



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 11	FECHA: 26 de marzo de 2025
HORA DE INICIO: 09:30 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:53 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA	
ASUNTOS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Asuntos de la Dirección General 2. Gestión de FOCONES para compra de insumos y equipo médico 3. Compra de reactivos para el Laboratorio Central 4. Ocupación de plaza de ICM "D" 5. Reunión de directores de investigación en la CCINSHAE 6. Contratación de servicio "Red UNAM" 7. Participación en la actualización del ENARM 8. Personal de Enfermería con desempeño destacado 9. Programa de Trabajo 2025 de la Dirección General 10. Revisión de carpeta de la Primera Sesión de Junta de Gobierno 11. Seguimiento a observación de auditoría de recursos propios 12. Firma de convenio de colaboración con la Alcaldía Tlalpan 13. Gestión de techo presupuestal para compensaciones del Programa Pensionistas 	

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS
<ul style="list-style-type: none"> • Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>I. Dr. Gaspar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trató lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Informó la revisión de integración y seguimiento de equipamiento médico del 31 de marzo al 4 de abril por el IMSS Bienestar, solicitó al L. C. Acevedo se coordine con el personal responsable. • Solicitó a los integrantes del CTAP aplicar y difundir lo indicado en la circular de la Subdirección de Informática, relacionada con el uso del correo electrónico institucional. • Recibió solicitud de información del Sistema de Cuentas Nacionales. El C. P. Mendoza mencionó que la Subdirección de Finanzas gestiona la información. • Indicó al L. C. Acevedo tomar acciones para que la persona responsable del Departamento de Mantenimiento haga el respaldo de la red eléctrica y pidió al Dr. Zabala dar seguimiento a ello.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Recibió comunicado del Archivo General de la Nación para trámite de baja documental; indicó al L. C. Acevedo y Mtra. Ríos dar seguimiento.
- La Unidad de Calidad envió felicitaciones emitidas por pacientes por lo que remitió carta de felicitación a los jefes de servicio que fueron mencionados.
- Solicitó al Dr. Zabal dar seguimiento a queja de paciente por atención y falta de información de la atención en el Departamento de Urgencias y Unidad Coronaria. Se suma otra queja presentada a la OR por falta de insumos, por ello pidió se indique en general a los jefes dar informes de manera eficiente y sensata.
- Hay quejas frecuentes de falta de camilleros lo que ocasiona retraso en estudios y procedimientos.

La Mtra. Olvera mencionó que hay 26 camilleros en los cinco turnos, sin embargo, hay personal ausente por diversas situaciones.

- Solicitó al L. C. Acevedo informar los ingresos/año del Programa Pensionistas y en qué conceptos se aplicó.

II. Dr. Zabal:

1. Informó:

- Con relación a los insumos, el Dr. Baranda solicitó a la Subdirección de Personal la contratación de suplencias para fortalecer la gestión de FOCONES para agilizar compras.
- La Mtra. Claudia Tavera, Jefa del Laboratorio Central, informó que el viernes se terminan los insumos para pruebas de laboratorio y no tiene la autorización de la SHCP para compra directa en tanto se reciben los de compra consolidada. Están en riesgo el perfil tiroideo, ferritina, antígeno prostático, perfil hepático, perfil de lípidos, perfil de hierro, procalcitonina y factor reumatoide.
- El Dr. Baranda le informó del camillero Manuel Mejía González que es rehabilitador respiratorio; puso a consideración de la Mtra. Olvera su cambio de adscripción. La Mtra. Olvera mencionó que el 31 de marzo concluye su requisición para que pueda ser contratado en Cardioneumología.

III. Dr. Vargas:

1. Informó:

- De la convocatoria para ocupar la plaza de ICM D, se revisaron 11 solicitudes y se entrevistó a una doctora que fue la identificada como la mejor candidata. Tiene nombramiento del SNI I, un financiamiento y dos alumnos de maestría graduados. Sus líneas de investigación son en antioxidantes y estrés oxidativo; es experta en cultivos celulares, con interés en hacer cultivos en células endoteliales. Se acordó ubicarla en el Departamento de Fisiología. Al ingreso se les da





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

nombramiento institucional ya que por la fecha podrá aplicar al nombramiento de la DGPIS hasta 2026.

- Puso a consideración documento para el Dr. Pulido, en seguimiento a acuerdo para recuperación de recursos del 80 aniversario.
- La CCINSHAE integró un chat de directores de investigación y lo citaron a reunión el viernes 28 de marzo a las 10:00 hrs en sus oficinas para revisar gestión de permisos con COFEPRIS.
- Comentó el caso de robo de dos equipos del Departamento de Endocrinología (cámara de electroforesis y pipeta multifuncional). En Activo Fijo le indicaron preparar un acta de hechos con apoyo del Departamento de Asuntos Jurídicos para la denuncia ante el Ministerio Público y poderla ingresar con la aseguradora institucional para recuperar el equipo. El acta se integró en noviembre 2024 y el martes citaron al investigador en el Ministerio Público y lo imputan por robo.

IV. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Puso a consideración de la DG el pago de red UNAM por \$73,000. Se autoriza.
- El Dr. Antonio Rodríguez, odontólogo pediatra de la Consulta Externa tiene proyecto de diplomado en Estomatología Intrahospitalaria con duración de 12 meses y requiere aval de una entidad externa, experta en el tema. Buscará a alguna asociación o colegio que lo acredite.
- En reunión virtual de directores de Enseñanza de la CCINSHAE, la Dra. Laura Cortés Sanabria, Directora General de Calidad y Educación en Salud presentó el proyecto denominado “Bienestar de los Médicos Residentes” que busca espacios libres de violencia con atención en salud mental.
- Presentó el listado de ocho médicos que participarán en la actualización del ENARM (Leslie Viridiana Ramírez, Alejandra Iturralde, Carlos Villegas, Alejandro Esquerro, Antonio Jordán, Laura Torres, Salvador López Gil e Iván Hernández).

