos relacionados con la atención directa a usuarios de servicios de salud.



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Mtra. Olvera mencionó que el curso es demandante en tiempo e implica la participación práctica de tres visitas de uno o más días, en centros de atención médica. Propuso integrar a una persona de la Unidad de Calidad y otra de la Dirección de Enfermería.

- Solicitó a la Mtra. Ríos aclarar dudas de la relación de equipos enviada al OIC de la Secretaría de Salud.
- La Alcaldía Tlalpan solicita establecer convenio de colaboración para capacitar a su personal; requieren que acuda representante institucional para firma del convenio el 21 de marzo
- Solicitó al L. C. Acevedo informar a la Mtra. María de la Luz Tovar que no tiene derecho a indemnización ya que no se le rescindió la relación laboral y pidió sensibilizar al personal de la cafetería respecto al servicio ya que ha recibido quejas.

#### II. Dr. Baranda:

1. En la junta de jefes de ayer hubo múltiples quejas por falta de insumos. Por indicación del Dr. Gaspar presentó estatus semaforizado de insumos en las áreas médicas y destacó desabasto de tubos de dacron, cables de marcapaso epicárdico, custodiol, tubos ACT, válvulas, albúmina, TAVI, MITRACLIP, endoprótesis, guías de presión, MCP, kit de extracción Cook, DAI y catéteres para mapeo carto.

Los insumos marcados en rojo no tienen existencia y los del grupo amarillo entran en desabasto el lunes 24 por lo que se tendrían que suspender diversos procedimientos.

El L. C. Acevedo mencionó que en reunión la Secretaría de Salud, informaron que están por liberar nueva plataforma para el control de abasto de insumos y de ello depende la liberación de partidas de la compra consolidada. Continúa desautorizada la compra directa de insumos.

El Dr. Sierra mencionó que la falta de insumos imposibilita la atención y los estándares de calidad establecen que la falta de insumos es motivo suficiente para suspender la atención.

La Mtra. Olvera mencionó que en muchos casos personal médico, de enfermería y del voluntariado han comprado los insumos con sus recursos propios lo cual ya es insostenible.

Las Mtras. Olvera y Ríos afirmaron que el estándar ACC del MUEC, del Consejo de Salubridad General establece que la falta de insumos es causal de suspensión del servicio.

2. Consideró que la integración de psicóloga para detección de desgaste en residentes es importante para mejorar su desempeño y la calidad de la atención.





**III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**III. Lic. Alejandro Alatorre:**

1. Informó que se han enviado, mediante oficio, diversos listados de los insumos necesarios a la CCINSHAE, sin embargo, continúa la indicación de no realizar compras directas aún cuando hay insumos no integrados a la compra consolidada.

Entregará al Dr. Gaspar, copia de los oficios enviados a la CCINSHAE.

**IV. Dr. Sierra:**

1. Informó:
  - Tuvo reunión virtual, con el decano de la Universidad de San Carlos en Guatemala, certificada por el COMAEM, con el propósito de expandir Cardiociencias ya que un tercio de los residentes en formación proceden de ese país y quieren formalizar procesos académicos como: 1) programas virtuales de entrenamiento conjunto, 2) programa de rotaciones facilitadas e 3) investigación en conjunto. Se hará carta de intención para la colaboración académica.
  - Se renovó carta de intención de colaboración académica con Argentina.
  - Se actualizaron los identificadores de acceso al estacionamiento para los nuevos residentes; el representante sindical informó que no tiene certeza del tiempo que podrá apoyarse con el uso de lugares. El L. C. Acevedo dará seguimiento.
  - En Culhuacán hay necesidad de dar mantenimiento a la red hidráulica; el monto es de 1.3 millones de pesos y la Dra. Zazueta solicita el 30% de apoyo.

El L. C. Acevedo mencionó que de conformidad con los Lineamientos de la Unidad Culhuacán el mantenimiento correspondiente a las habitaciones de residentes debe ser cubierto por el Instituto; se gestionará la suficiencia presupuestal para tener el recurso correspondiente.

- Preguntó por la plaza de jefatura de la Biblioteca.
- Mencionó que recibió escala de detección de *Burn out* y trabaja en su implementación.

**V. Mtra. Ríos:**

1. Preguntó si la denominación correcta es Bibliotheca o Biblioteca, para actualizar el organigrama con la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal. Es necesario emitir versión actualizada y formalizada del organigrama y darle difusión. El Dr. Sierra contestó que la correcta es Bibliotheca.

