



## MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

<b>REUNIÓN No: 13</b>	<b>FECHA: 09 de abril de 2025</b>
<b>HORA DE INICIO: 10:30 hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 13:13 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

### I. ORDEN DEL DÍA

#### ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Personal de suplencia requerido por Ingeniería Biomédica
3. Jefaturas de Departamento de Biblioteca y Activo Fijo
4. Designación de TUAFs y dos niveles inferiores por la SHCP
5. Regularización del Comité de Investigación ante COFEPRIS
6. Video para promover actividades de la OASIS
7. Dictámenes del Edificio de Enseñanza
8. Reglas de operación del Programa de Servicio Social
9. Falta de insumos de laboratorio
10. Primer trasplante cardio renal
11. Primera Sesión Ordinaria de Junta de Gobierno 2025
12. Gestión archivística
13. Integración de lactario institucional
14. Sistema enfermera paciente

### II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### I. Dr. Gaspar:

1. **Trató lo siguiente:**
  - Solicitó a la Mtra. Olvera y a la Mtra. Ríos identificar espacio para lactario institucional, instaurado con base en la normatividad vigente.
  - Recibió comunicado de la Representación Sindical, donde informan que se interpretó mal el artículo de las Condiciones Generales de Trabajo respecto al 10 de mayo como asueto para todas las madres.





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El L. C. Acevedo mencionó que cabría una interpretación incorrecta de no tener jornada acumulada (turno especial), que es el que cubre los turnos cuando se ausenta el resto del personal por ser días festivos. Si se otorga este día a la jornada acumulada se descuidan los servicios.

La Mtra. Olvera mencionó que se otorga el día a las madres cuando les toca trabajar con dos opciones: 1) se les intercambia el día, o 2) no trabajan el 10 de mayo.

El Dr. Gaspar indicó investigar cómo lo manejan en el INCan, INER y el INCMNSZ e informar.

- La Secretaría de Salud informó de curso de la CNDH, piden 15 representantes para asistir e informar antes del 15 de abril. Indicó al Dr. Sierra identificar a los candidatos idóneos.
- El Dr. Soulé informó mediante oficio al Dr. Baranda, estar imposibilitado para realizar procedimientos quirúrgicos de circulación extracorpórea; preguntó al Dr. Zabal qué se hará.

El Dr. Zabal mencionó que está pendiente cubrir pagos a proveedor que ha apoyado con insumos quirúrgicos y ya no está en posibilidad de prestarlos. El problema se incrementa ya que no hay insumos para procedimientos electrofisiológicos. Se han realizado solicitudes para compra urgente y se está a la espera.

- Envío documentos al Dr. Zabal y la Mtra. Olvera respecto a queja de paciente.

La Mtra. Olvera informó que los familiares demandarán al INC y preguntaron si se les dará seguimiento tanatológico. Se les informó que no ya que no son pacientes del Instituto. Se dará seguimiento puntual al caso, incluyendo análisis de evento adverso y acciones de mejora.

- La DGPIIS informó oficialmente que la Revista Archivos de Cardiología de México sube a Nivel II. Continuará promoviendo la publicación de autores de renombre en la Revista y solicitó al Dr. Vargas fortalecer las citas.
- El Instituto Nacional de Migración realizó operativo por supuesto asentamiento de migrantes en la glorieta de Viaducto Tlalpan; con identificaciones personales se comprobó que todos son mexicanos. Harán rondines periódicos. Señaló que es importante tener evidencia antes de solicitar la intervención de instancias de gobierno.
- Preguntó por oficio de gestión de OLI. El C. P. Mendoza comentó que es para la compra de equipo.
- Recibió propuesta para automatizar la Farmacia; solicitó al Dr. Zabal revisión para el VoBo.

### II. L. C. Acevedo:

1. Informó:





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Programa de horarios con necesidades de personal de la Ing. Yaquelin Damián de Ingeniería Biomédica.

