



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 14	FECHA: 16 de abril de 2025
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 12:12 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Inicio de la Especialidad de Enfermería en Circulación Extracorpórea y Perfusión
3. Jornadas de Enfermería
4. Lineamientos para reporte de indicadores MIR 2025
5. Seguimiento a baja de comprobación administrativa inmediata de Consulta Externa
6. Estrategias para la difusión y activación de los códigos de emergencia
7. Conciliación de plazas con la DGRHO y la SHCP
8. Atención de observaciones de auditoría de la Dirección Médica y Enfermería
9. Curso de Hemodinámica no invasiva 360
10. Asignación de Jefatura de Departamento de Biblioteca
11. Convenio de pruebas de histocompatibilidad para trasplante
12. Incremento de casos positivos a COVID
13. Seguimiento de pago a proveedores
14. Video de difusión de actividades de la OASIS
15. Revisión de protocolos por el Comité de Investigación

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. **Trató lo siguiente:**
 - Recordó a la Mtra. Olvera y Mtra. Ríos la identificación de espacio para la instalación del lactario.

La Mtra. Ríos informó que en el 8º piso de Hospitalización hay una oficina ocupada por un adscrito jubilado; el espacio es idóneo ya que tiene lavabo. Se acuerda.

 - Preguntó al Dr. Vargas por la Dra. Hilda Eloísa Delgadillo. El Dr. Vargas mencionó que participaba en un grupo de estudio, sin embargo, actualmente no es muy activa.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Preguntó por la plaza requerida por la Dra. Madero para coordinación de trasplante. El Dr. Zabal informó que renunció la persona.
- Designó a la Lic. Jarillo como enlace de Blindaje Electoral.
- Se requiere ratificar cantidades requeridas de medicamentos para compra con el Lic. Alatorre.

II. Mtra. Olvera:

1. Informó:

- El 12 de mayo inicia la Especialidad de Enfermería en Circulación Extracorpórea y Perfusión, coordinada por la Mtra. Ana María González Hernández, con reconocimiento de la SEP; será el primer curso en el que se emitirá título por el INC. Se gestionará la emisión de cédulas ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública. Propuso costo anual de la colegiatura de \$30,000.00 para nacionales y 3,600 USD para extranjeros. Se acuerda.

El Dr. Gaspar indicó dar formalidad y difusión al inicio de la Especialidad.

- La Mtra. Gabriela Lira pide difundir convocatoria para la elección de nuevos integrantes del Comité de Ética. Los Lineamientos consideran la selección de cada nivel jerárquico; a nivel directivo el Dr. Sierra termina su periodo; se consensó que el Dr. Vargas será el próximo integrante.
- La OR informó que quedaron atendidas las observaciones de la Auditoría practicada a la Dirección Médica y de Enfermería en 2023.
- El 22 de mayo será la inauguración de las Jornadas de Enfermería; se hará la imposición de nombre de la Escuela de Enfermería.

El Dr. Gaspar solicitó dar difusión a las Jornadas.

- Salió convocatoria de la SSA para capacitación en oficinas de BIRMEX para evaluación técnica de 2,750 partidas de insumos en plataforma electrónica; el personal será citado en los próximos cuatro días. Se asignará a diversos usuarios con base en su experiencia por grupo de insumos.

Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Los Lineamientos para reporte de indicadores MIR 2025, emitidos por la SHCP y enviados por la CCINSHAE refieren que para que sea posible reprogramar este año debe enviarse oficio con la justificación correspondiente. De forma adicional, en la pasada Junta de Gobierno el Comisariato dejó recomendación relacionada con explicar las causas que originaron que no se cumplieran las





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

metas en 2024 y la implementación de acciones para cumplir las de 2025. Enviará a los integrantes del CTAP los resultados gráficos de los indicadores MIR al 1er trimestre 2025.

- El Dr. Berríos ubicó la documentación de baja de comprobación administrativa inmediata que se había reportado como extraviada. Se hizo convocatoria para revisarla el día de hoy en el Acervo con la asistencia del Coordinador de Archivos, el responsable de archivos de la Unidad Administrativa y la Oficina de Representación.
- En cuanto se reciban los acuerdos de la Junta Gobierno se reunirá con la OR para dar seguimiento al acuerdo de actualización de cuotas de recuperación.
- Ayer se publicó en el DOF el Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030.
- Renunció el Lic. en Archivonomía, encargado de llevar la operación de la gestión archivística del INC. Se gestionará la contratación de otra persona para dar continuidad a las operaciones. Solicitó nuevamente la asignación de plaza de estructura para el Ing. Elihú Manzano.

El L. C. Acevedo revisará la posibilidad de asignar plaza eventual.

III. Mtra. Puntunet:

1. Con base en acuerdo del COCASEP, presentó estrategias para la difusión y activación de los códigos de emergencia.

En enero 2024 el Consejo Nacional de Salud para el Bienestar homologó los códigos de colores por lo que se deben aplicar por disposición oficial.

En 2024 se activaron 454 códigos de emergencia, clínicos (97.1%) y otros de protección civil o seguridad de las instalaciones.