2. Informó:





**III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

- Mañana se envía la carpeta electrónica de Junta de Gobierno a la CCINSHAE para revisión. Hay temas pendientes como la actualización del Estatuto Orgánico con respecto a los cambios de la OR. Recibió información de los programas prioritarios de Código Infarto y Trasplante renal.
- El OIC de la Secretaría de Salud, solicitó información de contrataciones previstas para 2025; se envió la información recibida de Ingeniería Biomédica para compra y mantenimiento de equipo médico, está pendiente la de mantenimiento de equipo no médico, conservación y la UAEPE.

**VI. Mtra. Olvera:**

1. Informó:
  - La entrega de cuerpos en el obituario siempre ha presentado atrasos, situación que se ha recrudecido a partir del cese de pago de horas extras lo que se ha vuelto un mecanismo de presión del personal para que se les autorice el pago.

El L. C. Acevedo coincidió en que el personal lo ha asumido como sobresueldo por desorganización de las actividades del personal. Ha informado al personal de servicios de apoyo que ocuparía menos recurso al subrogar servicios, por lo que se debe cumplir la normatividad; esto ha generado actitudes poco éticas que repercuten en los servicios.

- La Mtra. Gabriela Lira, como Presidenta del Comité de Ética, pidió apoyo para el pago de curso para las personas integrantes del Comité de Ética y nuevos consejeros: “Alineación para competencia, atención a presuntas víctimas de hostigamiento y acoso sexual en la Administración Pública Federal” impartido por la Secretaría de la Mujer con costo de \$40,000.00 para 20 personas.

El C. P. Mendoza mencionó que debe integrarse en el Programa Anual de Capacitación para cubrirlo con recursos federales.

**VII. Dr. Vargas:**

1. Informó:
  - Ayer fue la reunión del Comité Interno de Vigilancia de los Recursos Destinados a la Investigación. El Dr. Cano y la Dra. Romano sugirieron reportar los fondos de recurso fiscal del Programa E022; se les informó que no se tiene por proyecto ya que se hace por departamento. Además, requieren se informe en qué se ocupan los recursos de los proyectos financiados por la industria farmacéutica y el monto de percepción de las personas investigadoras responsables.

El Dr. Cano hizo referencia a un protocolo del Dr. Alexánderson y revisar su estatus como servidor público por su designación como Director de la Facultad de Medicina de la Universidad La Salle.

**VIII. L. C. Acevedo:**

1. Entregó reporte de abasto de insumos COVID.





**III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

2. Informó:

- El Lic. Carlos Osorio (CCINSHAE) solicitó informe el estatus del sindicato de investigadores.

El Dr. Vargas mencionó que hay dos sindicatos, uno es general de los INSalud y otro es de investigadores del INC.

- Dará indicación a la Lic. Norma Rojas para la contratación de suplencia en turno vespertino en el Departamento de Patología, en términos de la delegación de facultades del TUAF relacionadas con la gestión de personal.
- La Dra. Madero solicita plazas de estructura para dos personas de Nefrología. Se revisará si es factible incorporarlas como personal eventual.

La Mtra. Olvera mencionó que se le solicitó darles plaza de enfermera y respondió que no es posible ya que trabajan en protocolos de investigación y en caso de integrarlas a plazas de enfermería tendrían que laborar en las actividades y roles de cuidado de pacientes en servicios clínicos.

- La Dra. Aloha Meave se niega firmar el resguardo de sus activos fijos, entre ellos el equipo de resonancia magnética.
- El Sr. Pedro Martínez se reincorpora como Coordinador de Intendencia a partir del 1 de abril.

**IX. C. P. Mendoza:**

1. Informó:

- Se recibieron limpios los dictámenes de los auditores externos (presupuestal y financiero).

NÚMERO	ACUERDOS DEL 19-III-2025	RESPONSABLE	FECHA
I	Fortalecer la atención e información brindada en el Departamento de Urgencias y Unidad Coronaria.	Dr. Francisco M. Baranda Tovar Dr. Carlos Zabal Cerdeira	26-03-2025
II	Aclarar dudas de la relación de equipos enviada al OIC de la Secretaría de Salud.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	26-03-2025
III	Dar seguimiento a acceso al estacionamiento para residentes.	L. C. Armando Acevedo Valadez	26-03-2025
III	Informar a la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal cambio de denominación del Departamento de Biblioteca.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	26-03-2025





NÚMERO	ACUERDOS DEL 19-III-2025	RESPONSABLE	FECHA
IV	Gestionar integración de curso para el Comité de Ética en el PAC para su financiamiento.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	02-04-2025
V	Revisar estatus laboral del Dr. Erick Alexánderson.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Dr. Francisco M. Baranda Tovar	02-04-2025

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Francisco M. Baranda Tovar	Subdirector de Especialidades Médico Quirúrgicas en suplencia del Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