La Mtra. Olvera mencionó que la Ing. Damián busca apuntalar el área con la implementación de proyectos innovadores, como el caso de proyecto de control de instrumental quirúrgico.

El Dr. Gaspar indicó al L. C. Acevedo la cantidad de personas que se pueden contratar.

- Se realizaron gestiones para las asignaciones de Jefaturas de Departamento de Activo Fijo y Biblioteca a partir del 1 de abril.
- En oficio circular del 3 de abril la Subsecretaría de Egresos de la SHCP informó que corresponde a la Unidad de Control Administrativo y Contrataciones Públicas analizar las candidaturas y designar al personal titular de la Unidad de Administración y Finanzas y de los servidores públicos de los dos niveles jerárquicos inferiores a ésta previo conocimiento del Órgano de Gobierno.
- El último viernes de abril, la Dirección de Enfermería hará toma de fotografía del 80 aniversario, solicitó incluir aparte a la Dirección de Administración.

#### III. C. P. Mendoza:

1. Informó:
  - No hay adeudos al proveedor Ryse correspondientes a 2024.

#### IV. Dr. Vargas:

1. Informó:
  - La Dra. Zazueta envió oficio de COFEPRIS con la regularización del Comité de Investigación.
  - La página de la OASIS se restituyó con lo revisado en el CTAP. La revisión de convocatorias y productividad se podrá monitorear con una liga; se podrán ver las revisiones terminadas y en proceso. Solicitó a la Mtra. Gabriela Sánchez propuesta de video para promover las actividades de la OASIS. Presentó el video para revisión y comentarios del CTAP.

#### V. Dr. Sierra:

1. Informó:
  - Se cerró el caso de la residente de cirugía que demandó al INC con resultado favorable. Integrará representación del Departamento de Asuntos Jurídicos en calidad de asesor del Consejo Académico para ello modificará su Manual de Integración y Funcionamiento.
  - Recibió tres dictámenes del edificio de Enseñanza (protección civil local, protección civil de la Alcaldía y la aseguradora) donde se consigna que no hay daño estructural. La aseguradora pagará parte de la reparación del piso





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El Dr. Iturralde se reunió con los tutores de servicio social en medicina para informar las reglas de operación del programa de servicio social para que la recepción de pasantes sea en estricto apego a la normatividad vigente.
- Empieza la Master Class de Insuficiencia Cardíaca, coordinada por el Dr. Carlos Guízar; el posicionamiento actual es muy bueno por la cantidad de trasplantes que se han realizado y por ello se puede gestionar con la UNAM el curso de la alta especialidad de Insuficiencia Cardíaca.

### VI. Dr. Zabal:

1. Informó:
  - La Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno detuvo la Compra Consolidada Federal de insumos.
  - Se ha complicado la adquisición de insumos de laboratorio lo que ha generado varias quejas; la Dra. Alexandra Arias con recursos de sus protocolos compró kits de reactivos para la atención de pacientes en Urgencias solicitará a los responsables de protocolos de investigación financiados por la industria apoyo para compra de reactivos. También se han suspendido estudios de imagen y consultas por falta de reactivos.

La Mtra. Olvera agregó que en la Clínica de Anticoagulantes ha regresado pacientes por falta de reactivos.

El Dr. Gaspar indicó a los jefes de servicio prescribir con prudencia estudios diagnósticos.

Se acuerda informar a los pacientes que preguntan que no hay algunos reactivos para pruebas de laboratorio.

- La paciente con reciente trasplante cardio renal se va de alta mañana. Al ser el primer caso y con éxito propuso enviar artículo para Motu Cordis. El Dr. Gaspar indicó informar en medios de comunicación el incremento de trasplantes.