De los códigos clínicos el 82.0% fue de código azul (paro cardio respiratorio) y el 10.0% para equipo de respuesta rápida. En 2024 hubo 17 eventos centinela de los que 8 fueron relacionados con fallas en activación o actuación de los códigos de emergencia. Las principales fallas detectadas fueron de comunicación, desapego en la activación por parte del personal tanto clínico como no clínico y desconocimiento de los códigos y desviaciones en los procesos de actuación. Se identificó también que los procedimientos están desactualizados.

Los códigos clínicos y en proceso de actualización son: oro (emergencia obstétrica), azul (paro cardio respiratorio), Hemo, Pericardiocentesis, Equipo de respuesta rápida, blanco (prevención de riesgo de caídas).





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Los códigos no clínicos que no cuentan con procedimiento son: código ámbar (paciente perdido), código café (desastre natural) y código magenta. Otros que requieren actualización son: el código rosa (robo de paciente pediátrico), código naranja (arribo masivo de pacientes), rojo (alerta de fuego), negro (artefacto explosivo), morado (persona violenta), verde (evacuación), amarillo (derrame de sustancia peligrosa) y plata (agresión con arma).

30% de los procedimientos de los códigos están en proceso de actualización, 35% requieren actualización y 35% no tienen procedimiento. Es necesario concluir la actualización de todos los procedimientos de los códigos de actuación. Preparar guías de actuación para consulta rápida en áreas estratégicas, cercanas a teléfono para facilitar la comunicación.

Propuso conocer la experiencia del Hospital Adolfo López Mateos que implementó de manera exitosa la aplicación de códigos de actuación. Se invitará a la persona responsable de Protección Civil ya sea presencial o por video conferencia. Es necesario que todo el personal de Protección Civil y brigadistas participe.

El Dr. Gaspar indicó que la sesión de capacitación presencial se desarrolle en el Instituto para no descuidar la operación de las áreas.

Con Comunicación Social se hará la campaña “Un código, una imagen” para facilitar la asociación de acciones a realizar con cada código.

Otra estrategia es la realización de simulacros; se dará seguimiento a la preparación de simulacros de gabinete con el diseño de escenarios específicos y acciones para cada participante para poder pasar al simulacro de campo.

El proyecto se dividirá en dos grupos: 1) para los códigos clínicos, involucrando a la Dirección Médica, Subdirección de Especialidades Médico Quirúrgicas y la Dirección de Enfermería y 2) los no clínicos, con la coordinación del Comité de Protección Civil.

El L. C. Acevedo solicitó se integre a la Coordinación de Seguridad y Servicios.

La Mtra. Puntunet mencionó que se realizarán reuniones de trabajo para asignar responsabilidades específicas para la actuación en cada código.

A largo plazo se buscará el desarrollo de *escape rooms* para la actuación en casos en experiencias inmersivas. Con esto se busca el trabajo en equipo, trabajo bajo presión y hacer la aplicación de manera lúdica al mismo tiempo que se desarrollan competencias.

Se buscará dar reconocimientos con distintivos para el personal que se capacite de manera óptima en la implementación de códigos de actuación.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Zabal puso a consideración dar un estímulo como día de descanso al personal. El L. C. Acevedo mencionó que se tiene que implementar para hacerlo oficial.

El Dr. Sierra mencionó que los residentes necesitan una re educación ya que vienen de otros hospitales con otros códigos. Propuso hacer video corto con los códigos para proyectar en las sesiones generales.

IV. L. C. Acevedo:

1. Entregó reporte de abasto de insumos COVID.

2. Informó:

- La Dirección General de Recursos Humanos y Organización de la Secretaría de Salud (DGRO) convocó a reunión a la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal donde instruyeron por indicación de la SHCP conciliación de plazas para alinear la plantilla de plazas de carácter permanente y eventual con cargo al capítulo de servicios personales; actualmente la plantilla es de 2,107 plazas. Emitieron observación por diferencia en 105 plazas de carácter permanente, pagos en demasía considerando 36 plazas de carácter permanente sin contemplar las nuevas jefaturas de departamento y pagos de menos considerando 69 plazas. El 9 de abril se asistió nuevamente a reunión y se concluyó que ya no es posible ocupar plazas a costo compensado.

También hay diferencia de plaza de residente de 4º grado y 18 residentes de 5º grado por lo que la DGRHO recomienda revisar el tema con la Dra. Magdalena Delgado de la DGCES para evaluar posibilidad de intercambio de plazas con otros INSalud.

La Mtra. Olvera comentó que esta conciliación fue requerida a todos los INSalud y en todos hay que regularizar plazas; consideró que es el momento de organizar y formalizar las plazas que son requeridas antes de que se haga con base en lo que está vigente.