V. Mtra. Olvera:

1. Informó:

- Recibió oficio circular de la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal donde requirieron la designación de personal con desempeño destacado; se han difundido fotografías y puso a consideración darles beca de viáticos para asistir al Congreso de la Sociedad Mexicana de Cardiología en noviembre. Se acuerda.
- En visita de seguimiento a pacientes que esperan acceso a la Consulta Externa en la glorieta de Viaducto Tlalpan se confirmó asentamiento de personas migrantes. Propuso enviar comunicado al Instituto Nacional de Migración y a la Alcaldía Tlalpan. Se acuerda.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La Mtra. Martha Huertas, Subdirectora de Enfermería del INCMNSZ le comunicó que el Dr. Kershenobich le pidió reunir un grupo de personal de Enfermería para elaborar reactivos para el examen de admisión de la Universidad de la Salud; puso a consideración su participación. Se acuerda.
- Propuso la contratación de la Mtra. Yolanda Fernández como suplencia para fortalecer el programa de Cuidados Paliativos. Se acuerda.

VI. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - El lunes en sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivos se revisó el caso de documentación no ubicada de la Consulta Externa de la que se levantó acta de hechos con apoyo del Departamento de Asuntos Jurídicos. El Lic. Carlos Mercado, representante de la OR, designado por el OIC de la Secretaría de Salud, comentó que debe darse vista al OIC y presentar la denuncia ante el Ministerio Público ya que la documentación contiene datos personales.
 - Envió a los directores de área, propuesta del Programa de Trabajo 2025 de la Dirección General para revisión y comentarios.
 - Envió a los integrantes del CTAP, proyecto de minuta de la 1ª Reunión de Planeación y Evaluación 2025 para revisión y comentarios.
 - Envió liga con la versión electrónica de la carpeta de Junta de Gobierno para revisión y comentarios ya que la carpeta definitiva se entrega el lunes 31.
 - Sigue pendiente enviar la información de contratos de mantenimiento al OIC de la Secretaría de Salud.

VII. C. P. Mendoza:

1. Informó:
 - Solicitará al Dr. Baranda información para dar seguimiento a observación de auditoría relacionada con la adscripción de la Farmacia.

VIII. L. C. Acevedo:

1. Informó:
 - Acudió a firma de convenio de colaboración de los hospitales ubicados en la Alcaldía Tlalpan, con la propia Alcaldía para dar atención médica a los Tlalpanenses.
 - El Lic. Osorio de la CCINSHAE preguntó por qué dijo en el COCODI que el cese del Programa Pensionistas afectó la captación de recursos propios. Le explicó que sólo suspendió el pago al personal participante y esto redujo la referencia de pacientes lo que incidió en la captación de



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

recursos. Por ello, gestionará el incremento del techo presupuestal del capítulo 1000 para el pago de compensaciones al personal participante.

El Lic. Osorio mencionó que es importante informar a las autoridades de la Secretaría de Salud los antecedentes y objetivo del Programa Pensionistas para su actualización y permanencia.

La Mtra. Ríos mencionó que en la Segunda Sesión Ordinaria de Junta de Gobierno de 2023 se presentó comparativo de ingresos de 2015 a 2023, falta información de 2024.

- Hay solicitud de contratación para personal que se encargue de elaborar los FOCONES. Se consensa que la Subdirección de Recursos Materiales capacite a las personas de las áreas del Instituto que preparan los FOCONES para que las requisiciones, gestionados por ellas, estén completas y en apego a normatividad.

Habrà capacitación para el personal responsable del llenado de FOCONES para cada área que lo realiza.

No.	ACUERDOS DEL 26-III-2025	RESPONSABLE	FECHA
I	Gestionar respaldo de la red eléctrica institucional.	L. C. Armando Acevedo Valadez	16-04-2025
II	Reforzar la atención y esquema de comunicación a pacientes y familiares en los servicios clínicos.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	16-04-2025
III	Entregar reporte de la aplicación de recursos captados por el Programa Pensionistas de los últimos cinco años.	L. C. Armando Acevedo Valadez	28-03-2025
III	Gestionar recuperación de patrocinios del evento del 80 aniversario del INC.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	16-04-2025
IV	Pagar con recursos de la Dirección de Enseñanza el servicio "Red UNAM".	Dr. Carlos R. Sierra Fernández C. P. Jair Mendoza García	16-04-2025
V	Cubrir viáticos del personal de Enfermería con desempeño destacado, con recursos de la Dirección de Enfermería, para asistir al Congreso de la SMC 2025.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola C. P. Jair Mendoza García	26-03-2025
VI	Comunicar mediante oficio a la Alcaldía Tlalpan y el Instituto Nacional de Migración de asentamiento de migrantes en glorieta de Viaducto Tlalpan.	Mtra. Sandra. S. Olvera Arreola	02-04-2025
VII	Contratar por suplencia a la Mtra. Yolanda Fernández en el Programa de Cuidados Paliativos.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	28-03-2025



No.	ACUERDOS DEL 26-III-2025	RESPONSABLE	FECHA
VIII	Gestionar aumento del techo presupuestal para pago al personal participante en el Programa Pensionistas.	L. C. Armando Acevedo Valadez	24-09-2025

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

