



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 12	FECHA: 02 de abril de 2025
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:44 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Comités de Investigación
3. Cambio de administración en DGPIS
4. Procuración de órganos para trasplante
5. Dispositivos para atención de pacientes
6. Levantamiento de piso en la Biblioteca
7. Renuncias de Residentes de Anestesiología
8. Proyección de abasto de equipos de protección personal
9. Transmisión de Jornadas de Enfermería en Cardiociencias
10. Envío de carpeta de Junta de Gobierno
11. Seguimiento a documentación de la Consulta Externa
12. Solicitud de contratación de personal para Ingeniería Biomédica

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. **Trató lo siguiente:**
 - Envió comunicado a la DGPIS con evidencia del factor de la Revista Archivos de Cardiología para acreditar su ascenso a Grupo II. Le informaron que es procedente y que harán la notificación oficial.
 - Se reunió con la Alcaldesa de Tlalpan; reforzarán seguridad perimetral e iluminación. Dará seguimiento a liberación de vías, para el caso de vías primarias, por ser ámbito Federal se solicitará a la Jefa de Gobierno. Recomendó enviar escrito al Instituto Nacional de Migración por el asentamiento de migrantes en la glorieta de Viaducto Tlalpan.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Preguntó a la Mtra. Ríos si el Ing. Takahashi envió la información necesaria para actualizar el registro de la UAEPE en cartera. La Mtra. Ríos Informó que lo trabaja con su personal para afinar los datos y concretar la actualización.

II. Dr. Vargas:

1. Informó:

- En reunión de Directores de Investigación en la CCINSHAE la Dra. Zapata preguntó por el funcionamiento de los Comités de Investigación. Ofrecieron apoyo para gestionar registros con COFEPRIS y tener colaboración interinstitucional. Preguntaron si se registran las tesis ante el Comité de Investigación; se informó que no ante la limitada capacidad de revisión por los integrantes del Comité.

El Dr. Sierra mencionó que para la UNAM las revisa un grupo de trabajo interno.

- El Dr. Cano avisó el cambio de administración en DGPIIS a partir del 16 de abril de 2025.
- Recibió copia de oficio del Dr. Pulido donde solicitó a la Subdirección de Informática regresar la información de la OASIS en el portal web institucional a la existente previamente.

El Dr. Gaspar indicó solicitar se deje la información revisada en el seno del CTAP e indicar al Dr. Pulido no hacer cambios sin su revisión.

- Solicitó a la Mtra. Sánchez de Comunicación Social diseño de visuales informativos de la OASIS.

III. Dr. Zabal:

1. Informó:

- Los choferes para la procuración de órganos, se niegan a participar e insisten en el pago de horas extra, también solicita la Dra. Moreno por acudir.
- Faltan dispositivos para la atención de pacientes por lo que se están cancelando procedimientos diagnósticos y terapéuticos y ya hay 60 pacientes en lista de espera para cirugía. El Lic. Alatorre le informó que al no haber respuesta oficial de la CCINSHAE para compras directas, se han hecho las compras mínimas con base en la normatividad vigente.
- Prácticamente todas las áreas operativas acudieron a la capacitación de personal para la elaboración de FOCONES.
- El Dr. Molina informó que hay le informó de saturación de actividades de Anestesiología por falta de personal ya que tienen tres periodos vacacionales incluyendo el de riesgo y se han requerido





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

hasta tres apoyos anestésicos simultáneos. Solicitó la contratación de una persona especialista en Anestesiología.

IV. Dr. Sierra:

1. Informó:

- El lunes a las 07:20 se escuchó estruendo en la Biblioteca por la generación de una grieta en el piso; en recorrido inicial identificaron grieta en el área de aulas y en la oficina del Sindicato. Se informó a Protección Civil quien con evaluación preliminar permitió el acceso a las áreas sin aparente afectación.

Sólo se están utilizando las aulas A, B y D. Se cerró la Biblioteca y se está a la espera de dictamen estructural para asegurar condiciones óptimas para el uso completo del edificio. Se busca espacio para ubicar temporalmente al personal de Biblioteca. Se indicó al personal de la OR que no pueden acceder a las oficinas.

- Se han presentado confrontaciones de residentes con el Dr. Soto de Infectología.
- Hubo dos renunciaciones de residentes de Anestesiología, ambas por temas personales.

V. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de equipo de protección personal, con abasto suficiente.

2. Informó:

- Pidió autorización al Dr. Sierra para transmitir las Jornadas de Enfermería (22 y 23 de mayo) en Cardiociencias.

El Dr. Sierra mencionó que es procedente y enriquece las actividades académicas.

VI. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- El 31 de marzo se envió a la CCINSHAE versión final de la carpeta de Junta de Gobierno.
- Se ha dado seguimiento a la revisión de documentación del Dr. Berríos, Jefe de la Consulta Externa, para el trámite de baja documental. El propósito es ubicar la documentación completa respecto al inventario ya sea para gestionar baja documental o informar a las autoridades correspondientes su extravío.

VII. C. P. Mendoza:

1. Informó:

- La Ing. Yaquelin Damián solicita la contratación de 10 ingenieros biomédicos.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
El Dr. Gaspar mencionó que revisará la solicitud con la Ingeniera para evaluar la factibilidad de contratación.			

No.	ACUERDOS DEL 02-IV-2025	RESPONSABLE	FECHA
I	Transmitir las Jornadas de Enfermería del 22 y 23 de mayo 2025.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	28-05-2025

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