- Recibió denuncia ciudadana relacionada con la emisión de ruido por la construcción; la turnó al Lic. Alatorre y dará seguimiento con la Procuraduría Federal del Medio Ambiente.
- El Dr. Guering Eid solicita la contratación de dos técnicos radiólogos por suplencia.
- Solicitó a la Mtra. Tavera del Laboratorio Central sus necesidades de personal de suplencia con la justificación correspondiente y el compromiso de disminuir tiempo extra.
- Se atendieron las observaciones de la auditoría realizada por la OR a la Dirección Médica y de Enfermería.
- Hay solicitud del Dr. Aranda y el Dr. Manlio Márquez para contratación de una persona para el Departamento de Patología.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Ingresó solicitud de aprobación de las mejoras al proyecto estructural de la UAEPE; enviará alcance para solicitar respuesta con el apoyo de un profesionista independiente.
- Propuso hacer grupo de control de FOCONES para desaturar al Departamento de Adquisiciones.

V. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Hay necesidad de capacitación para los intensivistas y cardiólogos dedicados a la atención de cuidados críticos en monitoreo hemodinámico no invasivo con ecocardiografía; el Dr. Daniel Manzur y otro intensivista diseñan el curso: Hemodinámica no invasiva 360. Sugirió plantearlo como diplomado con duración de tres meses, en modalidad híbrida y presencial, coordinado por el Departamento de Terapia Intensiva Cardiovascular con práctica en el INC a revisar pacientes y a realizar modelos de monitoreo en animales. El objetivo es el aprendizaje de fisiología básica, pre carga, post carga, contractibilidad, gasto cardiaco y su aplicación.

Se reunirá con la Dra. Zazueta para solicitar autorización de uso del Bioterio. Se determinará el costo y se buscará patrocinio para los participantes.

- Se asignó la plaza de Jefatura de Departamento de la Biblioteca a la Lic. Micaela Ayala. Se ajustó su horario de las 07:00 hrs a las 16:00 hrs.

El Dr. Gaspar solicitó mantenerlo al tanto de los avances de la reparación del piso de la Biblioteca.

- Los viernes hay reunión de Directores de Enseñanza en la CCINSHAE. Organizarán torneo de fútbol para residentes, con liga varonil y femenil; ofreció integrarlos al protocolo de prevención de muerte súbita en atletas de alto rendimiento para que sea cardio protegido.
- Renunció otro residente de Anestesiología.
- En mayo se cumplen 90 años de la Sociedad Mexicana de Cardiología, le piden el auditorio institucional para evento académico.
- El Dr. Araiza tiene plataforma de educación en línea para curso de metodología de la investigación, solicitó aval institucional que le fue otorgado solicitando becas de acceso para residentes. Hay inconformidad del personal de Urgencias y Unidad Coronaria por la publicación en redes de residentes de los artículos que han sido revisados en el curso ya que pareciera que han participado en su publicación.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reunió con el Dr. Araiza y enfatizó que es necesario manifestar que el tomar el curso no implica la participación de residentes en las publicaciones, ni los hace parte del Instituto. Se consensó quitar el aval del INC al curso y otorgar licencias para los residentes.

VI. Dr. Zabal:

1. Informó:

- Ayer se firmó convenio de pruebas de histocompatibilidad para trasplante con el INCMNSZ.
- La Dra. Jiménez, Jefa del Departamento de Epidemiología informó que han incrementado los casos de COVID, del 2% de positividad está en 15%. Los casos de influenza van a la baja.
- Revisó el proyecto de Motion Corp para automatización de la Farmacia; operativamente es óptimo pero la cotización aumentó de 38 millones de pesos a 49 millones de pesos.

La Mtra. Ríos mencionó que el incremento rebasa el 25% por lo que es un cambio de alcance, equivalente a rehacer el proyecto.

La Mtra. Olvera puso a consideración rehacerlo considerando la incorporación de carritos dispensadores en hospitalización. Se coordinará con la Mtra. Lourdes Torres.

VII. C. P. Mendoza:

1. Informó:

- Se hacen las gestiones para pago a proveedores y mantener el abasto; se han solicitado adelantos de calendario de los que se espera respuesta.

VIII. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Ayer envió propuestas de video para difundir actividades de la OASIS. Se consensa la selección del video para su difusión.
- De la gestión de recursos del 80 aniversario, el Dr. Pulido dio respuesta con lista del registro de los pagos realizados al Instituto.
- Atendió encuesta de la CCINSHAE relacionada con la gestión de los Comités de Investigación.
- El Dr. Patricio Ortiz, mencionó que no todas las revisiones de protocolos que realiza el Comité de Investigación son pagadas.

El Dr. Gaspar indicó establecer y formalizar criterios de condonación y que previo a que se hagan las revisiones se cubran los pagos y se informe por oficio con copia a la Dirección General.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

No.	ACUERDOS DEL 16-IV-2025	RESPONSABLE	FECHA
I	Se consensa ocupar espacio del 8° Piso de Hospitalización para instaurar el lactario institucional coordinado por la Jefatura de Apoyo Vital.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	28-05-2025
II	El costo de la colegiatura para la Especialidad de Enfermería en Circulación Extracorpórea y Perfusión será de \$30,000.00 para nacionales y 3,600 USD para extranjeros.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	16-04-2025
III	Dar formalidad y difusión al inicio de la Especialidad de Enfermería en Circulación Extracorpórea y Perfusión.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	16-04-2025

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