### Mtra. Ríos:

1. Informó:
  - El día de hoy a las 08:00 hrs se realizó la Primera Sesión Ordinaria de Junta de Gobierno 2025, presidida por el Dr. David Kershenobich, Secretario de Salud, en compañía de la Dra. Marta Zapata, Titular de la CCINSHAE. El resultado fue muy favorable y se dará atención a las recomendaciones del Comisariato.
  - En recorrido en el Acervo archivístico se detectó que algunas áreas resguardaban objetos diferentes al archivo por lo que se les informó mediante oficio que debían sacarlas y hacer el uso correcto. De igual forma, se ha informado que los espacios son de uso común y se dará prioridad





**III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

para transferencia primaria a las áreas con mayor cumplimiento en gestión archivística por lo que ha solicitado las llaves de las rejas divisorias para el uso de espacios a algunas áreas.

- Presentó tablero de control para identificación de espacios que pueden ser recuperables en las diversas áreas del Instituto para revisión y comentarios. Se consensa integrar las dimensiones de los espacios en el tablero.

El Dr. Sierra puso a consideración integrar los espacios académicos de las áreas de hospitalización para estar en posibilidad de desahogar las aulas de Enseñanza.

El Dr. Gaspar indicó ubicar en coordinación con la Mtra. Olvera, espacio idóneo para el lactario.

- Solicitó autorización para contratar con recursos de terceros a persona experta en elaboración de memoria de cálculo para las actualizaciones de la UAEPE; consideró hacer pagos para la gestión de actualizaciones y aclaración de observaciones de la SHCP.

**VII. Mtra. Olvera:**

- Informó:
  - Una vez que se ubique espacio, se integrará el lactario institucional. Estimaré el número de personas usuarias con la información de solicitudes de horario de lactancia. La normatividad no establece medidas específicas sólo equipamiento y reglamento de coordinación y usuarias.

El Dr. Gaspar preguntó quiénes serían las principales usuarias indicó organizarlo de la manera más ordenada y sencilla para su operación.

- Llegó resolución del OIC de Salud respecto de denuncia relacionada con acoso de persona del Departamento de Cirugía con resultado improcedente.
- El sistema de comunicación paciente-enfermera, tiene más de 30 años, en todos los servicios excepto la Terapia Intensiva. En diciembre falló el del 9º piso, se reparó e informaron que ya no habría compostura y nuevamente están fallando en el 8º y 9º piso. Presentará en coordinación con la Subdirección de Informática, propuesta de actualización por capítulo 3000.

El Dr. Gaspar mencionó que hay que incluir también el piso III de Hospitalización.

- En atención a convocatoria de la DGCES, designó a dos personas de la Dirección de Enfermería, con formación y experiencia en docencia (Mtro. Javier Hipólito Toledo y el EEC. Miguel Ángel Sánchez, para la elaboración de reactivos del ENARM.
- Puso a consideración logotipo de las Jornadas de Enfermería; se eligió por votación.





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se acordó no suspender la consulta de Nefrología en acuerdo con la Dra. Madero.
- Se han desprendido, de manera frecuente, losetas en el pasillo de la Consulta Externa, contiguo al Control 1 lo que ocasionó la caída de paciente a quien se atendió y tomó placa radiográfica con lo que se determinó que no hubo daños de gravedad. Propuso que el Departamento de Conservación revise para colocar las losetas con acciones de seguridad que no permitan desprendimiento.

No.	ACUERDOS DEL 09-IV-2025	RESPONSABLE	FECHA
I	Instaurar lactario institucional.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	14-07-2025
II	Comparar otorgamiento de Día de las Madres con otros INS Salud e informar al CTAP.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	16-04-2025
III	Integrar cambios en video promocional de la OASIS.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	16-04-2025
IV	Indicar a los jefes de servicio la prescripción razonable de medicamentos y estudios diagnósticos.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	16-04-2025
V	Gestionar contrato de experta en elaboración de memoria de cálculo de proyectos de inversión con recursos de terceros.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	16-04-2025
VI	Dar seguimiento a reparación de piso de la Consulta Externa.	L. C. Armando Acevedo Valadez	23-04-2025

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

